



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
dla zadania pn.:

**Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni
Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN_Trzebinia/Skrytka ESP.

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-ca2b037f-e332-474b-8b71-d808c0643161

**Zatwierdzam:
Jarosław Babiec**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:	8
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
10. Podstawy wykluczenia:	10
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:	11
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:	11
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	13
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	14
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	15
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	16
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	16
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:	17
19. Termin składania, termin otwarcia ofert:	20
20. Termin związania ofertą:.....	21
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	21
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	22
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	22
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	22
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	23
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	23
Załączniki:	24

1. Podstawa prawna:

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Informacje ogólne:

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca2b037f-e332-474b-8b71-d808c0643161>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca2b037f-e332-474b-8b71-d808c0643161>

<https://bip.malopolska.pl/mznszoo,m,121705,zamowienia-publiczne.html>

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Monika Koselska: monika.koselska@mzn-trzebinia.pl, tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. (nie dotyczy składania ofert).

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zabezpieczenia ratowniczego osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 7** do SWZ.

7.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

75252000-7 - Służby ratownicze

71317200-5 - Usługi w zakresie ochrony zdrowia bezpieczeństwa

7.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 8** do SWZ.

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. ratowników, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222 z późn. zm.).

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt. 1) ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają uprawnienia do wykonywania usług w zakresie ratownictwa wodnego, zgodnie z art. 12 ust 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U 2023 poz. 714 z późn. zm.).

b) posiada wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 2023 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. 2024 poz. 652 z późn. zm.).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.2.2., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę/umowę, przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem usługi ratownictwa wodnego o wartości min. 500 000,00 zł (każda usługa/umowa). Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że ich łączna wartość wyniesie min. 500 000,00 zł

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- co najmniej 9 osób posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz posiadających aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 12 lipca 2023 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2024 poz. 652 z późn. zm.) oraz posiadających aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego oraz której stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.) oraz są zatrudnione lub pełnią służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub są członkiem tego podmiotu oraz posiadających dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1761), na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 poz. 714).

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

11.1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

11.2. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00, przez maksymalnie 2 osoby ze strony Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Grzegorz Lasoń, tel.: 32 645 76 20 wew. 125, kom. 733 604 550.

11.3. Dokonanie wizji lokalnej obiektów odbywa się na koszt własny wykonawcy

12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) zgoda Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r poz.714);

b) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 12 lipca 2023 r o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. 2024 poz. 652 z późn. zm.);

c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

e) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do

wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 8 000,00 zł /*słownie: osiem tysięcy złotych 00/100.*/

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r”**.

15.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 poz. 419).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie.

15.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.3 SWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 15.2. ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

15.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia części: Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności pod względem koordynacji oraz kontroli działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, co stanowiłoby zagrożenie dla właściwej i należytej realizacji przedmiotu umowy.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

- 1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 7 i 8 do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Cena ofertowa brutto musi wynikać z iloczynu ceny jednostkowej netto za 1 roboczogodzinę oraz szacunkowej liczby godzin (z uwzględnieniem prawa opcji 20%), powiększona o wartość obowiązującego na dzień złożenia oferty podatku VAT.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem

zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

18.6. Pełnomocnictwo:

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1 - 6 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

19. Termin składania, termin otwarcia ofert:

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **10.10.2024 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.10.2024 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **08.11.2024 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 100% = 100 pkt.

21.3. Zasady oceny przez zamawiającego:

- 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C_{\square} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_{bad.} – cena oferty badanej.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik 7: Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla zabezpieczenia ratowniczego osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.

Załącznik 8: Projekt umowy

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni
Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę: zł

VAT: zł

Cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę:..... zł

Cena netto: zł (*cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę*) x 18 000 roboczogodzin = zł netto

VAT: zł

C - Cena ofertowa brutto: zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniająca ilość roboczogodzin wynikającą z zamówienia podstawowego oraz prawa opcji, tj. łącznie 18 000 roboczogodzin.

/Słownie:...../

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2025 r – 31.12.2025 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy <i>(podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)</i>

8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie
- (potwierdzenie wniesienia w załączeniu)*

Zwrotu wadium (*wniesionego w pieniądzu*) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

9. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem **

10. Informujemy, iż wybór oferty*:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

..... %

Uwaga:
dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.

11. Osoba upoważniona do kontaktów:

imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

* właściwe zaznaczyć znakiem x

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm)¹.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

¹ 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby*:

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), w następującym zakresie:

.....
UWAGA: pkt. 2.2. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków. W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 2.2. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu). polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniających zasoby:

..... (wskazać nazwę podmiotu, w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

UWAGA: pkt. 3.1. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 3.1. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

2)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

.....

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

** niepotrzebne skreślić*

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

(jeżeli dotyczy)

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:

.....
.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

INFORMACJA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
każdy wspólnik spółki cywilnej

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni
Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.”

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi osobami:

L.P.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą ¹⁾
1		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu <input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
2		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób	

		<p>przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)</p>	
3		<p><input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)</p>	
4		<p><input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)</p>	

		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
5		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
6		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	

		<input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
7		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
8		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.)	
		<input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu	
		<input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o	

		bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	
9		<input type="checkbox"/> osoba posiada uprawnienia w zakresie ratownictwa wodnego zgodnie z wymogami ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 714 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba posiada aktualny ukończony kurs w zakresie kwalifikowalnej pierwszej pomocy KPP umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba posiada aktualne badanie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania prac na stanowisku ratownika wodnego, a jej stan zdrowia pozwala na udzielenie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z art. 13 ust 4 o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. 2024 poz. 652 z późn. zm.) <input type="checkbox"/> osoba jest zatrudniona lub pełni służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub jest członkiem tego podmiotu <input type="checkbox"/> osoba posiada dodatkowe uprawnienia przydatne w ratownictwie wodnym wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r., na podst. art.15a ust 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2021 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 z późn. zm.)	

1) umowa o pracę, umowa zlecenie, ...

* właściwe zaznaczyć

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Opis przedmiotu zamówienia dla zabezpieczenia ratowniczego osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r.

I. Świadczenie usługi zabezpieczenia ratowniczego będzie polegało w szczególności na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U z 2023 r. poz. 714 z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi;
- 2) kompleksowym zabezpieczeniu ratowniczym na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini;
- 3) udzielaniu pierwszej pomocy przedlekarskiej w godzinach otwarcia obiektu;
- 4) podjęcie działań dla realizacji potrzeb możliwości ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.);
- 5) prowadzeniu nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini, przepisów BHP i p.poz., przepisów wynikających z przepisów ogólnych oraz zarządzeń Kierownictwa Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini;
- 6) zapewnieniu osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji zamówienia tzw. Koordynatora;
- 7) bieżącego wyposażenia ratowników w jednolite stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP;
- 8) określenie i przestrzeganie zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach, przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w obiekcie;
- 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez zamawiającego;
- 10) przeprowadzeniu jeden raz w okresie trwania niniejszej umowy podczas zawodów pływackich, pokazu z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- 11) zapewnieniu ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie, z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej wynikających z harmonogramu świadczenia usługi;
- 12) dbaniu o stanowisko ratownicze, pomieszczenie ratowniczo-instruktorskie wraz z węzłem sanitarnym oraz konserwację powierzonego sprzętu;
- 13) bieżącym dokumentowaniu prowadzonych działań ratowniczych;
- 14) przedłożeniu Zamawiającemu imiennej listy ratowników wraz z numerem zaświadczenia ratownika wodnego oraz numerem ważnego zaświadczenia Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy – wykonujących czynności ratownika na rzecz Wykonawcy,

15) zapewnienia aby każdy ratownik realizujący przedmiot niniejszego zamówienia posiadał aktualne uprawnienia ratownicze obejmujące wymogi wynikające z przepisów ustawy wskazanej jak powyżej jak i przepisów wykonawczych traktujących w przedmiocie zakresu umowy, przy obowiązku Wykonawcy przedłożenia pełnej informacji dokumentacji w tym zakresie. W sytuacji wygaśnięcia bądź utraty uprawnień przez ratownika realizującego przedmiot umowy, osoba ta nie może wykonywać zabezpieczenia ratowniczego a obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady ratowniczej spełniającej wymogi w zakresie uprawnień.

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zwiększania lub zmniejszania ilości ratowników w szczególnych uzasadnionych przypadkach;

17) Comiesięczne wynagrodzenie wykonawcy będzie iloczynem wypracowanej ilości godzin przez wszystkich ratowników i ceny jednostkowej tj. ceny 1 roboczogodziny ratownika podanej w ofercie;

18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości ratowników w przypadku zmiany przepisów regulujących minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego - w dacie wszczęcia i prowadzenia postępowania obowiązującym aktem prawnym jest Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2022 poz. 1981 z późn. zm.).

19) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący realizację umowy ze strony Wykonawcy, przedstawia Zamawiającemu ilość rzeczywiście wykonanych godzin dyżurów ratowniczych. W tym celu sporządza pisemne zestawienie obejmujące każdy dzień pracy Pływalni, odnotowując imię i nazwisko osoby dyżurującej oraz ewentualne uwagi, w tym opóźnienia czy nieobecności. Kopię sporządzonego zestawienia po zakończonym miesiącu otrzymuje Wykonawca przedkłada Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji przedłożonej informacji wykonywania umowy.

20) Ratownik świadczący usługę zobowiązany jest potwierdzić swój czas rozpoczęcia pracy i czas jej zakończenia, na stosownym zestawieniu w formie dokumentu papierowego w kasie Krytej Pływalni Aqua Planet w każdym dniu świadczenia pracy, gdzie przedmiotowy dokument opracuje i przedkłada Wykonawca.

II. Aktualnie obowiązujące godziny otwarcia Krytej Pływalni Aqua Planet:

Od poniedziałku do niedzieli: 6.00 do 22.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini.

III. Miejsce świadczenia usługi:

Usługa zabezpieczenia ratowniczego świadczona będzie w obiekcie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini, ul. Rafineryjna 10A, 32-540 Trzebinia, w skład którego wchodzi:

1) basen sportowy 25 m x 12,5 m i głębokości 1,4 - 1,8 m;

- 2) basen rekreacyjny wraz z hamownią o nieregularnym kształcie, o powierzchni ok. 105 m² i głębokości od 0,6 m – 1,20 m;
- 3) zjeżdżalnia dł. 68 m;
- 4) jacuzzi;
- 5) węzeł sauny suchej i mokrej;
- 6) grota śnieżna.

IV. Zakres przedmiotu zamówienia:

1) Biorąc pod uwagę zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni oraz mając na względzie specyfikę pływalni liczba godzin zabezpieczenia ratowniczego w poszczególne dni wynosi:

a) od poniedziałku do niedzieli:

- od 6.00 do 14.00 – 3 ratowników

- od 14.00 do 22.00 – 3 ratowników

łącznie: 6 ratowników = 48 roboczogodzin

b) w dniu 31.12.2025r.:

- od 6.00 do 14.00 – 3 ratowników

c) w dniu 01.01.2025r. :

- od 14.00 do 22.00 – 3 ratowników

d) dni świąteczne, w których pływalnia będzie nieczynna:

19-20.04.2025r.; 01.11.2025 r.; 24-25.12.2025 r.

2) Minimalna ilość roboczogodzin ratowniczych świadczenia przez Wykonawcę usługi w okresie obowiązywania umowy (w ramach zamówienia podstawowego) wynosi: **15 000 roboczogodzin** (przez jedną roboczogodzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny), przy czym:

a) do wyliczeń przyjęto następujące założenia:

- przerwa technologiczna/energetyczna: Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie co najmniej 7 dni wcześniej – łącznie ok. 30 dni

- dni świąteczne, w których pływalnia będzie nieczynna:

19-20.04.2025r.; 01.11.2025 r.; 24-25.12.2025 r.

3) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w wielkości 20% zamówienia podstawowego, tj. **3 000 roboczogodzin**. Prawo opcji daje Zamawiającemu możliwość zwiększenia zamówienia podstawowego (nie obowiązek) na zasadach tożsamy przewidzianych dla zamówienia podstawowego. Ilość roboczogodzin w ramach prawa opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

4) Do skalkulowania ceny ofertowej należy przyjąć ilość roboczogodzin wynikającą z zamówienia podstawowego oraz przewidywanego prawa opcji, tj. 15 000 roboczogodzin + 3 000 roboczogodzin = **18 000 roboczogodzin**.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego zwiększenia lub zmniejszenia ilości ratowników w przypadku zmiany przepisów regulujących minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego - w dacie wszczęcia i prowadzenia postępowania obowiązującym aktem prawnym jest Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2012 r. poz. 108).
- zmiany określone powyżej nie mogą stanowić podstawy do żądania przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia umownego, określonego w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu.

/ PROJEKT /

Umowa nr MZN / DZ / KP / / 24

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu2024 r., pomiędzy: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6281883677 REGON: 273745843, zwanym dalszej części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:

Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....
.....

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi pn. **„Zabezpieczenie ratownicze osób pływających i kąpiących się w Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”**. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie

osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 r. poz. 714 ze zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi;

2) kompleksowe zabezpieczenie ratownicze na terenie Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini;

3) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w godzinach otwarcia obiektu;

4) podjęcie działań dla realizacji potrzeb możliwości ewakuacji lub ratowania osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240 i 2024 poz. 1081 z późn. zm.);

5) prowadzenie nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni obowiązującego Regulaminu Krytej Pływalni Aqua Planet w Trzebini, przepisów BHP i ppoż., przepisów wynikających z przepisów ogólnych oraz zarządzeń Kierownictwa Krytej Pływalni Aqua Planet;

6) zapewnienie osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za kontrolę i nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy tzw. Koordynatora. Zakres obowiązków koordynatora ratowników określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy;

7) bieżące wyposażenie ratowników w jednolite stroje i obuwie, zgodne z wymogami BHP;

8) określenie i przestrzeganie zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach;

9) przestrzeganie regulaminów i procedur postępowania podczas akcji ratowniczych, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji wymaganej przez zamawiającego;

11) przeprowadzenie jeden raz w okresie trwania niniejszej umowy, podczas zawodów pływackich, pokazu z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;

12) zapewnienie ciągłości obsady stanowisk ratowniczych na pływalni w godzinach pracy pływalni zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie, z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerwy technologicznej wynikających z harmonogramu świadczenia usługi. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy;

13) dbanie o stanowisko ratownicze, pomieszczenie ratowniczo-instruktorskie wraz z węzłem sanitarnym oraz konserwację powierzonego sprzętu;

14) bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych.

3. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§ 2

1. Przewidywany czas pracy obsługi ratowniczej Krytej Pływalni Aqua Planet w okresie obowiązywania umowy, wynosić będzie 7 dni w tygodniu, w godzinach otwarcia Krytej Pływalni tj. od godz. 6.00 do godz. 22.00 od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Krytej Pływalni.

2. Świadczenie usług przez ratowników odbywać się będzie według miesięcznego harmonogramu pracy określającego imienny wykaz ratowników z podaniem godzin ich pracy,

ustalonego przez Wykonawcę i dostarczanego Zamawiającemu do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu co do ilości ratowników w poszczególnych godzinach pracy z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Strony ustalają, że ze względu na konieczność przerwy technologicznej lub wynikającą z decyzji administracyjnych (niezależnych od Zamawiającego) obiekt Krytej Pływalni Aqua Planet będzie w ciągu roku wyłączony z użytkowania przez okres niezbędny do wykonania remontu. Za okres ten Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie. Termin przerwy technologicznej ustalony przez Zamawiającego, każdorazowo będzie podany do wiadomości Wykonawcy, co najmniej z 7 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Liczba godzin zabezpieczenia ratowniczego w poszczególne dni wynosi:

1) od poniedziałku do niedzieli:

a) od 6.00 do 14.00 – 3 ratowników

b) od 14.00 do 22.00 – 3 ratowników

- łącznie: 6 ratowników = 48 roboczogodzin

2) w dniu 01.01.2025r.:

a) od 14.00 do 22.00 – 3 ratowników

3) w dniu 31.12.2025r.:

a) od 6.00 do 14.00 – 3 ratowników

4) dni świąteczne, w których pływalnia będzie nieczynna:

19-20.04.2025r.; 01.11.2025 r.; 24-25.12.2025 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zwiększania lub zmniejszania ilości ratowników w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany te nie mogą stanowić podstawy do żądania przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Minimalna ilość roboczogodzin ratowniczych świadczenia przez Wykonawcę usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy (w ramach zamówienia podstawowego) wynosi: **15 000 roboczogodzin** (przez jedną roboczogodzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratowniczej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej umowy z prawa opcji w zakresie nieprzekraczającym 20% zamówienia podstawowego, o którym mowa w ust. 3, tj. **3 000 roboczogodzin**.

1) Ostateczna ilość zrealizowanych roboczogodzin w ramach prawa opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego;

2) realizacja przedmiotu umowy w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymogi przewidziane dla zamówienia podstawowego. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na zasadach tożsamyh, przewidzianych niniejszą umową dla zamówienia podstawowego.

3) Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z

prawa opcji w przypadku upływu terminu obowiązywania niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia;

4) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w momencie zrealizowania roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego, aż do wyczerpania maksymalnej ilości roboczogodzin, tj. 18 000 roboczogodzin lub do upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy.

5) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego określonych w § 8 ust. 1 oraz § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

OBYWIAŹKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że uprawniony jest do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz, że obsada ratownicza spełnia wymogi określone ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2023 poz. 714 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby każdy ratownik realizujący przedmiot niniejszej umowy posiadał aktualne uprawnienia ratownicze obejmujące wymogi wynikające z przepisów ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1, jak i przepisów wykonawczych traktujących w przedmiocie zakresu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnej dokumentacji w tym zakresie:

1) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, tj. imienna lista ratowników wraz z numerem zaświadczenia ratownika wodnego oraz numerem ważnego zaświadczenia Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy – wykonujących czynności ratownika na rzecz Wykonawcy, wraz z kserokopiami dokumentów (potwierdzonych przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień. Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy;

2) w przypadku utraty lub wygaśnięcia ważności uprawnień, o których mowa w pkt 1, przez ratownika realizującego przedmiot umowy, osoba ta nie może wykonywać zabezpieczenia ratowniczego, a wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsady ratowniczej spełniającej wymogi w zakresie uprawnień, z zachowaniem ciągłości obsady ratowniczej;

3) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo dokonywać zmian personalnych ratowników jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej dwa dni przed dokonaniem zmian personalnych przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje nowozatrudnionej osoby tj. aktualną legitymację ratownika i inne niezbędne dokumenty uprawniające do wykonywania pracy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość obsady stanowisk ratowniczych na pływalni, w godzinach pracy pływalni zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie, z wyłączeniem wybranych świąt oraz przerw technologicznych wynikających z harmonogramu świadczenia usługi.

- 1) pod pojęciem obsady stanowisk ratowniczych rozumie się pełnienie dyżuru na niecce basenowej. Nie dopuszczalne jest pełnienie dyżuru w pomieszczeniu WOPR (ratowniczo-instruktorskim). Wyjątek stanowi udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej, uzupełnianie dokumentów. Każdemu ratownikowi przysługuje zgodnie z Kodeksem Pracy jedna przerwa 15 minutowa w ciągu 8h. Zejście na przerwę musi być poprzedzone odnotowaniem jej w dzienniku ratowniczym;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli i oceny pracy osób wykonujących przedmiot umowy. W przypadku oceny negatywnej będzie to skutkowało nie dopuszczeniem osoby do pełnienia obowiązków ratownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmian personalnych w trybie natychmiastowym. Do oceny pracy uprawnieni ze strony Zamawiającego są: Prezes Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o., Kierownik Krytej Pływalni, Manager ds. Ratownictwa I Rekreacji.
5. W przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez ratownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany ratownika.
6. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący realizację niniejszej umowy, przedstawia Zamawiającemu ilość rzeczywiście wykonanych godzin dyżurów ratowniczych. W tym celu sporządza zestawienie obejmujące każdy dzień pracy Krytej Pływalni, odnotowując imię i nazwisko osoby dyżurującej ze wskazaniem czasu jej pracy oraz ewentualne uwagi, w tym opóźnienia czy nieobecność. Kopię sporządzonego zestawienia, po każdym zakończonym miesiącu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zestawienie.
 - 1) zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie stanowi podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc.
7. Ratownik świadczący usługę zobowiązany jest potwierdzić swój czas rozpoczęcia pracy i czas jej zakończenia, na stosownym zestawieniu w formie dokumentu papierowego w kasie Krytej Pływalni Aqua Planet, w każdym dniu świadczenia pracy. Przedmiotowy dokument opracuje i przedkłada Wykonawca.
8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiedzy co do niezgodności działania Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami ust. 6 i 7, Zamawiający może podjąć działania celem weryfikacji zgodności pomiędzy oświadczeniem składanym przez Wykonawcę a dokumentacją pozostającą w dyspozycji Zamawiającego wykazującą dzień i czas pracy każdego z Ratowników określony umową.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w strojach zakupionych na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należyтым stanie sprzętu ratowniczego oraz apteczek i sprzętu medycznego. Utylizacja odpadów medycznych należy do Wykonawcy, który powinien posiadać stosowną umowę na ich odbiór.

3. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z zakresu obowiązków ratownika na stanowisku ratowniczym, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz czynności wynikających z zakresu czynności ratownika wodnego, stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia: „Dziennika Pracy Ratowników wodnych Pływalni Krytej” oraz Dziennika udzielania Pierwszej Pomocy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bieżących kontroli stanu apteczek oraz niezwłoczne pisemne poinformowanie Zamawiającego o jakichkolwiek brakach a także o upływie terminu ważności.
6. Niezbędny sprzęt ratowniczy i wyposażenie, apteczki i sprzęt medyczny zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostaną przekazane przez Zamawiającego w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług.
7. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usług oddzielnym protokołem.
8. W przypadku zniszczenia lub utraty przekazanego Wykonawcy sprzętu, zobowiązany jest on do zakupu nowego w o takich samych parametrach użytkowych.
9. Zamawiający wymaga aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności ratownicy posługiwali się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji oraz danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji oraz danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy w odniesieniu do informacji oraz danych uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, obowiązuje również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. ratowników, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222 z późn. zm.).
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie wykonawcy jako ryczałtowo - ilościowe, przy czym ryczałtem jest cena jednostkowa netto za roboczogodzinę, która obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i zgodne z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej umowy w wysokości zł netto.

2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi:

- 1) Wartość netto: zł
- 2) VAT: zł

3) Wartość brutto: zł

3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zostanie obliczone każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową za 1 roboczogodzinę, ilość przepracowanych przez ratowników godzin oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. W przypadku przestoju w działalności obiektu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub na skutek siły wyższej bądź wynikających z decyzji administracyjnych, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanych godzin.

5. W przypadku przerwy w działalności obiektu, spowodowanej zdarzeniami wynikającymi z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem planowanych przerw technologicznych i przestojów, o których Wykonawca został powiadomiony zgodnie z § 2 ust. 3), niezależnych od Zamawiającego), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o 50% wartości jednej roboczogodziny, tj. w kwocie zł netto.

6. Ilość roboczogodzin za jakie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za czas przerwy, o której mowa w ust. 5 ustalona będzie na podstawie harmonogramu pracy ratowników opracowanego na dany miesiąc.

7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

1) każdorazowo do faktury Wykonawca przedłoży zestawienie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu zatwierdzone przez Zamawiającego oraz kserokopię listy obecności ratowników.

8. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

1) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:;

2) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:

.....; ;
3) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma
podwykonawcy:.....; dane
kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:
.....; ;

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy.
- 3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie do 5 dni.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 000,00 zł;
 - b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust 1 w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana

-
- wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- c) za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia w rozpoczęciu wykonywanych obowiązków przez ratownika w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna będzie liczona odrębnie dla każdego z ratowników;
 - d) w przypadku naruszenia przez ratowników obowiązków zawartych w niniejszej umowie, załącznikach do niniejszej umowy lub regulaminie porządkowym basenu, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, z zastrzeżeniem § 11 ust 1 pkt. 1) ppkt. e);
 - e) w przypadku stwierdzenia wykonywania usług przez ratownika będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) w przypadku braku na zmianie wymaganej ilości personelu o odpowiednich kwalifikacjach – kara umowna w wysokości 1 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) w przypadku braku wymaganej ilości obsługi ratowniczej na zmianie i konieczność zamknięcia niecki basenowej z tego powodu – kara umowna w wysokości 6 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - h) w przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów o których mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - i) za brak zgodności pomiędzy przedkładanym za każdy miesiąc zestawieniem, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, a dokumentacją określającą datę i czas pracy Ratownika uzyskiwaną przez Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 7 w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - j) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z kontroli apteczki i niezgłoszenia braków Zamawiającemu zgodnie z § 5 pkt. 5 niniejszej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
- 1) w przypadku naliczania kar umownych, zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszej umowy, powstanie szkoda u klientów korzystających z obiektu basenowego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za tę szkodę, na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
- 2) zaprzestania przez wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie, a przerwa trwa dłużej niż 24 godziny;
- 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu;
- 4) w razie nienależytego wykonywania umowy, powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim dwukrotnym upomnieniu wykonawcy, skutkującym naliczeniem kar umownych, z zastrzeżeniem § 12 ust 1 pkt. 5).
- 5) w przypadku kolejnego (drugiego) upomnienia wykonawcy, skutkującym naliczeniem kar umownych z tytułu okoliczności, o których mowa w § 11 ust 1 pkt. 1) ppkt e), f), g).

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, zamawiający wyznaczy termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego

w ofercie.

- a) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS;
- b) zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% ceny jednostkowej, określonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
- c) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;
- d) zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;
- e) zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest: tel.: e-mail:,
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony wykonawcy jest: tel.: e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonać cesji przysługującej mu wierzytelności, ani prawa zlecać wykonanie przedmiotu umowy lub jej części innym podwykonawcom.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2: Zakres obowiązków koordynatora ratowników

Załącznik nr 3: Procedury postępowania podczas akcji ratowniczych

Załącznik nr 4: Wzór harmonogramu

Załącznik nr 5: Kopia złożonego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy

Załącznik nr 6: Zakres obowiązków ratownika na stanowisku ratownika

Załącznik nr 7: Zakres czynności ratownika wodnego

Załącznik nr 8: Kopia oferty wykonawcy

Załącznik nr 9: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

