



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
z możliwością negocjacji dla zadania pn.:

**Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan,
gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach
administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części:**

część 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan,
gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski
Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini w gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych
oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot
mieszkaniowych

część 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan,
gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski
Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN_Trzebinia/Skrytka ESP.

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-7b3eba9e-014e-11ef-885b-8267c0608453

**Zatwierdzam:
Jarosław Babiec**

SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	7
8. Termin wykonania zamówienia:	10
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	10
10. Podstawy wykluczenia:	14
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:	15
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:	15
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	17
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	18
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	19
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	20
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	21
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:	21
19. Termin składania, termin otwarcia ofert:	24
20. Termin związania ofertą:.....	25
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	25
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	27
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	28
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	28
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	28
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	28
Załączniki:	29

1. Podstawa prawna:

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Informacje ogólne:

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b3eba9e-014e-11ef-885b-8267c0608453>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7b3eba9e-014e-11ef-885b-8267c0608453>

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Monika Koselska: monika.koselska@mzn-trzebinia.pl, tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. **(nie dotyczy składania ofert).**

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

6.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

6.3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

2) których oferty zostały odrzucone.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6.4. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie będą podlegały odrzuceniu.

1) negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów (treści ofert), które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 21 SWZ (tj. cena ofertowa brutto, stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych oraz czas przystąpienia do usunięcia awarii);

2) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, jak również kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

3) prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny;

4) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

6.5. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.

6.6. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w pkt. 21 SWZ.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) część 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1) Szczegółowy zakres czynności Pogotowia Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw dla części 1 przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 8** do SWZ, przy czym szczegółowy zakres Konserwacji i drobnych napraw będzie wynikał ze zleceń roboczych wystawianych na konkretne obiekty, w miarę bieżących potrzeb i zgłoszeń od użytkowników lokali. Adresy nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w ramach części 1 określają **załączniki 9 i 9a** do SWZ;

- 2) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, natomiast zadania w zakresie Pogotowia Technicznego w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy;
 - 3) Zadania Pogotowia Technicznego wskazane przez zamawiającego wykonywane będą na terenie Gminy Trzebinia w gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz terenach do nich przyległych;
 - 4) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane na terenie Gminy Trzebinia w gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych, na terenach do nich przyległych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych we Wspólnotach Mieszkaniowych, zarówno administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. jak i będących w obcym zarządzie;
 - 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie zleceń niestandardowych/dodatkowych, nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii np. zabezpieczenie budynku w czasie zdarzeń losowych (zalanie, pożar, wichura), uczestnictwo w wejściu lub zabezpieczeniu lokali. W okresie od 01.03.2023r. do 29.03.2024r., Zamawiający wystawił 3 szt. zleceń dodatkowych.
- 2) część 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini w budynkach wspólnot mieszkaniowych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1) Szczegółowy zakres czynności Pogotowia Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw dla części 2 przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 8a** do SWZ, przy czym szczegółowy zakres Konserwacji i drobnych napraw będzie wynikał ze zleceń roboczych wystawianych na konkretne obiekty, w miarę bieżących potrzeb i zgłoszeń od użytkowników lokali. Adresy nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w ramach części 2 określają **załączniki 10** do SWZ;
 - 2) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, natomiast zadania w zakresie Pogotowia Technicznego w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.
 - 3) Zadania Pogotowia Technicznego wskazane przez zamawiającego wykonywane będą na terenie Gminy Trzebinia w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz terenach do nich przyległych.
 - 4) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane na terenie Gminy Trzebinia w budynkach wspólnot mieszkaniowych, na terenach do nich przyległych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
 - 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie zleceń niestandardowych/dodatkowych, nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii np. zabezpieczenie budynku w czasie zdarzeń losowych (zalanie, pożar, wichura) ,

uczestnictwo w wejściu lub zabezpieczeniu lokali. W okresie od 01.03.2023r do 29.02.2024r, Zamawiający nie zlecił zleceń dodatkowych.

7.2. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien stosować wyłącznie wyroby i materiały posiadające dopuszczenie do stosowania zgodnie z warunkami Prawa Budowlanego.

7.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 12 do SWZ**.

7.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

50720000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465).

- 1) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji elektrycznej;
- 2) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji gazowej;
- 3) roboty konserwacyjno- naprawcze w zakresie instalacji wod- Kan;
- 4) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji c.o. i c.w.u.;
- 5) roboty murarskie i tynkarskie;
- 6) roboty dekararskie;
- 7) roboty posadzgarskie;
- 8) roboty brukarskie (naprawa chodników, podestów wejściowych, opasek wokół budynku);
- 9) roboty ogólnobudowlane.

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) żądania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt. b projektu umowy (załącznik nr 12 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

8.1. Dla każdej części: od dnia zawarcia do 31.05.2025 r.

8.2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem pkt. 22.3. ppkt. 2 i 3 SWZ.

8.3. W przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej przed dniem 31.05.2024 r, umowa będzie obowiązywała od dnia 01.06.2024 r do 31.05.2025 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż:

a) dla części 1: 100 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2: 55 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

1) posiada niezbędne doświadczenie i:

a) dla części 1: zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedną usługę (umowę), przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 35 budynków, polegającą na świadczeniu usług o podobnym charakterze, tj. w zakresie obsługi, konserwacji i usuwania awarii, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 35 budynków.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2: zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedną usługę (umowę), przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 40 budynków, polegającą na świadczeniu usług o podobnym charakterze, tj. w zakresie obsługi, konserwacji i usuwania awarii, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 40 budynków.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

2) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia:

a) dla części 1:

- minimum 1 samochodem dostawczym o dopuszczalnej ładowności co najmniej 600 kg.
Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2:

minimum 1 samochodem dostawczym o dopuszczalnej ładowności co najmniej 600 kg.
Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

3) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi:

a) dla części 1:

- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie **konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych (Grupa2) w zakresie: **instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłaniu ciepła powyżej 50kW,**

- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie **konserwacji, remontów, i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa,**

- **min 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej – zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

b) dla części 2:

- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie **konserwacji, remontów , montażu i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1kV,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych (Grupa2) w zakresie: **instalacji ciepłych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50kW,**

- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie **konserwacji, remontów, i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe(Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5kPa,**

- **min 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej – zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 682 z późn.zm.) , Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się

eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2021 poz. 1646).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

W przypadku wykonawców składających ofertę na część 1 i 2, Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych dla części 1 i 2 łącznie (dotyczy warunków o określonych w pkt. 9.1.2.3 ppkt. 1 oraz 9.1.2.4. ppkt. 1 i 2 SWZ).

W przypadku składania przez Wykonawców oferty na część 1 i 2, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się tym samym potencjałem przez Wykonawców, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla poszczególnych części, dotyczącego dysponowania osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi. (dotyczy wymogu określonego w pkt. 9.1.2.4. ppkt. 3.

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

11.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

c) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

d) wykaz samochodów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępni swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 poz. 307 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

1) część 1: 5 000,00 zł /słownie: pięć tysięcy złotych 00/100./

2) część 2: 2 500,00 zł /słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100./

1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: „**Pogotowie techniczne oraz Konserwacja, część**”.

15.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 poz. 419 z późn. zm.).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie.

15.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.3 SWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 15.2. ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

15.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub dwie części. Liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: dwie.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą za 12-sto miesięczny okres realizacji części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

- 1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do części, na którą wykonawca składa ofertę) określony w załącznikach do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej wg wzoru szczegółowej wyceny stanowiącej **załącznik nr 1a i/lub 1b do SWZ**.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Szczegółową wycenę sporządzoną wg **załącznik nr 1a** i/lub **1b do SWZ** (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę);
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.

6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.

8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

18.6. Pełnomocnictwo:

1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1 - 7 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

19. Termin składania, termin otwarcia ofert:

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **08.05.2024 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.05.2024 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

1) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający udostępni informacje o których mowa powyżej niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **06.06.2024 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni każdą część odrębnie, biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

1) cena ofertowa brutto (z VAT) cena za 12 miesięczny okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 60% = **60 pkt.**

2) stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych – stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych/dodatkowych nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii (stawka roboczogodziny musi uwzględniać narzut wykonawcy) - 10% = **10 pkt.**

3) Czas przystąpienia do usunięcia awarii (*minimum 90 minut – maksimum 120 minut*) – 30% = **30pkt.**

21.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:

1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

$C_{min.}$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{bad.}$ – Cena oferty badanej.

2) w ramach kryterium **stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych (RG)**

Zamawiający dokona oceny ofert wg następującego wzoru:

$$RG = \frac{RG_{min.}}{RG_{bad.}} \times 10$$

Gdzie:

RG – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych”

$RG_{min.}$ – oznacza najniższą stawkę roboczogodziny brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$RG_{bad.}$ – stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych oferty badanej.

3) w ramach kryterium **czas przystąpienia do usunięcia awarii (T)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących wzoru:

$$T = \frac{T_{min.}}{T_{bad.}} \times 30$$

Gdzie:

T – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „czas przystąpienia do usunięcia awarii”;

$T_{min.}$ – najkrótszy czas przystąpienia do usunięcia awarii w min;

$T_{bad.}$ – czas przystąpienia do usunięcia awarii oferty badanej w min.

Uwaga!

Zaoferowanie przez wykonawcę czasu krótszego niż 90 minut, traktowane będzie jako zaoferowanie minimalnego czasu przystąpienia do usuwania awarii (90 minut).

Zaoferowanie przez wykonawcę czasu dłuższego niż 120 minut, lub nie uzupełnienie traktowane będzie jako zaoferowanie maksymalnego czasu przystąpienia do usuwania awarii (120 minut).

4) całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + RG + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

RG – punkty uzyskane w kryterium „stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych

T – punkty uzyskane w kryterium „czas przystąpienia do usunięcia awarii”

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia (odrębnie dla każdej części) wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą;
- 3) dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby które będą uczestniczyły przy realizacji zamówienia.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 1) Zamawiający zawrze dwie odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego (część 1 i 2), również w przypadku wyboru jako najkorzystniejszych ofert złożonych przez jednego Wykonawcę;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej SWZ.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Załącznik nr 1b: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini budynkach wspólnot mieszkaniowych

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz osób posiadających stosowne kwalifikacje, które będą uczestniczyły przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 7: Wykaz samochodów dostępnych wykonawcy do realizacji zamówienia

Załącznik nr 8: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Załącznik nr 8a: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini budynkach wspólnot mieszkaniowych

Załącznik nr 9: Wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini do Pogotowania Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw

Załącznik nr 9a: Wykaz Gminnych lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych

Załącznik nr 10: Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini. Pogotowie Techniczne oraz Konserwacje i drobne naprawy - w częściach wspólnych nieruchomości

Załącznik nr 11: Zakres prac remontowych i konserwacji objęty regulaminem Wspólnot Mieszkaniowych

Załącznik nr 12: Projekt umowy

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

część 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebinii gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

1) C - Cena ofertowa brutto: zł za 12 miesięczny okres realizacji przedmiotu zamówienia.

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: zł

VAT: zł

2) Stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych brutto (wraz z narzutami):

..... zł /słownie:...../

w tym:

stawka roboczogodziny netto: zł

VAT: zł (należy przyjąć 8%)

3) Czas przystąpienia do usunięcia awarii:

T -minut

(czas przystąpienia do usunięcia awarii musi być wyrażony w pełnych 10-kach np. 90; 100; itd.. Czas przystąpienia do usunięcia awarii powinien wynosić od minimalnie 90 minut do maksymalnie 120 minut)

część 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini w budynkach wspólnot mieszkaniowych

1) C - Cena ofertowa brutto: zł za 12 miesięczny okres realizacji przedmiotu zamówienia.

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: zł

VAT: zł

2) Stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych brutto (wraz z narzutami):

..... zł /słownie:...../

w tym:

stawka roboczogodziny netto: zł

VAT: zł (należy przyjąć 8%)

3) Czas przystąpienia do usunięcia awarii:

T -minut

(czas przystąpienia do usunięcia awarii musi być wyrażony w pełnych 10-kach np. 90; 100; itd.. Czas przystąpienia do usunięcia awarii powinien wynosić od minimalnie 90 minut do maksymalnie 120 minut)

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia od 01.06.2024 r do 31.05.2025 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym

przez zamawiającego.

5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.

6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy (podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)

8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

9. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem **

10. Informujemy, iż wybór oferty*:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: %

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.

12. Osoba do kontaktu::

Imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

* właściwe zaznaczyć znakiem x

** niepotrzebne skreślić

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

dla części 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

1. Pogotowie Techniczne			
A.	Powierzchnie mieszkalne – miesięczny ryczałt za 1 m ² → 13 308,16 m²	x zł/m ² netto	= x 12 m-c = + Kwota podatku VAT 8% : = zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – miesięczny ryczałt za 1 m ² → 5 204,35 m²		= x 12 m-c = + Kwota podatku VAT 23% : = zł/brutto
Razem za okres 12 m-c			wartość netto: zł + VAT: zł = wartość brutto:..... zł

2. Konserwacja i drobne naprawy			
A.	Powierzchnie mieszkalne – stawka roboczogodziny wraz z narzutami → prognozowana ilość 200 r-g/m-c	x zł/r-g netto	= x 12 m-c = + Kwota podatku VAT 8% : = zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe		

	– stawka roboczogodziny wraz z narzutami →			Kwota podatku VAT	
	prognozowana ilość 77 r-g/m-c	= x 12 m-c	=	+ 23% :	..... zł/brutto
Razem za okres 12 m-c		wartość netto:	..... zł	+ VAT:	..... zł = wartość brutto:..... zł

3. Materiały do konserwacji w okresie zamówienia					
A.	Powierzchnie mieszkalne			Kwota podatku VAT 8%	
	– prognozowana wartość materiałów →		+ Koszty zakupu (KZ)	=	+ : = zł/brutto
		44 200,00 zł %		
B.	Powierzchnie użytkowe			Kwota podatku VAT	
	– prognozowana wartość materiałów →			=	+ 23% : = zł/brutto
		17 300,00 zł			
Razem za okres 12 m-c		wartość netto: zł + VAT: zł = wartość brutto: zł			
RAZEM ŁĄCZNA CENA OFERTY (POZYCJE 1+2+3): =		wartość netto zł + VAT: zł = wartość brutto zł			

UWAGA:

1. W cenie jednostkowej m2 usługi pogotowia technicznego należy uwzględnić wszystkie koszty w celu wykonania usługi zgodnie z wymogami szczegółowego zakresu robót. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.
2. W cenie jednostkowej roboczogodziny na usługę konserwacji należy uwzględnić wszystkie narzuty i koszty, w tym dojazd pracowników i drobne narzędzia niezbędne w celu wykonania usług w pełnym zakresie zgodnie z wymogami szczegółowego zakresu robót. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.
3. Dla wyceny należy przyjąć okres 12 pełnych miesięcy.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

dla części 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini budynkach wspólnot mieszkaniowych

1. Pogotowie Techniczne.			
A.	Powierzchnie mieszkalne – miesięczny ryczałt za 1 m ² →	x zł/m ² netto	
	51 574,57 m²		Kwota podatku = x 12 m-c = + VAT 8% : = zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – miesięczny ryczałt za 1 m ² →		
	1 648,51 m²		Kwota podatku = x 12 m-c = + VAT 23% : = zł/brutto
Razem za okres 12 m-cy			= wartość brutto wartość netto: + VAT:
2. Konserwacja i drobne naprawy.			
A.	Powierzchnie mieszkalne – stawka roboczogodziny wraz z narzutami →	x zł/r-g netto	
	prognozowana ilość 145 r-g/m-c		Kwota podatku = x 12 m-c = + VAT 8% : = zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – stawka roboczogodziny wraz z narzutami →		Kwota podatku

	prognozowana ilość 5 r-g/m-c		= x 12 m-c	=	+	VAT 23% :	.....	= .....
Razem za okres 12 m-cy			wartość netto:	.....	+	VAT:	.....	= wartość brutto:

3. Materiały do konserwacji w okresie zamówienia.

A.	Powierzchnie mieszkalne – prognozowana wartość materiałów →					Kwota podatku		=
		33 600,00 zł	+ Koszty zakupu (KZ) %	=	+	VAT 8% :	.....	zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – prognozowana wartość materiałów →					Kwota podatku		=
		1 000,00 zł		=	+	VAT 23% :	.....	zł/brutto
Razem za okres 12 m-cy			wartość netto:	.....	+	VAT	.....	= wartość brutto:.....
ŁĄCZNA CENA OFERTY (POZYCJE 1-3) :=								
			netto	+	VAT			=brutto

UWAGA:

1. W cenie jednostkowej m2 usługi pogotowia technicznego należy uwzględnić wszystkie koszty w celu wykonania usługi zgodnie z wymogami szczegółowego zakresu robót. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.
2. W cenie jednostkowej roboczogodziny na usługę konserwacji należy uwzględnić wszystkie narzuty i koszty, w tym dojazd pracowników i drobne narzędzia niezbędne w celu wykonania usług w pełnym zakresie zgodnie z wymogami szczegółowego zakresu robót. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.
3. Dla wyceny należy przyjąć okres 12 pełnych miesięcy.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zadanie pn.:

„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)¹.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. *(należy podać*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... **

2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ dla części

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), dla części, w następującym zakresie:

.....
UWAGA: pkt. 2.2. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków

3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), dla części, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

..... (wskazać nazwę podmiotu), w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1)
.....
rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

2)
.....
rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

.....

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* niepotrzebne skreślić

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

(jeżeli dotyczy)

.....
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)
Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”

1) udostępniam wykonawcy, dla realizacji części, zasoby, w następującym zakresie:
.....
(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:
.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:
.....
.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:
.....

* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,*
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

INFORMACJA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
każdy wspólnik spółki cywilnej

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”
dotyczy oferty na część**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Miejsce wykonywania	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wykaz osób posiadających stosowne kwalifikacje, które będą uczestniczyły przy realizacji zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”
dotyczy oferty na część

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja/stanowisko	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę wymienioną osobą*
1.			Nr uprawnień: Data ważności: Specjalność:	
2.			Nr uprawnień: Data ważności: Specjalność:	
3.			Nr uprawnień: Data ważności: Specjalność:	
4.			Nr uprawnień: Data ważności: Specjalność:	
5.			Nr uprawnień: Data ważności: Specjalność:	

* umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa współpracy

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik Nr 7
do specyfikacji warunków zamówienia

Wykaz samochodów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w budynkach i lokalach administrowanych przez MZN sp. z o.o., z podziałem na części”
dotyczy oferty na część**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi samochodami:

L.P.	Rodzaj samochodu	Ładowność samochodu	Informacja o podstawie do dysponowania przez wykonawcę samochodem*
1.			
2.			
3.			
4.			

* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

I. Szczegółowy zakres czynności Pogotowia Technicznego Instalacji wod-kan, gaz, c.o. i elektrycznych i ogólnobudowlanej:

Do zadań pogotowia technicznego należy utrzymanie gotowości i niezwłoczne podjęcie prac w celu zabezpieczenia powstałej awarii na instalacjach. Pogotowie podejmuje działanie na telefoniczne zgłoszenie użytkowników mieszkań w budynkach wyszczególnionych w załączniku nr 9 i 9a do SWZ.

Czynności pogotowia technicznego instalacji wykonuje się w godz. od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

Działania pogotowia technicznego mają służyć utrzymaniu ciągłości eksploatacyjnej instalacji wewnętrznych w budynku i instalacji związanych z budynkiem, a w przypadku nie możliwości przywrócenia ciągłości instalacji doraźne zabezpieczenie awarii zmierzające do maksymalnego ograniczenia jej skutków (szkody zalaniowe, przerwy w zaopatrzeniu w media, odprowadzenie ścieków, zagrożenie bezpieczeństwa, zagrożenie pożarowe).

Pogotowie upoważnione jest do kontaktowania się w razie potrzeby z pogotowiem dostawców ciepła, energii elektrycznej, gazu, wody i odbiorcami ścieków sanitarnych jeżeli przyczyny przerw i zakłóceń leżą po stronie instalacji dostawców. W szczególności:

1. Instalacja wod-kan:

- 1.1. Sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji wod-kan.
- 1.2. Udrażnianie kanalizacji w budynku oraz odpływów do szamb i przykanalików spiralami i drążkami, a w razie nieskuteczności tych działań wezwanie WUKO z Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o.
- 1.3. Zabezpieczenie przecieków na instalacji kanalizacyjnej.
- 1.4. Zabezpieczenie przecieków na instalacji wody ciepłej i zimnej w budynkach poprzez, zakładanie obejm, uszczelnianie złącz (gwintów i śrubunków).
- 1.5. Zamykanie w razie potrzeby zasilania wody w budynku lub na poszczególnych pionach instalacji.
- 1.6. Usuwanie i wypompowywanie wody lub ścieków z zalanych piwnic ręcznie lub przy pomocy pompy zatapialnej.

2. Instalacja c.o. i c.w.u.:

- 2.1. Sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji c.o., c.w.u.
- 2.2. Zabezpieczenie szczelności na instalacji c.o. i c.w.u. poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złączy gwintowanych kołnierzowych i śrubowych.
- 2.3. Zabezpieczenie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie.
- 2.4. Uskutecznienie działania instalacji c.o. i c.w.u. w okresie grzewczym, odpowietrzenie instalacji c.o., dobijanie wody do instalacji i zbiorników wyrównawczych oraz powietrza do zbiorników przeponowych i t.p.
- 2.5. Spuszczanie wody z instalacji w razie potrzeb, a następnie napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.
- 2.6. Regulacja urządzeń w węzłach cieplnych i SWC w celu uzyskania odpowiednich parametrów w sytuacjach tego wymagających.
- 2.7. Kontrolowanie prawidłowości przepływów, mające związek ze zgłaszanymi zakłóceniami działania instalacji c.o. i c.w.u.

3. Instalacja gazowa:

- 3.1. Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej.
- 3.2. Zabezpieczenie szczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złączy gwintowanych, śrubunków lub odcięcie dostawy gazu do czasu usunięcia awarii.
- 3.3. Zabezpieczenie szczelności na zaworach odcinających odbiorniki oraz przy gazomierzach i pionach (poprzez docieranie, przesmarowanie) lub odcięcie dopływu gazu do czasu usunięcia awarii.
- 3.4. Odcinanie dopływu gazu do niesprawnych odbiorników w lokalach.

4. Instalacja elektryczna:

- 4.1. Zabezpieczenie awarii instalacji elektrycznej obejmującą instalację zasilania mieszkań oraz instalację pomieszczeń wspólnego użytkowania (wybite bezpieczniki), przez wymianę zabezpieczeń (wybite bezpieczniki).
- 4.2. Zabezpieczenie awarii instalacji elektrycznej w mieszkaniach gminnych poprzez ustalenie przyczyny awarii, wyłączenie uszkodzonej instalacji elektrycznej lub urządzeń do czasu naprawy.

5. Inne:

- 5.1. Udział pracowników Pogotowia Technicznego w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb.
- 5.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

Dostawcami mediów dla budynków zarządzanych przez MZN są:

1. Energii elektrycznej - TAURON Dystrybucja,.

2. Energii ciepłej z sieci – budynki na Os. Gaj, Os. Energetyków, Os. Krakowska. Rynek, Narutowicza, Piłsudskiego, Św. Stanisława, Grunwaldzka 61,63 – VEOLIA Południe Chrzanów.
3. Kotłownie gazowe indywidualne – Słowackiego 47 b, Tysiąclecia 72, Kościuszki 38, Kościuszki 50, Bolęcín ul. Topolowa 2, Rynek 23 b, Grunwaldzka 1 Siłownia Zbyszek, Psary ul. Wspólna 6 - obsługa Spec Instalacje.
4. Kotłownia gazowa i solary ul. Grunwaldzka 97a – Spec Instalacje.
5. Pompa ciepła ul. Ochronkowa 24A – ARCON
6. Wody i odbioru ścieków sanitarnych – Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o.

II. Wykaz czynności dla konserwacji i drobnych napraw instalacji oraz elementów budynków:

Konserwacja i drobne naprawy są zabiegami mającymi na celu utrzymanie obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej. Zakres konserwacji i napraw instalacji w lokalach mieszkalnych nie może wykraczać poza zakres wynikający z obowiązków wynajmującego na podstawie ustawy o najmie lokali i mieszkaniowym zasobie Gminy.

1. Instalacja wod-kan i c.w.u.:

- 1.1. Udrażnianie kanalizacji: poziomy, pionowy i przykanaliki sprężynami i drążkami oraz odpływów do szamb i studni zbiorczych.
- 1.2. Wymiana odcinków uszkodzonej lub zużytej instalacji kanalizacyjnej w budynkach (piony, podejścia pod kratki ściekowe, odpływy kanalizacyjne spod urządzeń sanitarnych itp.).
- 1.3. Usuwanie przecieków na instalacji wody zimnej i ciepłej w budynkach poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złączy (gwintów, śrubunków).
- 1.4. Wymiana odcinków skorodowanej i zakamieniałej instalacji wodnej (pionów i rozgałęzień), poziomów w piwnicach oraz skorodowanych kształtek.
- 1.5. Usuwanie przecieków z zaworów oraz innej armatury wody zimnej i ciepłej poprzez uszczelnianie, naprawę oraz wymianę głowic na zaworach łącznie z wymianą zaworów w razie konieczności.
- 1.6. Sprawdzanie i plombowanie wodomierzy mieszkaniowych.
- 1.7. Montaż i wymiana wodomierzy w budynkach.
- 1.8. Wykonywanie okresowej kontroli wodomierzy mieszkaniowych.
- 1.9. Wykonywanie odczytów wodomierzy w pomieszczeniach SWC lub wskazanych przez administrację.
- 1.10. Usuwanie przecieków na instalacji kanalizacji w budynkach poprzez uszczelnienie złączy kielichów, klejenie dziur, wymianę kształtek.
- 1.11. Wypompowywanie w razie potrzeby (ścieków i wody) z zalanych piwnic.
- 1.12. Sprawdzanie i ustalanie przyczyn zalewania mieszkań.

- 1.13. Naprawa spłuczek WC i zaworów spłukujących w sanitariatach wspólnych, łącznie z wymianą tych spłuczek.
- 1.14. Wymiana i montaż wszelkiego rodzaju zaworów przelotowych i czerpalnych na instal. Wodnej.
- 1.15. Plombowanie wodomierzy.
- 1.16. Montaż osprzętu i armatury w sanitariatach wspólnych lub lokalach użytkowych.
- 1.17. Obsługa i konserwacja zbiornika retencyjnego.

2. Instalacja c.o. i c.w.u.:

- 2.1. Uruchamianie c.o. w sezonie grzewczym i i zamykanie po sezonie grzewczym.
- 2.2. Usuwanie nieszczelności na instalacji c.o. i c.w.u. poprzez spawanie, zakładanie obejm, uszczelnianie złącz gwintowanych, kołnierzowych i śrubowych.
- 2.3. Uskutecznienie grzania instalacji c.o., odpowietrzenie instalacji c.o., uzupełnianie wody w instalacji, powietrza w zbiornikach przeponowych, wyrównawczych i.t.p.
- 2.4. Płukanie instalacji i grzejników c.o. w mieszkaniach i węzłach.
- 2.5. Spuszczanie wody z instalacji c.o. w razie potrzeby i napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.
- 2.6. Montaż i wymiana zaworów grzejnikowych, głowic zaworów termostatycznych oraz innej armatury odpowietrzającej.
- 2.7. Usuwanie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie i naprawę.
- 2.8. Wymiana skorodowanych odcinków instalacji. c.o. w mieszkaniach i na klatkach schodowych.
- 2.9. Montaż, demontaż i wymiana grzejników.
- 2.10. Sprawdzanie i plombowanie liczników ciepła.
- 2.11. Regulacja przepływów czynnika grzewczego.
- 2.12. Wymiana pomp, zaworów, manometrów itp. w wymiennikowniach ciepła i węzłach c.o. i c.w.u.
- 2.13. Dokonywanie odczytów liczników ciepła w węzłach przyłączeniowych, lokalach mieszkalnych.
- 2.14. Obsługa SWC , regulacja urządzeń w celu uzyskania odpowiednich parametrów grzania c.o. i c.w.u.

3. Instalacje gazowe:

- 3.1. Usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złącz gwintowanych i na śrubunkach oraz poprzez spawanie instalacji gazowej.
- 3.2. Usuwanie nieszczelności na zaworach odcinających od odbiorników oraz przy gazomierzach i na pionach poprzez docieranie i przesmarowanie.
- 3.3. Wymiana odcinków uszkodzonej instalacji gazowej łącznie z kształtkami.
- 3.4. Wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej w lokalach, przekręcenie instalacji w celu jej uszczelnienia (tj. rozkręcenie, uszczelnienie i ponowne skręcenie całej instalacji).
- 3.5. Wymiana uszkodzonych zaworów na instalacji gazowej (nieszczelnych).

- 3.6. Odcinanie dopływu gazu w lokalach.
- 3.7. Zaślepienie nieczynnych wypustów gazowych.
- 3.8. Wymiana i montaż skrzynek gazowych i ich zamykanie.
- 3.9. Sprawdzanie stanu technicznego instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej na cele określenia potrzeb remontu instalacji w pustostanach.

4. Instalacja elektryczna:

- 4.1. Usuwanie wszelkich awarii związanych z brakiem prądu w mieszkaniach, pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz lokalach użytkowych poprzez wymianę zabezpieczeń, połączenie przepalanej instalacji i.t.p.
- 4.2. Wymiana odcinków uszkodzonej (przepalanej lub przegrzanej) instalacji elektrycznej w mieszkaniach gminnych, pomieszczeniach wspólnego użytkowania i lokalach użytkowych.
- 4.3. Wymiana tablic elektrycznych, gniazd bezpiecznikowych, zabezpieczeń, transformatorów dzwonekowych itp. pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz lokalach użytkowych, naprawa osprzętu w razie możliwości.
- 4.4. Wymiana żarówek lub uzupełnienie żarówek w pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz w oprawach zamontowanych na zewnętrznych ścianach budynków.
- 4.5. Naprawa i wymiana opraw, wyłączników, przycisków oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania.
- 4.6. Naprawa, regulacja lub wymiana automatów schodowych.
- 4.7. Sprawdzenie sprawności instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych i użytkowych i wydanie zaświadczeń na potrzeby zawarcia umów przez użytkownika z dostawcą energii.
- 4.8. Naprawa instalacji dzwonekowych wraz z osprzętem.
- 4.9. Wykonywanie zaleceń wynikających z okresowych przeglądów instalacji elektrycznej.
- 4.10. Naprawa i montaż urządzeń sterujących (sterowniki do pomp, styczniki, wyłączniki itp.) podłączenie pomp obiegowych c.o., cyrkulacyjnych, podłączenie piecy grzewczych elektrycznych.

5. Ogólnobudowlane:

- 5.1. Zamurowanie, zaprawianie, tynkowanie przekuć po robotach instalacyjnych wod-kan, gaz, c.o., elektrycznych.
- 5.2. Drobne naprawy elementów budowlanych jak: schody, podesty, murki oporowe, kominy z wyłączeniem dachów stromych, studnie rewizyjne, szachty (naświetla) itp.
- 5.3. Uszczelnianie okien, uzupełnianie tynków na częściach wspólnych lub w mieszkaniach gminnych.
- 5.4. Wymiana i montaż nowych wyciorów kominowych.
- 5.5. Wykonywanie rur i deflektorów kominowych z blachy ocynkowanej i ich montaż na dachach płaskich, montaż krutek wentylacyjnych.
- 5.6. Naprawa lub wymiana podokienników z blachy ocynkowanej.
- 5.7. Wymiana i montaż samozamykaczy w drzwiach wejściowych do klatek schodowych.

- 5.8. Uzupelnianie i wymiana klamek, szyldów i zamków w drzwiach wejściowych, naprawa zamków do piwnic lub na strych.
- 5.9. Szklenie szyb w drzwiach wejściowych do budynków, oknach na klatkach schodowych i strychach.
- 5.10. Wszelkie naprawy stolarki okiennej i drzwiowej związane z dorabianiem elementów okien i drzwi (ramiaki, progi, listwy, ościeżnice, itp.), uzupelnianie lub wymiana klamek, szyldów, naprawa drzwi garażowych.
- 5.11. Naprawa podłóg drewnianych i posadzek betonowych.
- 5.12. Naprawa ławek parkowych, dorabianie listew z malowaniem.
- 5.13. Napraw ogrodzeń placów gospodarczych.
- 5.14. Naprawa i wymiana odcinków rynien, rur spustowych, odwodnienia liniowego.
- 5.15. Naprawa poręczy na klatkach schodowych i balkonach, wykonanie poręczy do piwnic.
- 5.16. Demontaż i transport zbędnego wyposażenia mieszkań np. piece przenośne, meble.
- 5.17. Naprawa i malowanie trzepaków.
- 5.18. Usuwanie śniegu i sopli z daszków wejściowych z wykonaniem zabezpieczeń terenu objętego nawisem śnieżnym i soplami.
- 5.19. Naprawa elementów ślusarskich drzwi, wycieraczek.
- 5.20. Otwieranie i zabezpieczenie lokali na potrzeby eksmisji.
- 5.21. Opróżnianie pustostanów oraz lokali po eksmisji, demontaż i transport wyposażenia mieszkań.
- 5.22. Sprzątanie stanowisk na odpady komunalne.

6. Inne:

- 6.1. Udział pracowników w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb.
- 6.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini budynkach wspólnot mieszkaniowych

I. Szczegółowy zakres czynności Pogotowia Technicznego Instalacji wod-kan, gaz, c.o. i elektrycznych i ogólnobudowlanej:

Do zadań pogotowia technicznego należy utrzymanie gotowości i niezwłoczne podjęcie prac w celu usunięcia awarii instalacji lub jej doraźne zabezpieczenie. Pogotowie podejmuje działanie na telefoniczne zgłoszenie użytkowników mieszkań w budynkach wyszczególnionych w **załączniku nr 10** do SWZ lub przedstawiciela Zamawiającego.

Czynności pogotowia technicznego instalacji wykonuje się w godz. od 15⁰⁰ do 7⁰⁰ dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

Działania pogotowia technicznego mają służyć utrzymaniu ciągłości eksploatacyjnej instalacji wewnętrznych w budynku i instalacji związanych z budynkiem, a w przypadku nie możliwości przywrócenia ciągłości instalacji doraźne zabezpieczenie awarii zmierzające do maksymalnego ograniczenia jej skutków (szkody zalaniowe, przerwy w zaopatrzeniu w media, odprowadzenie ścieków, zagrożenie bezpieczeństwa, zagrożenie pożarowe).

Pogotowie upoważnione jest do kontaktowania się w razie potrzeby z pogotowiem dostawców ciepła, energii elektrycznej, gazu, wody i odbiorcami ścieków sanitarnych jeżeli przyczyny przerw i zakłóceń leżą po stronie dostawców. W szczególności:

1. Instalacja wod-kan:

- 1.1. Sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji wod-kan.
- 1.2. Udrażnianie kanalizacji w budynku oraz odpływów i przykanalików spiralami i drążkami, a w razie nieskuteczności tych działań wezwanie WUKO z Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o.
- 1.3. Usuwanie przecieków na instalacji kanalizacyjnej poprzez uszczelnienie złączy, kielichów, klejenie dziur.
- 1.4. Usuwanie nieszczelności instalacji wody ciepłej i zimnej w budynkach poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złączy (gwintów i śrubunków) lub wymiana uszkodzonych kształtek.
- 1.5. Zamykanie w razie potrzeby zasilania wody w budynku, lub pionach instalacji.
- 1.6. Usuwanie i wypompowywanie wody lub ścieków z zalanych piwnic ręcznie lub przy pomocy pompy zatapialnej.

2. Instalacja c.o.:

- 2.1. Sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji c.o.
- 2.2. Usuwanie nieszczelności na instalacji c.o. poprzez spawanie, zakładanie obejm, uszczelnianie złączy gwintowanych kołnierzowych i śrubowych.
- 2.3. Usuwanie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie i naprawę.
- 2.4. Uskutecznienie działania instalacji c.o. w okresie grzewczym, odpowietrzenie instalacji c.o., dobijanie wody do instalacji i zbiorników wyrównawczych oraz powietrza do zbiorników przeponowych i t.p.
- 2.5. Spuszczanie wody z instalacji w razie potrzeb, a następnie napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.
- 2.6. Regulacja urządzeń w węzłach cieplnych i SWC w celu uzyskania odpowiednich parametrów w sytuacjach tego wymagających.
- 2.7. Kontrolowanie prawidłowości przepływów, mające związek ze zgłaszanymi zakłóceniami działania instalacji c.o.
- 2.8. Kontakt z dostawcą ciepła z sieci Veolia Południe Sp. z o.o. lub obsługą kotłowni lokalnej w przypadku zakłóceń po ich stronie.

3. Instalacja gazowa:

- 3.1. Sprawdzenie szczelności instalacji gazowej.
- 3.2. Usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złączy gwintowanych, śrubunków oraz poprzez spawanie.
- 3.3. Usuwanie nieszczelności na zaworach odcinających odbiorniki oraz przy gazomierzach i pionach (poprzez docieranie przesmarowanie).
- 3.4. Odcinanie dopływu gazu do niesprawnych odbiorników w lokalach.
- 3.5. Kontakt do dostawcę gazu PGNiG w przypadku nieszczelności instalacji po ich stronie.

4. Instalacja elektryczna:

- 4.1. Usuwanie awarii instalacji elektrycznej obejmującą instalację zasilania mieszkań oraz instalację pomieszczeń wspólnego użytkowania (wybite bezpieczniki), przez wymianę zabezpieczeń (wybite bezpieczniki).
- 4.2. Kontakt z dostawcą energii TAURON w przypadku awarii zasilania budynku.

5. Inne:

- 5.1. Udział pracowników pogotowia technicznego w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb lub przedstawicieli Zamawiającego.
- 5.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

W budynkach wspólnot mieszkaniowych do części wspólnej instalacji w budynku zalicza się:

1. Instalacja wodociągowa od wodomierza głównego w budynku do zaworu odcinającego przed wodomierzem w lokalu.
2. Instalacja c.o. od pierwszego zaworu lub kołnierza za licznikiem ciepła do zaworu grzejnikowego wraz z jej regulacją.
3. Instalacja kanalizacyjna od pierwszej studni na przykanaliku do budynku, poziomy i pionowy kanalizacyjny wraz z podejściami od pionu pod urządzenia sanitarne jeśli przechodzą przez ściany i stropy z wyłączeniem syfonów i podejść do pionu do urządzeń sanitarnych włączonych ponad stropem do pionu.
4. Instalacja elektryczna od złącza kablowego do wypustów w lokalu mieszkalnym, bez osprzętu elektrycznego w tym lokalu oraz instalacja elektryczna obwody administracyjne klatki schodowe, korytarze piwnic, strych. Naprawa i wymiana instalacji elektrycznej w zakresie od licznika dla lokalu do osprzętu włącznie należy do właściciela lokalu.
5. Instalacja gazowa od głównego zaworu w budynku do pierwszego zaworu odcinającego odbiorniki w lokalu mieszkalnym, z wyłączeniem odbiorników oraz instalacja gazowa w pomieszczeniach wspólnego użytku.

Dostawcami mediów dla budynków i obiektów zarządzanych przez MZN są:

1. Energii elektrycznej - TAURON Energia.
2. Energii cieplnej z sieci – budynki na Os. Gaj, Os. Energetyków, Os. Krakowska, Rynek, Św. Stanisława, Grunwaldzka 61, 63 – VEOLIA Południe Sp. z o.o. Chrzanów.
3. Wody i odbioru ścieków sanitarnych – Wodociągi Chrzanowskie Sp. z o.o.

II. Wykaz czynności dla konserwacji i drobnych napraw instalacji oraz elementów budynków:

1. Instalacja wod-kan:

- 1.1. Udrażnianie kanalizacji: poziomy, pionowy i przykanaliki sprężynami i drążkami oraz odpływów do pierwszych studni przy budynku.
- 1.2. Usuwanie przecieków na instalacji kanalizacji w budynkach poprzez zakładanie obejm, uszczelnienie złączy kielichów, klejenie dziur, wymianę kształtek.
- 1.3. Wymiana odcinków uszkodzonej lub zużytej instalacji kanalizacyjnej w budynkach (piony, podejścia pod kratki ściekowe, odpływy kanalizacyjne spod urządzeń sanitarnych itp.).
- 1.4. Usuwanie przecieków na instalacji wody zimnej i ciepłej w budynkach (do zaworów odcinających wodę na mieszkanie) poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złączy (gwintów, śrubunków), uszczelnienie dławika itp.

- 1.5. Wymiana odcinków skorodowanej i zakamieniałej instalacji wodnej (pionów i rozgałęzień), poziomów w piwnicach oraz skorodowanych kształtek do zaworu odcinającego wodę w mieszkaniu.
- 1.6. Usuwanie przecieków z zaworów przed wodomierzami w mieszkaniu na wodzie zimnej i ciepłej poprzez uszczelnianie, naprawę oraz wymianę głowic w zaworach łącznie z wymianą zaworów w razie konieczności.
- 1.7. Sprawdzanie i plombowanie wodomierzy w mieszkaniach.
- 1.8. Montaż i wymiana wodomierzy w budynkach na życzenie wspólnoty.
- 1.9. Wykonywanie okresowej kontroli wodomierzy mieszkaniowych.
- 1.10. Wypompowywanie w razie potrzeby (ścieków i wody) z zalanych piwnic.
- 1.11. Sprawdzanie i ustalanie przyczyn zalewania mieszkań.
- 1.12. Wymiana i montaż wszelkiego rodzaju zaworów przelotowych i czerpalnych na instalacji wodnej w pomieszczeniach wspólnych.

2. Instalacja c.o.:

- 2.1. Uruchamianie c.o. w sezonie grzewczym i i zamykanie po sezonie grzewczym.
- 2.2. Usuwanie nieszczelności na instalacji c.o. poprzez spawanie, zakładanie obejm, uszczelnianie złącz gwintowanych, kołnierzowych i śrubowych.
- 2.3. Uskutecznienie grzania instalacji c.o., odpowietrzenie instalacji c.o., uzupełnianie wody w instalacji, powietrza w zbiornikach przeponowych, wyrównawczych i.t.p.
- 2.4. Spuszczanie wody z instalacji c.o. w razie potrzeby i napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.
- 2.5. Montaż i wymiana zaworów grzejnikowych (**bez głowic termostatycznych**), oraz innej armatury odpowietrzającej w mieszkaniach.
- 2.6. Usuwanie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie i naprawę w części wspólnej (klatki schodowe, piwnice, suszarnie itp.).
- 2.7. Wymiana skorodowanych odcinków instalacji c.o. w mieszkaniach i na klatkach schodowych.
- 2.8. Montaż, demontaż i wymiana grzejników w części wspólnej budynku.
- 2.9. Regulacja przepływów czynnika grzewczego.
- 2.10. Wymiana pomp, zaworów, manometrów itp. w wymiennikowniach ciepła i węzłach c.o.
- 2.11. Dokonywanie odczytów liczników ciepła w węzłach przyłączeniowych.
- 2.12. Obsługa SWC i węzłów cieplnych, regulacja urządzeń w celu uzyskania odpowiednich parametrów grzania c.o.

3. Instalacja gazowa:

- 3.1. Usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złącz gwintowanych i na śrubunkach oraz poprzez spawanie instalacji gazowej.
- 3.2. Usuwanie nieszczelności na zaworach odcinających od odbiorników oraz przy gazomierzach i na pionach poprzez docieranie i przesmarowanie.
- 3.3. Wymiana odcinków uszkodzonej instalacji gazowej łącznie z kształtkami.

- 3.4. Wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej w lokalach, przekręcenie instalacji w celu jej uszczelnienia (tj. rozkręcenie, uszczelnienie i ponowne skręcenie całej instalacji).
- 3.5. Wymiana uszkodzonych zaworów na instalacji gazowej (nieszczelnych).
- 3.6. Odcinanie dopływu gazu w lokalach.
- 3.7. Zaślepienie nieczynnych wypustów gazowych.
- 3.8. Wymiana i montaż skrzynek gazowych i ich zamykanie.
- 3.9. Sprawdzanie stanu technicznego instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej na cele określenia zakresu remontu instalacji w budynku.

4. Instalacja elektryczna:

- 4.1. Usuwanie wszelkich awarii związanych z brakiem prądu w mieszkaniach, na klatkach schodowych i piwnicach oraz lokalach użytkowych poprzez wymianę zabezpieczeń, połączenie przepalanej instalacji i.t.p., w części wspólnej budynku.
- 4.2. Wymiana odcinków uszkodzonej (przepalanej lub przegrzanej) instalacji elektrycznej wraz z niezbędnym osprzętem w części wspólnej.
- 4.3. Wymiana tablic elektrycznych, gniazd bezpiecznikowych, zabezpieczeń, automatów schodowych, wyłączników, gniazd wtykowych, transformatorów dzwonekowych, osprzętu w razie możliwości na części wspólnej instalacji.
- 4.4. Wymiana żarówek na klatkach schodowych i w piwnicach na strychu, montaż i wymiana lamp (opraw) lub pierścieni porcelanowych.
- 4.5. Naprawa instalacji dzwonekowych wraz z osprzętem zasilanych z części wspólnej instalacji.
- 4.6. Usuwanie usterek lub wykonywanie zaleceń wynikających z okresowych przeglądów instalacji elektrycznej na części wspólnej.
- 4.7. Naprawa i montaż urządzeń sterujących (sterowniki do pomp, styczniki, wyłączniki itp.) podłączenie pomp obiegowych c.o., cyrkulacyjnych.
- 4.8. Wymiana żarówek i opraw od oświetlenia zewnętrznego.

5. Ogólnobudowlane:

- 5.1. Zamurowanie, zaprawianie, tynkowanie przekuć po robotach instalacyjnych wod-kan, c.o., elektrycznych na częściach wspólnych.
- 5.2. Drobne naprawy elementów budowlanych jak: schody, podesty, murki oporowe, kominy, studnie rewizyjne, szachty (naświetla) itp.
- 5.3. Uszczelnianie okien, uzupełnianie tynków na częściach wspólnych.
- 5.4. Wymiana i montaż nowych wyciorów kominowych.
- 5.5. Montaż rur i nasad kominowych oraz krutek na trzonach kominowych ponad dachem.
- 5.6. Naprawa lub wymiana parapetów okiennych na części wspólnej.
- 5.7. Wymiana i montaż samozamykaczy w drzwiach wejściowych do klatek schodowych.
- 5.8. Uzupełnianie i wymiana klamek, szyldów i zamków w drzwiach wejściowych, naprawa zamków do piwnic lub na strychu.

- 5.9. Szklenie szyb w drzwiach wejściowych do budynków, oknach na klatkach schodowych, strychach i innych pomieszczeniach wspólnych.
- 5.10. Wszelkie naprawy stolarki okiennej i drzwiowej związane z dorabianiem elementów okien i drzwi (ramiaki, progi, listwy, ościeżnice, itp.), uzupełnianie lub wymiana klamek, szyldów na części wspólnej.
- 5.11. Naprawa posadzek i podłóg na części wspólnej wraz z ich wymianą.
- 5.12. Naprawa ławek parkowych, dorabianie listew z malowaniem.
- 5.13. Napraw ogrodzeń placów gospodarczych.
- 5.14. Naprawa i wymiana odcinków rynien, rur spustowych, ścieków betonowych.
- 5.15. Naprawa poręczy na klatkach schodowych i balkonach, wykonanie poręczy do piwnic.
- 5.16. Usuwanie zbędnego sprzętu oraz śmieci z części wspólnych wraz z ich utylizacją.
- 5.17. Naprawa i malowanie trzepaków.
- 5.18. Usuwanie śniegu i nawisów lodowych z dachów oraz daszków wejściowych.
- 5.19. Naprawa elementów ślusarskich drzwi, wycieraczek.
- 5.20. Otwieranie i zabezpieczenie lokali na potrzeby eksmisji, usunięcia awarii.

6. Inne:

- 6.1. Udział pracowników pogotowia technicznego w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb lub przedstawicieli Zamawiającego.
- 6.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

Załącznik Nr 9

do specyfikacji warunków zamówienia

**Wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o. o. w Trzebini
do Pogotowia Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw – cz. 1**

L.p.	Rejon	Adres obiektu	P. użytkowa w m ²	Lokale mieszkalne Ilość / pow. w m ²		Lokale użytkowe Ilość / pow. w m ²		Rok budowy	Insta. c.o.	Inst. wod- kan	Inst. gazowa	Uwagi
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11
1	ADM-2	Tysiąclecia 53	561,32	19	561,32	0	0	1948	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
2	ADM-2	Tysiąclecia 55	1062,90	32	1062,90	0	0	1948	nie	tak	nie	woda i ścieki j.w.
3	ADM-2	Tysiąclecia 72	1102,41	51	1102,41	6	0,00	1975	tak +cwu	tak	tak	Kotłownia gazowa lokalna SPEC INSTALACJE, woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, gazomierz zbiorczy dla części mieszkalnej, dla kotłowni odrębny przyłącz gazu
4	ADM-2	Grunwaldzka 103	155,95	1	0,00	2	155,95	1912	nie	tak	nie	Woda Wodociągi Chrzanowskie, ścieki - szambo(KRAUZ), (częściowo pustostan)
5	ADM-2	Grunwaldzka 53	249,96	3	0,00	2	0,00	1930	nie	nie	nie	odcięte instalacje/ pustostan
6	ADM-2	Grunwaldzka 97a	1478,29	41	1478,29	0	0,00	2009	tak+ cwu	tak	nie	ciepło i c.w.u. obsługa SPEC INSTALACJE z kotł.gazowej w budynku + Willa NOT c.o.; wod-kan Wodociągi Chrzanowskie
7	ADM-2	Styczniowa 48	47,10	1	0,00	0	0,00	1922	nie	tak	nie	woda i ścieki wodociągi Chrzanowskie
8	ADM-1	Rynek 3	389,50	5	188,14	3	201,36	1928	nie	tak	nie	j.w.
9	ADM-1	Piłsudskiego 2	304,23	5	238,13	2	66,10	1890	tak +cwu	tak	tak	j.w.,ciepło dostawca Veolia Chrzanów

10	ADM-1	Piłsudskiego 4	180,44	2	95,68	2	84,76	1895	tak+cwu	tak	tak	j.w.ciepło dostawca Veolia Chrzanów
11	ADM-1	Piłsudskiego 18	450,75	8	450,75	0	0,00	1912	tak+cwu	tak	tak	j.w. ciepło dostawca Veolia
12	ADM-1	Norwida 11	121,47	4	121,47	0	0,00	1894	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
13	ADM-1	Narutowicza 10	752,92	17	721,33	2	31,59	1955	tak	tak	nie	Dostawca ciepła VEOLIA - Chrzanów, woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
14	ADM-1	Św. Stanisława 6	307,30	6	307,30	0	0,00	1925	tak	tak	tak	Dostawca ciepła VEOLIA - Chrzanów, woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
15	ADM-1	Kościuszki 4	254,50	5	254,50	0	0,00	1920	nie	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie,
16	ADM-1	Kościuszki 23	268,86	7	268,86	0	0,00	1908	nie	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
17	ADM-1	Kościuszki 25	581,14	11	581,14	0	0,00	1909	nie	tak	tak	j.w.
18	ADM-1	Kościuszki 27	35,82	1	35,82	0	0,00	1910	nie	tak	nie	j.w.
19	ADM-1	Kościuszki 29	341,22	5	341,22	0	0,00	1910	nie	tak	tak	j.w.
20	ADM-1	Kościuszki 43	144,53	5	144,53	0	0,00	1896	nie	tak	nie	j.w.
21	ADM-1	Kościuszki 44	150,46	4	150,46	0	0,00	1892	nie	tak	nie	j.w.
22	ADM-1	Kościuszki 46	295,80	7	295,80	0	0,00	1907	nie	tak	tak	j.w.
23	ADM-1	Kościuszki 48	69,08	1	34,12	1	34,96	1892	nie	tak	nie	j.w.
24	ADM-1	Kościuszki 76	206,30	4	114,79	1	91,51	1923	nie	tak	nie	j.w.
25	ADM-1	Kościuszki 94	316,78	6	316,78	0	0,00	1910	nie	tak	tak	j.w.
26	ADM-1	Kościuszki 102	208,38	4	208,38	0	0,00	1896	nie	tak	tak	j.w.
27	ADM-1	Kościuszki 104	276,23	8	276,23	0	0,00	1923	nie	tak	tak	j.w.
28	ADM-1	Kościuszki 106	279,75	7	279,75	0	0,00	1920	nie	tak	nie	j.w.
29	ADM-1	Kościuszki 110	239,28	4	239,28	0	0,00	1910	nie	tak	nie	j.w.
30	ADM-1	Kościuszki 126	331,01	8	331,01	0	0,00	1908	nie	tak	nie	j.w.
31	ADM-1	Długa 11	115,66	2	115,66	0	0,00	1904	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie

32	ADM-1	Pułaskiego 3	243,99	6	243,99	0	0,00	1912	nie	tak	nie	j.w.
33	ADM-1	Pułaskiego 5	161,62	4	161,62	0	0,00	1912	nie	tak	nie	j.w.
34	ADM-1	Pułaskiego 7	165,33	4	165,33	0	0,00	1912	nie	tak	tak	j.w.
35	ADM-1	Pułaskiego 9	183,05	4	183,05	0	0,00	1912	nie	tak	tak	j.w.
36	ADM-1	Słowackiego 47	641,29	13	641,29	0	0,00	1927	nie	tak	nie	j.w.
37	ADM-1	Słowackiego 47 b	474,00	8	474,00	0	0,00	1930	tak+ cwu	tak	tak	Kotłownia gazowa - obsługa SPECINSTALACJE, woda Wodociągi Chrzanowskie, ścieki - szambo/ przelewowe (KRAUZ)
38	ADM-2	Gwarków 3A	179,10	0	0,00	2	179,10	1960	tak	tak	nie	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów , woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
39	ADM-2	MATEJKI 1 biurowiec MZN	220,00	0	0,00	1	220,00	1950	tak	tak	nie	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów , woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie energia el. Tauron
40	ADM-1	Kościuszki 50	1053,33	0	0,00	36	1053,33	1900	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
41	ADM-1	Bołęcin ul. Topolowa 2 WOZ	213,30	3	177,30	1	36,00	1994	tak	tak	tak	Woda Wodociągi Chrzanowskie, ścieki - szambo(KRAUZ) , kotłownia gazowa - obsługa Spec Instalacje
42	ADM-1	Psary ul. Wspólna 6 WOZ	194,39	3	173,15	1	21,24	1986	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie - wodomierz główny w studni zewnętrznej, kotłownia gazowa - obsługa Spec Instalacje
43	ADM-1	Grunwaldzka 1 Siłownia Zbyszek, Muzeum "COR"	748,50	0	0,00	2	748,50	1960/2014	tak+cwu	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, kotłownia gazowa obsługa Spec instalacje

44	ADM-1	Rynek 18 biurówiec	575,19	0	0,00	7	575,19	1970	tak	tak	nie	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów , woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
45	ADM-1	Myślachowice ZOZ ul. Trzebińska 7	620,17	0	0,00	3	620,17	1972	tak	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, dostawca ciepła i c.w.u. z kotłowni.gazowej w Domu Kultury TCK
46	ADM-1	ul. Piłsudskiego Składowisko Odpadów PSZOK	20,00	0	0,00	1	20,00		nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, energia elektryczna Tauron
47	ADM-1	Cmentarze Komunalne Trzebinia: Psary,Bołęcín,Lgota, Myślachowice, Trzebinia,Krystynów, Dulowa	30,00	0	0,00	7	30,00		nie	tak	nie	woda Wodociągi Chrzanowskie, kanalizacja- szamba; energia elektryczna TAURON
48	ADM-1	Rynek 23b	503,80	0	0,00	2	503,80	2011	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, kotłownia gazowa obsługa SPEC INSTALACJE
49	ADM-1	Plac Targowy 18 i 19	106,72	0	0,00	6	106,72	2008	nie	tak	nie	woda i scieki Wodociągi Chrzanowskie tylko do wc, energfia elektryczna Tauron
50	ADM-2	Os. Gaj 42	772,38	16	772,38	0	0,00	2022	tak	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, ciepło Veolia, en.el.Tauron
51	DS.	Ochronkowa 24A -Boisko ze sztuczną nawierzchnią - Budynek szatni	343,50	0	0,00	1	343,50	2022	tak	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, ciepło pompa ciepła + fotowoltaika, en.el.Tauron , wentylacja mechaniczna- DS.- MZN,

52	ADM-2	Ul. Grunwaldzka 101 (budynek Liceum w Sierszy)	1642,0	0	0,00	1	0,00	1933	tak	tak	nie	Woda i ścieki Wodociągi chrzanowskie, en.el. Tauron, ciepło z kotłowni gazowej zlokalizowanej w budynku Szkoły Podstawowej nr 5
		Razem	20 539,10	345	13 308,16	97	5 204,35					

Legenda: tak/nie - występuje/nie występuje

Załącznik Nr 9a
do specyfikacji warunków zamówienia

**Wykaz gminnych Lokali Mieszkalnych i Użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot
mieszkaniowych wyłącznie do Konserwacji i drobnych napraw cz.1**

L.p.	Rejon	Adres obiektu	Pow. użytkowa w m ²	Lokale mieszkalne Ilość / pow. w m ²		Lokale użytkowe Ilość / pow. w m ²		Rok budowy	Insta. c.o.	Inst. wod-kan	Inst. gazowa	Uwagi
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11
1	ADM-2	Os.Gaj 26	145,43	2	91,63	2	53,8	1959	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
2	ADM-2	Os.Gaj 28	48,00	0	0,00	2	48,00	1959	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
3	ADM-2	Os.Gaj 30	174,64	3	129,34	2	45,30	1959	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
4	ADM-2	Os.Gaj 31	157,04	2	105,55	2	51,49	1960	tak	tak	tak	zarządca Warchoł , ciepło Veolia
5	ADM-2	Os.Gaj 33	72,40	1	48,40	1	24,00	1960	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
6	ADM-2	Os.Gaj 34	179,40	3	114,70	2	64,70	1960	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
7	ADM-2	Os.Gaj 37	43,94	1	43,94	0	0,00	1965	tak	tak	tak	zarządca Gwarek , ciepło Veolia
8	ADM-2	Gwarków 2	26,65	1	26,65	0	0,00		tak	tak	tak	zarządca Gwarek , ciepło Veolia
9	ADM-1	Głogowa 4	59,45	1	44,36	1	15,09	1952	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
10	ADM-1	Głogowa 7	118,54	3	118,54	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
11	ADM-1	Głogowa 11	82,03	2	82,03	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca Gwarek , ciepło Veolia
12	ADM-1	Wiśniowa 3	58,97	1	34,80	1	24,17	1963	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
13	ADM-1	Wiśniowa 4	93,70	2	79,40	1	14,30	1964	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
14	ADM-1	Wiśniowa 5	125,00	2	125,00	0	0,00	1966	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
15	ADM-1	Wiśniowa 6	91,20	3	91,20	0	0,00	1964	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
16	ADM-1	Wiśniowa 12	81,09	2	81,09	0	0,00	1965	tak	tak	tak	zarządca Bonita , ciepło Veolia
17	ADM-1	Głowackiego 15a	119,10	2	119,10	0	0,00	1970	tak	tak	tak	zarządca Gwarek, kotłownia gazowa lokalna
18	ADM-1	Św. Stanisława 13	111,68	3	111,68	0	0,00	1961	tak	tak	tak	zarządca Gwarek, ciepło Veolia

19	ADM-1	Św. Stanisława 15	81,72	2	81,72	0	0,00	1959	tak	tak	tak	zarządca Gwarek, ciepło Veolia
20	ADM-2	Jana Pawła II 31	48,43	1	48,43	0	0,00	1988	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
21	ADM-2	Jana Pawła II 33	60,85	1	60,85	0	0,00	1988	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
22	ADM-2	Jana Pawła II 35	291,83	5	291,83	0	0,00	1988	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
23	ADM-2	Jana Pawła II 36	94,98	2	94,98	0	0,00	1970	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
24	ADM-2	Jana Pawła II 39	98,80	3	98,80	0	0,00	1970	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
25	ADM-2	Jana Pawła II 40	70,20	2	70,20	0	0,00	1966	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
26	ADM-2	Grunwaldzka 61	122,63	2	122,63	0	0,00	1939	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
27	ADM-2	Grunwaldzka 63	66,17	1	66,17	0	0,00	1939	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
28	ADM-2	Os.Gaj 1	47,26	1	47,26	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
29	ADM-2	Os.Gaj 2	53,08	1	53,08	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
30	ADM-2	Os.Gaj 3	36,39	1	36,39	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
31	ADM-2	Os.Gaj 4	53,08	1	53,08	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
32	ADM-2	Os.Gaj 5	36,39	1	36,39	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
33	ADM-2	Os.Gaj 6	106,16	2	106,16	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
34	ADM-2	Os.Gaj 7/8/10	576,32	3	118,99	10	457,33	1957	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
35	ADM-2	Os.Gaj 11	172,08	4	172,08	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
36	ADM-2	Os.Gaj 12	277,89	6	277,89	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
37	ADM-2	Os.Gaj 13	86,04	2	86,04	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarządca MZN, ciepło Veolia
38	ADM-2	Os.Gaj 14	124,69	3	124,69	0	0,00	1957	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
39	ADM-2	Os.Gaj 15	124,69	3	124,69	0	0,00	1957	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
40	ADM-2	Os.Gaj 17	88,22	2	88,22	0	0,00	1956	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
41	ADM-2	Os.Gaj 18	170,38	4	170,38	0	0,00	1955	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
42	ADM-2	Os.Gaj 19	126,27	3	126,27	0	0,00	1954	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
43	ADM-2	Os.Gaj 20	80,58	2	80,58	0	0,00	1955	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
44	ADM-2	Os.Gaj 21	218,68	5	218,68	0	0,00	1956	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
45	ADM-2	Os.Gaj 22	274,88	2	85,41	3	189,47	1958	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
46	ADM-2	Os.Gaj 23	75,87	1	32,16	2	43,71	1958	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia

47	ADM-2	Os.Gaj 24	74,33	1	32,16	2	42,17	1958	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
48	ADM-2	Os.Gaj 25	224,23	4	177,84	2	46,39	1958	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
49	ADM-2	Os.Gaj 27	98,57	1	49,82	2	48,75	1959	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
50	ADM-2	Os.Gaj 29	172,88	3	129,68	2	43,20	1959	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
51	ADM-2	Os.Gaj 35	21,49	0	0,00	1	21,49	1960	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
52	ADM-2	Os.Gaj 36	181,80	3	141,20	1	40,60	1961	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
53	ADM-1	Głogowa 1	87,24	2	87,24	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
54	ADM-1	Głogowa 2	78,26	2	78,26	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
55	ADM-1	Głogowa 3	50,40	1	50,40	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
56	ADM-1	Głogowa 5	72,67	2	72,67	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
57	ADM-1	Głogowa 9	64,82	0	0,00	1	64,82	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
58	ADM-1	Wiśniowa 1	62,72	1	62,72	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
59	ADM-1	Wiśniowa 7	123,75	3	123,75	0	0,00	1966	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
60	ADM-1	Wiśniowa 8	134,32	3	134,32	0	0,00	1964	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
61	ADM-1	Wiśniowa 9	43,24	1	43,24	0	0,00	1964	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
62	ADM-1	Wiśniowa 10	73,68	1	40,93	1	32,75	1965	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
63	ADM-1	Topolowa 1	40,10	1	40,10	0	0,00	1961	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
64	ADM-1	Topolowa 3	242,00	6	242,00	0	0,00	1963	tak	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
65	ADM-1	Św. Stanisława 3	156,42	4	156,42	0	0,00	1925	nie	tak	tak	zarządca MZN
66	ADM-1	Narutowicza 7	68,81	0	0,00	3	68,81	1933	nie	tak	tak	zarządca MZN
67	ADM-1	Narutowicza 9	39,60	1	39,60	0	0,00	1915	nie	tak	tak	zarządca MZN
68	ADM-1	Narutowicza 9a	96,18	1	56,54	1	39,64	1922	nie	tak	tak	zarządca MZN
69	ADM-1	Rynek 24	112,66	3	112,66	0	0,00	1876	nie	tak	tak	zarządca MZN
70	ADM-1	Rynek 25	268,49	6	268,49	0	0,00	1960	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
71	ADM-1	Rynek 26	220,55	2	87,84	2	132,71	1960	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN, ciepło Veolia
72	ADM-1	Kościuszki 24-24a	89,61	2	44,86	1	44,75	1905	nie	tak	tak	zarządca MZN
73	ADM-1	Kościuszki 116	123,84	2	123,84	0	0,00	1910	nie	tak	nie	zarządca MZN

74	ADM-1	1 Maja 76a	52,99	1	52,99	0	0,00	1961	nie	tak	tak	zarządca MZN
75	ADM-1	1 Maja 78	130,98	4	130,98	0	0,00	1956	nie	tak	tak	zarządca MZN
76	ADM-1	1 Maja 80	35,58	1	35,58	0	0,00	1957	nie	tak	tak	zarządca MZN
77	ADM-1	1 Maja 82	39,13	1	39,13	0	0,00	1962	nie	tak	tak	zarządca MZN
78	ADM-1	1 Maja 82a	159,52	3	159,52	0	0,00	1962	nie	tak	tak	zarządca MZN
		Razem	8 893,68	166	7 236,24	48	1 657,44					

Legenda: tak/nie - występuje / nie występuje

**Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini. Pogotowie
Techniczne oraz Konserwacje i drobne naprawy - w częściach wspólnych nieruchomości cz.2**

L.p.	Rejon	Adres obiektu	Pow. użytkowa w m2	Lokale mieszalne ilość / pow. w m2		Lokale użytkowe ilość / pow. w m2		Rok budowy	Insta. c.o.	Inst. wod-kan	Inst. gazowa	Uwagi
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11
1	ADM-2	Gaj 1	546,92	12	546,92			1952	tak	tak	nie	Os. Gaj Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów Dostawca wody i odbiór ścieków Wodociągi Chrzanowskie dostawca gazu PGNiG/orlen
2	ADM-2	Gaj 2	546,92	12	546,92			1952	tak	tak	nie	
3	ADM-2	Gaj 3	546,92	12	546,92			1952	tak	tak	nie	
4	ADM-2	Gaj 4	546,92	12	546,92			1952	tak	tak	nie	
5	ADM-2	Gaj 5	546,92	12	546,92			1952	tak	tak	nie	
6	ADM-2	Gaj 6	546,92	12	546,92			1953	tak	tak	nie	
7	ADM-2	Gaj 7/8/10	1070,98	14	613,65	10	457,33	1953	tak	tak	nie	
8	ADM-2	Gaj 9	546,92	12	546,92			1953	tak	tak	nie	
9	ADM-2	Gaj 11	533,88	12	533,88			1955	tak	tak	nie	
10	ADM-2	Gaj 12	533,88	12	533,88			1955	tak	tak	nie	
11	ADM-2	Gaj 13	533,88	12	533,88			1955	tak	tak	nie	
12	ADM-2	Gaj 14	748,14	18	748,14			1957	tak	tak	tak	
13	ADM-2	Gaj 15	748,14	18	748,14			1957	tak	tak	tak	
14	ADM-2	Gaj 16	748,14	18	748,14			1956	tak	tak	tak	
15	ADM-2	Gaj 17	748,14	18	748,14			1955	tak	tak	tak	
16	ADM-2	Gaj 18	748,14	18	748,14			1955	tak	tak	tak	
17	ADM-2	Gaj 19	748,14	18	748,14			1954	tak	tak	tak	
18	ADM-2	Gaj 20	748,14	18	748,14			1955	tak	tak	tak	
19	ADM-2	Gaj 21	750,20	18	750,20			1956	tak	tak	tak	

20	ADM-2	Gaj 22	806,04	14	616,57	3	189,47	1958	tak	tak	tak	
21	ADM-2	Gaj 23	814,59	18	770,88	2	43,71	1958	tak	tak	tak	
22	ADM-2	Gaj 24	813,05	18	770,88	2	42,17	1958	tak	tak	tak	
23	ADM-2	Gaj 25	817,27	18	770,88	2	46,39	1958	tak	tak	tak	
24	ADM-2	Gaj 27	1341,06	27	1292,31	2	48,75	1959	tak	tak	tak	
25	ADM-2	Gaj 29	1336,80	27	1293,60	2	43,20	1959	tak	tak	tak	
26	ADM-2	Gaj 35	1783,04	36	1761,55	1	21,49	1960	tak	tak	tak	
27	ADM-2	Gaj 36	1805,40	36	1764,80	1	40,60	1961	tak	tak	tak	
28	ADM-2	J. Pawła II 31	983,52	18	983,52			1988	tak+cwu	tak	tak	
29	ADM-2	J. Pawła II 33	1199,52	18	1199,52			1988	tak+cwu	tak	tak	
30	ADM-2	J. Pawła II 35	1529,92	28	1529,92			1988	tak+cwu	tak	tak	Os. ENERGETYKÓW
31	ADM-2	J. Pawła II 36	1311,60	30	1311,60			1970	tak+cwu	tak	tak	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów
32	ADM-2	J. Pawła II 39	1318,42	40	1318,42			1970	tak+cwu	tak	tak	Dostawca wody i odbiór ścieków
33	ADM-2	J. Pawła II 41	1199,52	18	1199,52			1988	tak+cwu	tak	tak	Wodociągi Chrzanowskie
34	ADM-2	J. Pawła II 43	1512,61	26	1512,61			1988	tak+cwu	tak	tak	dostawca gazu PGNiG/orlen
35	ADM-2	J. Pawła II 40	1333,00	30	1333,00			1966	tak+cwu	tak	tak	
36	ADM-2	Grunwaldzka 61	581,96	7	581,96			1939	tak	tak	nie	j.w.
37	ADM-2	Grunwaldzka 63	541,07	7	541,07			1939	tak	tak	nie	j.w.
38	ADM-1	Głogowa 1	277,28	6	277,28			1952	tak	tak	tak	Os. Krakowska
39	ADM-1	Głogowa 3	278,74	6	278,74			1952	tak	tak	tak	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów
40	ADM-1	Głogowa 5	540,58	12	540,58			1952	tak	tak	tak	- SWC w budynkach Głogowa 1,2, 3, 5,
41	ADM-1	Głogowa 9	593,68	12	528,86	1	64,82	1952	tak	tak	tak	własność VEOLIA - Chrzanów
42	ADM-1	Głogowa 2	499,38	12	499,38			1952	tak	tak	tak	- SWC w budynkach Głogowa 9
43	ADM-1	Wiśniowa 1	757,54	12	757,54			1952	tak	tak	tak	własność wspólnot - eksploatuje
44	ADM-1	Wiśniowa 7	1244,75	30	1244,75			1966	tak	tak	tak	
45	ADM-1	Wiśniowa 8	822,23	20	822,23			1964	tak	tak	tak	Dostawca wody i odbiór ścieków
46	ADM-1	Wiśniowa 9	981,12	24	981,12			1964	tak	tak	tak	Wodociągi Chrzanowskie
47	ADM-1	Wiśniowa 10	856,96	20	824,21	1	32,75	1965	tak	tak	tak	dostawca gazu PGNiG/orlen

48	ADM-1	Topolowa 1	920,59	20	920,59			1961	tak	tak	tak	
49	ADM-1	Topolowa 3	817,15	20	817,15			1963	tak	tak	tak	
50	ADM-1	Rynek 24	482,07	12	482,07			1876		tak	tak	Woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, indywidualne ogrzewanie
51	ADM-1	Rynek 25	465,36	8	346,16	2	119,20	1960	tak+cwu	tak	tak	Dostawca ciepła VEOLIA - Chrzanów. woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie
52	ADM-1	Rynek 26	446,69	7	313,98	2	132,71	1960	tak+cwu	tak	tak	j.w.
53	ADM-1	Narutowicza 7	246,53	3	177,72	3	68,81	1933		tak	tak	Woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, indywidualne ogrzewanie
54	ADM-1	Narutowicza 9	361,51	6	295,85	1	65,66	1915		tak	tak	j.w.
55	ADM-1	Narutowicza 9a	157,99	2	118,35	1	39,64	1922		tak	tak	j.w.
56	ADM-1	Św. Stanisława 3	418,39	7	271,33	1	147,06	1925		tak	tak	j.w.
57	ADM-1	Św. Stanisława 49	255,64	5	255,64			1920		tak	tak	j.w.
58	ADM-1	Kościuszki 24-24a	249,23	4	204,48	1	44,75	1905		tak	tak	j.w.
59	ADM-1	Kościuszki 108	175,41	4	175,41			1920		tak	tak	Woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie - indywidualne umowy z odbiorcami
60	ADM-1	Kościuszki 112	175,17	4	175,17			1910		tak	tak	j.w.
61	ADM-1	Kościuszki 116	247,62	4	247,62			1910		tak	nie	j.w.
62	ADM-1	1 Maja 76	637,96	16	637,96			1956		tak	tak	Os.Trzebionka, Woda i ścieki Wodociągi Chrzanowskie, indywidualne ogrzewanie
63	ADM-1	1 Maja 76a	1271,76	24	1271,76			1961		tak	tak	j.w.
64	ADM-1	1 Maja 76b	1271,76	24	1271,76			1962		tak	tak	j.w.
65	ADM-1	1 Maja 78	637,96	16	637,96			1956		tak	tak	j.w.
66	ADM-1	1 Maja 80	1174,04	24	1174,04			1957		tak	tak	j.w.
67	ADM-1	1 Maja 82	1271,76	24	1271,76			1962		tak	tak	j.w.
68	ADM-1	1 Maja 82a	1169,60	24	1169,60			1962		tak	tak	j.w.

		Razem	53 223,08	1 106,00	51 574,57		1 648,51					
--	--	-------	------------------	-----------------	------------------	--	-----------------	--	--	--	--	--

Legenda: tak/nie - występuje / nie występuje

**ZAKRES PRAC REMONTOWYCH I KONSERWACJI OBJĘTY REGULAMINEM
WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH**

Do wydatków związanych z remontem i konserwacją budynku zalicza się prace wykonywane na następujących elementach nieruchomości wspólnej:

1. Klatki schodowe, korytarze, hole, przejścia, prześwity i bramy oraz inne elementy służące komunikacji wewnątrz lub w granicach budynku.
2. Piwnice, strychy, schowki wózkownie itp. pomieszczenia, jeżeli nie zostały sprzedane jako pomieszczenia przynależne do lokali.
3. Pralnie, suszarnie, kotłownie, składy opału, pomieszczenia węzłów cieplnych, wodomierzy, liczników ciepła, zbiorczych liczników gazu itp.
4. Odrębne pomieszczenia powstałe w wyniku zabudowy, adaptacji lub wydzielenia z pomieszczeń wymienionych powyżej ale już po sprzedaży pierwszego lokalu, jeżeli nie dokonano przeniesienia własności i zmiany udziałów dotychczasowych właścicieli lokali.
5. Schrony i ukrycia w budynku.
6. Garaże, jeżeli ich powierzchnia nie była uwzględniona w ogólnej powierzchni użytkowej budynku stanowiącej podstawę do obliczenia udziału poszczególnych właścicieli we współwłasności.
7. Fundamenty i inne elementy posadowienia budynku.
8. Ściany konstrukcyjne wraz z tynkami zewnętrznymi i elementami architektonicznymi oraz tynkami wewnętrznymi w pomieszczeniach należących do wspólnej nieruchomości.
9. Balkony, loggie, tarasy, balustrady balkonów (naprawa i wymiana obróbek blacharskich, wylewek, uzupełnienie tynków).
10. Ściany działowe, z wyjątkiem ścian usytuowanych wewnątrz poszczególnych lokali mieszkalnych.
11. Dachy wraz z ich konstrukcją nośną, ławami kominiarskimi, stropodachy, rynny, rury spustowe i obróbki blacharskie.
12. Stropy między poszczególnymi kondygnacjami budynku.
13. Przewody kominowe, spalinowe, wentylacyjne wraz z kominami i czyszczakami oraz kratkami wentylacyjnymi.
14. Instalacja centralnego ogrzewania wraz z zaworami odcinającymi przy grzejnikach z **wyłączeniem grzejników i głowic termostatycznych.**
15. Węzły ciepłe wraz z urządzeniami, jeśli nie stanowią własności producenta ciepła urządzeniami.
16. Instalacja gazowa od głównego zaworu w budynku do pierwszego zaworu odcinającego odbiorniki w lokalu mieszkalnym, z wyłączeniem odbiorników oraz instalacja gazowa w pomieszczeniach wspólnego użytku.

17. Całość instalacji elektrycznej od złącza kablowego do wypustów w lokalu mieszkalnym, bez osprzętu elektrycznego w tym lokalu oraz instalacja elektryczna w pomieszczeniach wspólnego użytku.

18. Instalacja wodociągowa od pierwszego zaworu za wodomierzem głównym w budynku do zaworu odcinającego przed wodomierzem służącym do pomiaru zużytej wody w poszczególnych mieszkaniach, a w przypadku braku wodomierza do trójnika, od którego odchodzi instalacja obsługująca lokal mieszkalny.

19. Instalacja centralnej ciepłej wody od pierwszego zaworu odcinającego za wodomierzem głównym w budynku do zaworu odcinającego przed wodomierzem w lokalu mieszkalnym, a w przypadku braku wodomierza do trójnika, od którego odchodzi instalacja obsługująca lokal mieszkalny.

20. Instalacja kanalizacyjna do pierwszej studzienki rewizyjnej, w tym:

- 1) poziomy i pionowy - w zakresie czyszczenia i wymiany;
- 2) podłączenia urządzeń sanitarnych z wyłączeniem syfonów – w zakresie wymiany jeśli przechodzą przez stropy i ściany (**podejścia od urządzeń sanitarnych w lokalu łączonych do pionu kanalizacyjnego nad stropem nie zalicza się do nieruchomości wspólnej**).

21. Pozostałe instalacje finansowane przez wspólnotę mieszkaniową, np. kotłownie, instalacje odgromowe, antenowe, itp.

22. Obiekty znajdujące się na działce Wspólnoty w postaci budowli, takich jak:

- 1) drogi, dojazdy, chodniki, schody terenowe itp.;
- 2) obiekty małej architektury i urządzenia terenu, w tym urządzenia placów zabaw, ławki, trzepaki itp.;
- 3) altany śmietnikowe, komórki oraz inne budynki i budowle nie będące własnością odrębnego właściciela;
- 4) instalacje oświetleniowe na użytkowanym terenie;
- e) instalacje wodno-kanalizacyjne, kolektory itp., nie będące własnością innego podmiotu;
- 5) drzewa, krzewy, gazony, kwietniki itp. znajdujące się na działce Wspólnoty.

Uwaga!

W razie powstania wątpliwości związanych z poprawnym zakwalifikowaniem robót do części wspólnej nieruchomości, należy każdorazowo wyjaśnić sprawę z Zamawiającym.

/PROJEKT/

Umowa nr

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu r., pomiędzy: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:

Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą,

NIP:

REGON:,

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań z zakresu **pogotowia technicznego oraz konserwacji i drobnych napraw instalacji wod- kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini część 1: gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych / część 2: budynkach wspólnot mieszkaniowych;** wyszczególnionych w załączniku nr 1 i 1a / 1 do niniejszej umowy.

1) Przez świadczenie zadań z zakresu pogotowia technicznego strony umowy rozumieją wykonywanie prac polegających na zabezpieczeniu powstałej awarii instalacji lub na zabezpieczeniu miejsc powstania awarii i usterek instalacji znajdujących się w obrębie nieruchomości zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną;

- a) zadania pogotowia technicznego będą realizowane na zgłoszenie telefoniczne mieszkańców i użytkowników lokali zarządzanych nieruchomości lub przedstawicieli zamawiającego na nr telefonu pogotowia technicznego wykonawcy
 - b) szczegółowy zakres czynności objętych usługą Pogotowia Technicznego określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - c) zadania z zakresu Pogotowia Technicznego będą wykonywane w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.
- 2) Przez świadczenie zadań z zakresu konserwacji i drobnych napraw strony umowy rozumieją wykonywanie prac mających na celu utrzymanie obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej;
- a) zakres robót w ramach konserwacji i drobnych napraw określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z bieżących zleceń roboczych wystawianych na poszczególne obiekty w miarę bieżących potrzeb i zgłoszeń od mieszkańców i użytkowników lokali zarządzanych nieruchomości;
 - b) przedmiot umowy obejmuje również wykonanie zleceń niestandardowych/dodatkových nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii, polegających na zabezpieczeniu budynku w czasie zdarzeń losowych (zalanie, pożar, wichura), uczestnictwie w wejściu lub zabezpieczeniu lokali, itp.;
 - c) *zlecenia niestandardowe/dodatkové obejmują sprzątnię stanowisk na odpady komunalne – dotyczy części 2.*
 - d) *zakres prac remontowych i konserwacji objęty regulaminem Wspólnot Mieszkaniowych określa załącznik nr 8 do niniejszej umowy – dotyczy części 2.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości objętych przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku zmiany ilości budynków będących w administrowaniu zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych budynków w administrowanie lub ich utraty lub zmiany statusu prawnego budynku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy: *od dnia zawarcia / 01.06.2024 r do 31.05.2025 r.*

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej z należytą starannością oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, posiadając podstawowy zakres niezbędnych materiałów budowlanych i instalacyjnych do najczęściej powtarzających się prac konserwacyjnych i przy usuwaniu awarii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności wobec zamawiającego w podejmowaniu wykonania zadań konserwacyjno - naprawczych instalacji, w szczególności na natychmiastowe podjęcie działań w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia dla mieszkańców lub budynku.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ramach Pogotowia Technicznego w czasie **nie dłuższym niż minut** (zgodnie z ofertą wykonawcy) od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, z których mogą wynikać roszczenia osób trzecich – chyba, że za zaistniałe zdarzenia wykonawca nie ponosi winy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie środki, wiedzę techniczną, niezbędne uprawnienia umożliwiające świadczenie zadań pogotowia technicznego oraz konserwacji instalacji wod – kan, gaz,c.o.,cwu, elektrycznych i ogólnobudowlanych, podstawowy zapas materiałów budowlanych niezbędnych do najczęściej powtarzających się awarii;

2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia:

a) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;

b) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany oraz przedłożyć dokumenty poświadczające posiadanie kwalifikacji przez osoby które będą uczestniczyły przy realizacji zamówienia.

3) Wykonawca obowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadającymi ważne badania lekarskie oraz dopuszczenia do wykonywania pracy na wysokości;

4) Wykonawca zapewnia sprawny technicznie sprzęt i narzędzia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Polską Normą;

5) Wykonawca dokona wymaganego instruktażu w przedmiocie wykonywania robót w oparciu o instrukcję bezpiecznego wykonywania robót budowlanych zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401);

6) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, odpowiednimi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na bieżąco zamawiającemu protokoły z zabezpieczenia awarii instalacji w ramach Pogotowia Technicznego.

2. Czynności związane ze zlecaniem bieżących robót konserwacyjnych i naprawczych będą realizowane w następujących terminach:

- 1) zlecenia wykonania robót wystawione przez zamawiającego będą przekazywane e-mailowo na wskazany adres wykonawcy codziennie do godz. 15⁰⁰. Dopuszcza się inny sposób przekazywania zleceń po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy przedstawicielami wytypowanymi do realizacji umowy każdej ze stron;
 - 2) w zleceniach będzie określony termin ich wykonania, jednak ich realizacja będzie następować wg hierarchii zagrożenia i możliwości technicznych. Maksymalny termin usunięcia usterki nie może przekroczyć 3 dni roboczych chyba, że wystąpią okoliczności uniemożliwiające podjęcie prac przez wykonawcę o czym wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego w formie pisemnej;
 - 3) w sytuacjach pilnych realizacja robót odbywać się będzie na zlecenie telefoniczne od przedstawiciela zamawiającego. Zlecenie ustne będzie potwierdzone przez zamawiającego, w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt. 1, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
3. W zakresie potwierdzania wykonania zlecenia mają zastosowanie następujące postanowienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie wykonania zlecenia poprzez podpis użytkownika lokalu na otrzymanym zleceniu roboczym. W sytuacjach spornych lub dotyczących realizacji robót poza lokalami potwierdzenie wykonania zlecenia dokona przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania zleceń;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiającemu na bieżąco potwierdzenia wykonanych zleceń na wskazany adres e-mailowy zamawiającego lub w inny sposób uzgodniony pomiędzy przedstawicielami każdej ze stron, przy czym wszystkie zrealizowane zlecenia z danego miesiąca powinny wpłynąć nie później niż do 3-dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą zrealizowane zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób nienależyty, Zamawiający w protokole odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i skieruje pisemne upomnienie do wykonawcy, ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, lecz w terminie nie dłuższym niż wskazany w upomnieniu.

§ 5

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465):

- 1) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji elektrycznej;

- 2) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji gazowej;
- 3) roboty konserwacyjno- naprawcze w zakresie instalacji wod- kan;
- 4) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji c.o. i c.w.u.;
- 5) roboty murarskie i tynkarskie;
- 6) roboty dekararskie;
- 7) roboty posadzgarskie;
- 8) roboty brukarskie (naprawa chodników, podestów wejściowych, opasek wokół budynku);
- 9) roboty ogólnobudowlane.

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

3. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust 2 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje techniczno - eksploatacyjne dotyczące nieruchomości objętych przedmiotem umowy, informacje te zawarte są w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy, a także klucze do pomieszczeń technicznych w budynkach dla podjęcia działań zabezpieczenia i usunięcia awarii lub usterki.
2. Zamawiający udzieli pisemnego upoważnienia wykonawcy dla realizacji zadań Pogotowia Technicznego w budynkach i lokalach.
3. Upoważnionymi osobami do wystawiania zleceń w zakresie konserwacji ze strony zamawiającego są osoby wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
4. Upoważnionymi osobami do odbioru zleceń w zakresie konserwacji ze strony wykonawcy są pracownicy wymienieni w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4, strony umowy niezwłocznie powiadomią się o tym fakcie.
6. Zamawiający udostępni wykonawcy pozostające w jego dyspozycji przyłącza energii elektrycznej i wody.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy ustalone wynagrodzenie, na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez wykonawcę lub pracowników wykonawcy osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za działania bądź zaniechania własne lub pracowników wykonawcy przy realizacji umowy.
3. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy zakresie, wykorzystywania ww. mediów.
4. Rozliczenia za wywóz nieczystości stałych związanych z prowadzoną działalnością, wykonawca będzie dokonywał na podstawie umów zawartych z dostawcami usług. Zamawiający wskaże wykonawcy miejsce przeznaczone na umieszczenie pojemników na nieczystości stałe. Za wykorzystane miejsce nie będzie naliczana wykonawcy opłata.
5. Wykonawca (oraz jego pracownicy) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania

obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego wykonawcę i jego pracowników) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie wykonawcy jako ryczałtowo - ilościowe, przy czym:

- 1) ryczałtem w przypadku Pogotowia Technicznego jest cena jednostkowa netto za 1 m² powierzchni użytkowej obiektów, która zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej umowy wynosi zł netto.;
- 2) ryczałtem w przypadku Konserwacji i drobnych napraw są jednostkowa stawka netto roboczogodziny i kosztów zakupu materiałów;
- 3) ryczałtem w przypadku zleceń niestandardowych jest stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych/dodatkowych.

2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy i szczegółową wyceną przedmiotu umowy wynosi:

- 1) Wartość netto: zł
- 2) VAT: zł
- 3) wartość brutto: zł

3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie Pogotowia Technicznego zostanie obliczone każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową za 1m², ilość m² wynikającą z aktualnie obowiązującego wykazu budynków i powierzchni oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Zamawiający za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie konserwacji i drobnych napraw zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kalkulacji kosztów realizacji poszczególnych zleceń.

5. Zamawiający za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie realizacji zleceń niestandardowych/dodatkowych zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kalkulacji realizacji poszczególnych zleceń.

6. Ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot umowy, będzie wynikało z faktycznie wykonanych i odebranych ilości prac będących przedmiotem umowy.

7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za pełny miesiąc, płatna w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

8. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta

zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 9

1. Kalkulacja, o której mowa w § 8 ust. 4 będzie zawierać uzasadnioną wielkość nakładów czasu pracy konserwatorów przemnożoną przez stawkę roboczogodziny konserwatora ustaloną w wysokości **zł/r-g netto** oraz koszt materiałów wraz z kosztami zakupu **Kz**% i koszt netto udokumentowanego wynajmu sprzętu użytego do konserwacji, udokumentowany koszt wywozu i utylizacji śmieci oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uzgodnionych z zamawiającym oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Kalkulacja, o której mowa w § 8 ust. 5 będzie zawierać uzasadnioną wielkość nakładów czasu pracy wykonawcy przemnożoną przez stawkę roboczogodziny dla zleceń niestandardowych ustaloną w wysokości **zł/r-g netto** oraz koszt materiałów wraz z kosztami zakupu **Kz** % i koszt netto udokumentowanego wynajmu sprzętu, udokumentowany koszt wywozu i utylizacji śmieci oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uzgodnionych z zamawiającym oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu do zatwierdzenia kalkulację kosztów poszczególnych zleceń sukcesywnie po ich wykonaniu.
4. Podstawą do zatwierdzenia kalkulacji będzie dostarczenie wykonania zlecenia potwierdzonego przez użytkowników lokali lub upoważnionych przedstawicieli zamawiającego.
5. Ceny materiałów i sprzętu wraz z narzutami nie mogą przekraczać średnich cen z kwartalnych wydań SEKOCENBUD z okresu realizacji przedmiotu umowy lub cen wynikających z faktur zakupu materiałów i wynajmu sprzętu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości wystawionych roboczogodzin w oparciu o nakłady normowe robocizny wg katalogów KNR, KSNR i innych.

PODWYKONAWSTWO

§ 10

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:
 - 1) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:;

2) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:

.....;

3) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy:

.....;

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt.3;

b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust.1 w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

c) z tytułu zwłoki w przystąpieniu do usuwania awarii w terminie określonym w § 2 ust. 3, w wysokości 150,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę;

d) z tytułu zwłoki w realizacji robót konserwatorskich, w terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt. 2 lub z tytułu zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w terminie określonym w § 4 ust. 5 pkt. 1, w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
 - 1) w przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Zapłata kary przez wykonawcę lub potrącenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - 1) wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn przez okres co najmniej 7 dni roboczych;
 - 2) zaprzestania przez wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
 - 3) wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu;
 - 4) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się niedokładności i uchybień, niereagowaniu na zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego, trzykrotne naliczenie kar umownych z tytułu, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1 ppkt. c i d.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, zamawiający wyznacza termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł – część 1 / 55 000,00 zł – część 2.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
- 3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie 5 dni.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiany w zakresie ilości świadczonych usług w następujących przypadkach:
 - a) zmiany ilości nieruchomości, będących w administrowaniu zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd/własność lub ich utraty, bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości;
 - w przypadku zmiany w zakresie ilości świadczonych usług zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem, wskazując budynki, których dotyczy zmiana;
 - 2) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:
 - a) na skutek zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1. Zmiana wynagrodzenia będzie określona, w oparciu o cenę jednostkową netto pogotowia technicznego za 1 m² powierzchni, określoną w ofercie wykonawcy oraz powierzchnię użytkową budynku, którego dotyczy zmiana.
 - b) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS;
 - zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% cen jednostkowych, określonych w

załączniku cenowym;

- zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;
- zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;
- zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 15

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest: tel.:

e-mail:@mzn-trzebinia.pl

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony wykonawcy jest: tel.: e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego;
- 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 3) Prawa Budowlanego;
- 4) Inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony aneksu.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini do Pogotowania Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw – dotyczy części 1

Załącznik nr 1a: Wykaz Gminnych lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – dotyczy części 1

Załącznik nr 1: Wykaz budynków Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini. Pogotowie Techniczne oraz Konserwacje i drobne naprawy - w częściach wspólnych nieruchomości - dotyczy części 2

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – dotyczy części 1

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2: Pogotowie techniczne oraz konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini budynkach wspólnot mieszkaniowych – dotyczy części 2

Załącznik nr 3: Wykaz osób posiadających stosowne kwalifikacje, które będą uczestniczyły przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 4: Upoważnienie do wystawiania zleceń ze strony zamawiającego

Załącznik nr 5: Upoważnienie do odbierania zleceń ze strony wykonawcy

Załącznik nr 6: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy

Załącznik nr 7: Kopia oferty wykonawcy wraz ze szczegółową wyceną

Załącznik nr 8: Zakres prac remontowych i konserwacji objęty regulaminem Wspólnot Mieszkaniowych – dotyczy części 2

Postanowienia niniejszego projektu umowy zapisane kursywą uwzględniają część 1 i 2 przedmiotu zamówienia. Umowa zawierana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawierała zapisy adekwatne do części na którą będzie zawierana.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....