

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**  
**W MIEJSKIM ZARZĄDZIE NIERUCHOMOŚCI SP. Z O.O. W TRZEBINI**

**NA PODSTAWIE**

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

**CEL**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w ramach swojej działalności prowadzonej na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet przy ul. Rafineryjnej 10a w Trzebini zajmuje się m.in. organizacją działalności rekreacyjnej, sportowej lub innej związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich. Z tego względu ciąży na niej zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. W związku z tym wdraża do stosowania niniejszy dokument pn. Standardy Ochrony Małoletnich.

**I. OBJAŚNIENIE POJĘĆ**

1. Standardy – niniejszy dokument pn.: „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Małoletni (dziecko) – każda osoba do ukończenia 18-go roku życia.
3. Personel lub członek personelu – każdy pracownik placówki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Kierownik obiektów sportowych – osoba (lub podmiot), która w strukturze organizacyjnej jednostki, jest uprawniona do podejmowania decyzji.
5. Krzywdzenie małoletniego - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego (Dziecka).
7. Opiekun prawny małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy małoletniego (dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Karta interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Zarząd Spółki, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.



9. Rejestr interwencji – rejestr prowadzony przez Kierownika lub przez osobę wyznaczoną przez niego wg wzoru ustalonego przez Zarząd Spółki, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

## **II. PODSTAWOWA ZASADA**

1. Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, a w szczególności stosowanie wobec niego jakiegokolwiek przemocy.
3. Personel zawsze winien reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego.
4. MZN Sp. z o.o stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu. Polega ona na obowiązku uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym o każdym członku personelu, o którym mówi Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
5. Kierownik zapoznaje personel pracujący z małoletnimi z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich i przyjmuje oświadczenie o zapoznaniu się z tym dokumentem.

## **III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM**

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
3. Nie wolno krzywić na małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawiania członka personelu z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.



7. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
8. Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
9. Kontakt fizyczny członka personelu z małoletnim jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do krzywdzenia małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami – np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:
  - 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego,
  - 2) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
  - 3) Nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
  - 4) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
  - 5) W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.
10. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

#### **IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
  - a. personel ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - b. dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
2. MZN Sp. z o.o. zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji



danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.

3. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich Spółka zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych danych osobowych małoletnich.
4. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Spółkę obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej (pod linkiem <https://aquaplanet.com.pl/wp-content/uploads/2019/04/klauzula-informacyjna.jpg>))
5. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony Jego dóbr osobistych, MZN Sp. z o.o. zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletnich.
6. Opiekun prawny małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
7. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia małoletniego.
8. Poprzez publikację wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
9. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.
10. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.

#### **V. ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

[dot. zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące członkami personelu Spółki]

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
  - jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej – najbliższemu ratownikowi,
  - jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektu (dot. np. również siłowni, strzelnicy) – w biurze lub kasie krytej pływalni.
2. Członek personelu, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w pkt VI poniżej.



## VI. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO:

1. W przypadku, gdy członek personelu:
  - zauważy na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego,
  - powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego
  - zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią

ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji Kierownika oraz swojego bezpośredniego przełożonego. Kierownik podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Członek personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Kierownikowi.

2. W przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, członek personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym Kierownika i sporządza notatkę.

3. Z zastrzeżeniem obowiązków personelu określonych w ust. 1- 2 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Kierownika. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony Kierownika wówczas działania opisane w niniejszym pkt VI podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

5. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, Kierownik podejmuje decyzję o poinformowaniu o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekunczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

6. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Kierownik składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru ustalonego przez Kierownika. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Spółkę.

8. W przypadku, gdy zauważono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna prawnego:

- 1) Kierownik podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z opiekunem prawnym. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego (ustalenia spisywane na Karcie Interwencji),

- 2) W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.



- 3) W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem prawnym (opiekunami prawnymi) wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Kierownik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.
9. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. W przypadku gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Kierownik powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego (w porozumieniu z opiekunem prawnym) oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Spółkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.
11. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgłosił opiekun prawny małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekuna prawnego małoletniego na piśmie.
12. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini, (np. na zajęciach grupowych) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem/opiekunami prawnymi a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego opiekunem/opiekunami prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.
13. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
14. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
15. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
16. W przypadku, gdy Kierownik uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, powinien o tym poinformować opiekuna/opiekunów prawnych małoletniego i przedstawić mu/im swoje sugestie w tej kwestii. W tym celu Kierownik konsultuje się z osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne, a w miarę potrzeby – psychologiczne oraz z radcą prawnym.



Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, włączając w to sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

17. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom MZN Sp. z o.o. w Trzebini i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

18. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE**

1. Ze względu na rodzaj zajęć dla małoletnich prowadzonych w Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini (nauka pływania, siłownia itp), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.

2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektu Krytej Pływalni umożliwia dostęp do sieci Internet personelowi.

3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w Spółce. Do obowiązków tej osoby należą m.in.:

1) zabezpieczenie sieci internetowej Krytej Pływalni przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.

2) aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.

#### **VIII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Kierownika przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora ochrony danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Kierownictwa.

2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród personelu monitorujące poziom realizacji Standardów.

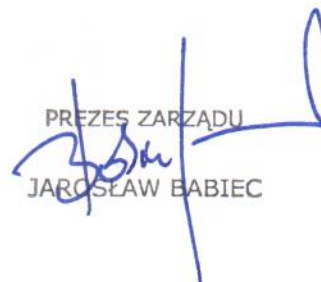
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

**IX. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI**

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu Krytej Pływalni Aqua Planet z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie ww. obowiązku jest Kierownik.
2. Każdy nowo zatrudniany członek personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi.
3. Dla osób, które w ramach wykonywania czynności służbowych prowadzą zajęcia z małoletnimi, przeprowadza się cykliczne szkolenia prowadzone przez kompetentne osoby posiadające wykształcenie pedagogiczne /psychologiczne – w razie potrzeby przy udziale inspektora ochrony danych osobowych i radcy prawnego.
4. Kierownik może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe, instruktażowe i informacyjne adresowane do członków personelu.
5. Wszystkie ww. czynności są dokumentowane poprzez utrwalenie ich w formie pisemnej, w tym: potwierdzenie zapoznania się przez personel ze Standardami, potwierdzenie udziału w szkoleniach.

**X. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM PRAWNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.**

1. MZN Sp. z o.o. w Trzebini publikuje pełną treść Standardów na swojej stronie internetowej [www.aquaplanet.com.pl](http://www.aquaplanet.com.pl) jak również w widocznym miejscu na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini.
2. MZN Sp. z o.o. w Trzebini publikuje skróconą treść Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich na swojej stronie internetowej [www.aquaplanet.com.pl](http://www.aquaplanet.com.pl) jak również w widocznym miejscu na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini.

PREZES ZARZĄDU  
  
JAROSŁAW BABIEC