



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
dla zadania pn.:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN_Trzebinia/Skrytka ESP.

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-89bed61b-b60b-49c2-aad6-f83d04427126

**Zatwierdzam:
Jarosław Babiec**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:	8
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
10. Podstawy wykluczenia:	10
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:	11
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:	11
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	13
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	14
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	15
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	16
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	16
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:	17
19. Termin składania, termin otwarcia ofert:	20
20. Termin związania ofertą:.....	21
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	21
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	22
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	23
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	23
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	23
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	23
Załączniki:	247

1. Podstawa prawna:

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Informacje ogólne:

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-89bed61b-b60b-49c2-aad6-f83d04427126>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-89bed61b-b60b-49c2-aad6-f83d04427126>

<https://bip.malopolska.pl/mznszoo,m,121705,zamowienia-publiczne.html>

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Monika Koselska: monika.koselska@mzn-trzebinia.pl, tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. **(nie dotyczy składania ofert).**

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych, od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (obiekty użyteczności publicznej), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 7** do SWZ.

2) Wykaz punktów odbioru odpadów wraz z orientacyjnymi ilościami odbieranych odpadów został określony w **załączniku nr 8** do SWZ

7.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90500000-2 usługi związane z odpadami

CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.

CPV: 90512000-9 Usługi transportu odpadów

CPV: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

7.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić sprawny sprzęt techniczny gwarantujący właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ.

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222 z późn. zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy kierowców, ładowaczy odpadów, osób odpowiedzialnych za koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia (w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi, sporządzanie rozliczeń).

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1) ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399).

b) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, zgodnie z art. 49 ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029 z późn. zm.).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. 9.1.2.2., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 150 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

- a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedną usługę (umowę), o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 5 punktów odbioru, polegającą na świadczeniu usług tożsamych z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na odbiorze odpadów komunalnych i segregowanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 5 punktów odbioru oraz ich łączna wartość będzie nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 pojazdami (tzw. hakowcem / bramowcem) przystosowanym do przewozu kontenerów;
- co najmniej 1 pojazdem lub urządzeniem, przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

11.1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

11.2. Nie przewiduje się wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela zamawiającego ze względu na ogólnodostępność punktów odbioru odpadów.

11.3. Dokonanie wizji lokalnej obiektów odbywa się na koszt własny wykonawcy.

12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399);

b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029 z późn. zm.);

c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

e) wykaz pojazdów i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdami i urządzeniami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi

wykonywają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł /*słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100.*/

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”**.

15.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 poz. 419).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie.

15.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.3 SWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 15.2. ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

15.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia części: Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności pod względem koordynacji oraz kontroli działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, co stanowiłoby zagrożenie dla właściwej i należytej realizacji przedmiotu umowy.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

- 1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 7 i 8 do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej wg szczegółowej wyceny przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361 i 852), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem

zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Szczegółową wycenę przedmiotu zamówienia, stanowiącą załącznik 1a do SWZ.
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.

8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

18.6. Pełnomocnictwo:

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1-6 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

19. Termin składania, termin otwarcia ofert:

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **25.09.2024 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25.09.2024 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **24.10.2024 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 60% = 60 pkt.
- 2) termin odbioru odpadów – termin odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych (*Wykonawca może zaoferować maksymalnie 72 godzinny termin odbioru odpadów*) - 40% = 40 pkt.

21.3. Zasady oceny przez zamawiającego:

- 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C_{\square} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_{bad.} – cena oferty badanej.

2) w ramach kryterium **termin odbioru odpadów (TO)** zamawiający przyzna punkty w zależności od zaferowanego przez wykonawcę terminu odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych, liczonego od momentu zgłoszenia, wg następujących zasad:

Zaferowany termin odbioru odpadów	Ilość punktów jakie przyzna zamawiający
do 24 godzin	40
do 48 godzin	20
do 72 godzin	0

Zgodnie z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia termin 72 godzin jest terminem ostatecznym na odbiór przez wykonawcę odpadów z cmentarzy komunalnych. Zaproponowanie terminu dłuższego niż 72 godzin, traktowane będzie jak zaferowanie przez wykonawcę czasu maksymalnego, tj. 72 godziny i taki czas odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych będzie egzekwowany na etapie realizacji umowy.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + TO$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

TO – punkty uzyskane w kryterium „termin odbioru odpadów”

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl poprzez przesłanie wniosku ma adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz pojazdów i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik 7: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych pochodzących z budynków usługowych i cmentarzy komunalnych

Załącznik 8: Wykaz punktów odbioru odpadów i orientacyjne ilości odbieranych odpadów

Załącznik nr 9: Projekt umowy

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinie, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) C - Cena ofertowa brutto: zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: zł

VAT: zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

2) Termin odbioru odpadów (TO): termin odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych liczony w godzinach od momentu zgłoszenia*:

Oferujemy: do 24 godzin do 48 godzin do 72 godzin

W przypadku braku zaznaczenia lub zaznaczenia więcej niż jednego pola, zamawiający uzna iż Wykonawca zaoferował najkrótszy spośród wszystkich zaznaczonych przez Wykonawcę terminów odbioru odpadów z cmentarzy komunalnych.

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2025 r – 31.12.2025 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy <i>(podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)</i>

8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (*wniesionego w pieniądzu*) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

9. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem **

10. Informujemy, iż wybór oferty*:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

..... %

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- 2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.

11. Osoba upoważniona do kontaktów:

imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

** właściwe zaznaczyć znakiem x*

*** niepotrzebne skreślić*

do specyfikacji warunków zamówienia

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

1. Ceny jednostkowe:

Rodzaj pojemnika/worka	Odpady zmieszane			Odpady segregowane		
	Cena jednostkowa netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto	Cena jednostkowa netto	VAT %	Cena jednostkowa brutto
worek 120 l						
pojemnik 120 l						
pojemnik 240 l						
pojemnik 1100 l						
kontener 7 m ³						
kontener 10 m ³						

2. Szczegółowa wycena poszczególnych punktów odbioru:

L.p.	Adres punktu odbioru	Wielkość pojemnika	Frakcja	Cena jednostkowa netto	Szacowana ilość w szt.	Wartość netto
1	biurowiec Matejki 1, 32-540 Trzebinia	pojemnik 1100 L	niese segregowane odpady komunalne		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		60	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
2	Kryta Pływalnia "Aquaplanet: ul. Rafineryjna 10a, 32-540 Trzebinia	2 x pojemnik 1100 L	niese segregowane odpady komunalne		48	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - szkło		12	

		pojemnik 1100 L	segregowany odpad - plastik		24	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
3	biurowiec Rynek 18, 32-540 Trzebinia	pojemnik 1100 L	niesegregowane odpady komunalne		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
4	budynek usługowy Kościuszki 50, 32- 540 Trzebinia	1 x pojemnik 1100 L	niesegregowane odpady komunalne		12	
		1 x pojemnik 240 L			12	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		pojemnik 240 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
5	Boisko piłkarskie w Trzebini, 32-540 ul. Ochronkowa	pojemnik 120 L	niesegregowane odpady komunalne		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		24	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		94	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		26	

		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
6	Cmentarz komunalny w Bołęcinie	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		15	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
7	Cmentarz komunalny w Dulowej	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		32	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
8	Cmentarz komunalny w Krystynowie	2 x kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		60	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						

9	Cmentarz komunalny w Lgocie	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		15	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
10	Cmentarz komunalny w Myślachowicach	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		22	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
11	Cmentarz komunalny w Psarach	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		19	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
		pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem						
12	Cmentarz komunalny w Trzebini	kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne		40	
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło		12	
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik		12	

	worek 120 L	segregowany odpad - papier		12	
	pojemnik 120 L	segregowany odpad - bioodpady		20	
Razem					

3. Wycena za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Punkt odbioru	Wartość usługi netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia (iloraz wartości usługi netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia i 12 miesiący – zaokrąglone zgodnie z regułami matematycznymi)	VAT % (iloczyn wartości netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia i właściwej stawki podatku Vat - zaokrąglone zgodnie z regułami matematycznymi)	Wartość usługi brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia (suma wartości netto i wartości podatku Vat za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Biurowiec ul. Matejki 1 32-540 Trzebinia			
2	Kryta Pływalnia ul. Rafineryjna 10a 32-540 Trzebinia			
3	Biurowiec – Rynek 18 32-540 Trzebinia			
4	Budynek usługowy ul. Kościuszki 50 32-540 Trzebinia (wspólne stanowisko)			
5	Boisko piłkarskie w Trzebini ul. Ochronkowa 24a			
6	Cmentarz Komunalny w Bołędzinie			
7	Cmentarz Komunalny w Dulowej			
8	Cmentarz Komunalny w Krystynowie			

9	Cmentarz Komunalny w Lgocie			
10	Cmentarz Komunalny w Myślachowicach			
11	Cmentarz Komunalny w Psarach			
12	Cmentarz Komunalny w Trzebini			
Razem za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:				
Razem za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia <i>(Razem za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)</i>				

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm)¹.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... **

¹ 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), w następującym zakresie:

.....
UWAGA: stosuje wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków

3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu). polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniających zasoby:
..... (wskazać nazwę podmiotu, w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

2)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* niepotrzebne skreślić

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

(jeżeli dotyczy)

.....

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy: (pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:

.....
.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2024 poz. 594 i 1237 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

INFORMACJA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
każdy wspólnik spółki cywilnej

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych”

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Liczba punktów odbioru	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Wykaz pojazdów i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu
zamówienia**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i
odpadów segregowanych”**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi urządzeniami:

L.P.	Rodzaj urządzenia	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę urządzeniem*
1	pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
2	pojazd (tzw. hakowiec / bramowiec) przystosowany do przewozu kontenerów		
3	pojazd lub urządzenie, przystosowane do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów		

* *własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.
- 2) Usługa obejmuje odbiór odpadów komunalnych o niżej wymienionych kodach:
 - a) 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne;
 - b) 20 01 01 – papier i tektura;
 - c) 20 01 02 – szkło;
 - d) 20 01 39 – tworzywa sztuczne;
 - e) 20 01 40 – metale;
 - f) 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji;
 - g) 20 02 02 – gleba i ziemia, w tym kamienie;
 - h) 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji.
- 3) Usługa realizowana będzie na terenie gminy Trzebinia wg wykazu punktów odbioru odpadów komunalnych stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 4) Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów określa załącznik nr 8 do SWZ.
- 5) W przypadku cmentarzy komunalnych odbiór odpadów odbywać się będzie każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną, a wywóz nastąpi w terminie do..... godzin (*zgodnie z ofertą wykonawcy*) po zgłoszeniu do wykonawcy przez zamawiającego. Pozostałe punkty odbioru zgodnie z harmonogramem wywozu przedstawionego przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca na własny koszt dostarczy zamawiającemu pojemniki i worki do zbierania odpadów. Pojemność, rodzaj i ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów została określona w załączniku nr 8 do SWZ.
- 7) Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029 z późn. zm.).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy przepisów prawa w zakresie odbioru i gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Wyposażenia punktów odbioru w sprawne, estetyczne oraz czyste pojemniki i kontenery na odpady zmieszane komunalne zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
 - b) Wyposażenia punktów odbioru w sprawne, estetyczne i czyste pojemniki oraz odpowiednio oznakowane kolorem i napisem na odpady komunalne segregowane zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;

- c) Odbierania odpadów z pojemników i kontenerów oraz odpadów leżących poza pojemnikami i kontenerami;
 - d) Sprzątnięcia rozsypanych odpadów w trakcie opróżniania pojemników lub kontenerów.
- 10) Samochody skierowane do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania Dyrektywy z 1 października 2006r. – 98/69/EC dla wszystkich pojazdów.
 - 11) Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do używania sprzętu – środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów, którymi będzie świadczona usługa.
 - 12) Samochody skierowane do realizacji zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane danymi teleadresowymi podmiotu oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia do sprzątnięcia terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
 - 14) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów. Zobowiązany jest do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników/kontenerów.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji zamówienia.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentu –miesięcznego rejestru usługi potwierdzającego wykonanie usługi, który powinien zawierać: dane zamawiającego i Wykonawcy, punkt odbioru odpadów, datę wykonania usługi, ilość i rodzaj opróżnionych pojemników/kontenerów oraz podpis przedstawicieli stron. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rejestr Zamawiającemu w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po wykonaniu usługi na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl.
 - 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód na własny koszt.
 - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usług w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd/własność lub ich utraty bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości.
 - 19) W przypadku zmiany o której mowa w pkt. 18 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. Rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1a do SWZ.

Wykaz punktów odbioru odpadów i orientacyjne ilości odbieranych odpadów

L.p.	Adres punktu odbioru	Wielkość pojemnika	Fracja	Ilość odbierana	Częstotliwość	Szacowana ilość w okresie I-XII 2025 r (w szt.)
1	biurowiec - Matejki 1, 32-540 Trzebinia	poj.1100 L	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Wg harmonogramu	12
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			60
		poj.120L	segregowany odpad -bioodpady			20
2	Kryta Pływalnia "Aquaplanet" ul. Rafineryjna 10a w Trzebini 32-540	2 x poj. 1100 L	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Wg harmonogramu	48
		poj. 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		Poj. 1100 L	segregowany odpad - plastik			24
		Worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
3	biurowiec - Rynek 18, 32-540 Trzebinia	poj.1100 L	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Wg harmonogramu	12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		Worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj.120 L	segregowany odpad -bioodpady			20

4	budynek usługowy - Kościuszki 50, 32-540 Trzebinia (wspólne stanowisko)	poj. 1100 L	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Wg harmonogramu	12
		poj. 240 L				12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		poj. 240 L	segregowany odpad -papier			12
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
5	Boisko piłkarskie w Trzebini przy ul. Ochronkowej	poj.120 L	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Wg harmonogramu	12
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			24
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			94
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			26
		poj.120L	segregowany odpad -bioodpady			20
6	Cmentarz komunalny w Bołęcinie	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	15
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
7	Cmentarz komunalny w Dulowej	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	32
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12

		poj.120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
8	Cmentarz komunalny w Krystynowie	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	60
		Kontener KP-7				
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		Worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
9	Cmentarz komunalny w Lgocie	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	15
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
10	Cmentarz komunalny w Mysłachowicach	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	22
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
11	Cmentarz komunalny w Pсарach	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	19
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12

		worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20
12	Cmentarz komunalny w Trzebini	Kontener KP-7	niesegregowane odpady komunalne	każda ilość	Na zgłoszenie	40
		worek 120 L	segregowany odpad - plastik			12
		Worek 120 L	segregowany odpad -papier			12
		worek 120 L	segregowany odpad - szkło			12
		poj. 120 L	segregowany odpad -bioodpady			20

Ogółem	kontener KP-7	203 szt.
	pojemnik 1100 L na odpady zmieszane i segregowane	108 szt.
	pojemnik 120 L na odpady zmieszane i segregowane	264 szt.
	pojemnik 240 L na odpady zmieszane i segregowane	24 szt.
	worki 120 L	552 szt.

/PROJEKT/
Umowa nr

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu2024 r., pomiędzy:
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:
Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą

NIP:

REGON:,

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych od Zamawiającego, pochodzących z budynków usługowych i cmentarzy komunalnych ujętych w wykazie punktu odbioru odpadów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przewidzianymi dla podmiotów odbierających odpady, określonych przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. 2023 poz. 1587, 1597, 1688, 1852 i 2029 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399). oraz zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Trzebinia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wyposażenia punktów odbioru w sprawne, estetyczne oraz czyste pojemniki i kontenery na odpady zmieszane komunalne zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

2) wyposażenia punktów odbioru w sprawne, estetyczne i czyste pojemniki oraz odpowiednio oznakowane kolorem i napisem na odpady komunalne segregowane zgodnie z wykazem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

3) odbierania odpadów z pojemników i kontenerów oraz odpadów leżących poza pojemnikami i kontenerami;

4) sprzątnięcia rozsypanych odpadów w trakcie opróżniania pojemników lub kontenerów;

5) napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników/kontenerów. z zachowaniem wymagań określonych przez ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach oraz ustawę z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni preparaty (środki dezynfekcyjne).

3. Wykonawca na własny koszt dostarczy zamawiającemu pojemniki i worki do zbierania odpadów. Pojemność, rodzaj i ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów została określona w załączniku nr 8 do SWZ.

4. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód na własny koszt.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy przepisów prawa w zakresie odbioru i gospodarowania odpadami komunalnymi.

§ 3

1. Wykonawca Oświadcza, że:

1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Kopia dokumentu potwierdzającego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, zgodnie z art. 49 ustawy o odpadach. Kopia dokumentu potwierdzającego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji zamówienia.

2. Samochody skierowane do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania Dyrektywy z 1 października 2006r. – 98/69/EC dla wszystkich pojazdów.

3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do używania sprzętu – środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów, którymi będzie świadczona usługa.

4. Samochody skierowane do realizacji zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane danymi teleadresowymi podmiotu oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia do sprzątnięcia terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 4

1. Terminy odbioru odpadów:

1) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przedłoży zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów, obejmujący wszystkie punkty odbioru odpadów, za wyjątkiem cmentarzy komunalnych.

a) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonego harmonogramu, które Wykonawca winien uwzględnić;

b) w przypadku zmiany w zakresie ilości świadczonych usług, o której mowa w § 13 ust 2 pkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować harmonogram odbioru odpadów w terminie do 2 dni. Przepisu pkt a stosuje się odpowiednio.

2) odbiór odpadów z cmentarzy komunalnych będzie następował w oparciu o każdorazowe zgłoszenie telefoniczne i potwierdzone pocztą elektroniczną, do Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie do..... godzin (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), licząc od momentu zgłoszenia.

2. Z chwilą odbioru odpadów od zamawiającego, wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentu –miesięcznego rejestru usługi potwierdzającego wykonanie usługi, który powinien zawierać: dane zamawiającego i Wykonawcy, punkt odbioru odpadów, datę wykonania usługi, ilość i rodzaj opróżnionych pojemników/kontenerów oraz podpis przedstawicieli stron. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rejestr Zamawiającemu w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po wykonaniu usługi na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.

§ 5

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222 z późn. zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy kierowców, ładowaczy odpadów, osób odpowiedzialnych za koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia (w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi, sporządzanie rozliczeń).

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako

niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usług w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd/własność lub ich utraty, bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości.
2. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 1 - miesięcznym wyprzedzeniem.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy, wynosi:

- 1) Wartość netto: zł
- 2) VAT: zł
- 3) wartość brutto: zł

2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:

- 1) wartość netto: zł
- 2) VAT: zł
- 3) wartość brutto: zł

3. Załącznik cenowy, stanowiący podstawę kalkulacji wynagrodzenia wykonawcy, stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna zgodnie z ofertą wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

6. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze.

7. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta

zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:
 - 1) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:
 -;
 - 2) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:
 -;
 - 3) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:
 -;
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 13 ust. 2 pkt. 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3).
 - b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - c) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
 - d) z tytułu przekroczenia deklarowanego w ofercie terminu odbioru odpadów w wysokości 250,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
 - 1) w przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, Wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
4. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w odbiorze odpadów przekracza 5 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia, realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, w szczególności w przypadku powtarzających się nieterminowych odbiorów odpadów;
 - 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, zamawiający wyznacza termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- 3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie do 5 dni.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany w zakresie ilości świadczonych usług w przypadku zmiany ilości nieruchomości, będących w administrowaniu zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd/własność lub ich utraty, bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości.
 - a) przypadku zmiany w zakresie ilości świadczonych usług zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem, wskazując punkty odbioru oraz szacowane ilości odbioru odpadów.
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:
 - a) na skutek zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1. Zmiana wynagrodzenia będzie proporcjonalna do zakresu wprowadzonych zmian, w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w załączniku cenowym, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz szacowane ilości odbieranych odpadów;

b) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS;
- zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% cen jednostkowych, określonych w załączniku cenowym;
- zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;
- zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;
- zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 15

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: tel.: e-mail:

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel.: e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 Wykaz punktów odbioru odpadów

Załącznik nr 2: Opis (zakres) przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3: Kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Związek Międzygminny „Gospodarka Komunalna” w Chrzanowie, w zakresie odbierania odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Załącznik nr 4: kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwego marszałka województwa, zgodnie z art. 49 ustawy o odpadach.

Załącznik nr 5: kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 6: kopia załącznika cenowego

Załącznik nr 7: kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....