



## ***Specyfikacja Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji dla zadania pn.:

**Kompleksowe utrzymanie w czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o. z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne**

**Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

*- II postępowanie*

**Zamawiający:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl)

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN\_Trzebinia/Skrytka ESP.

**Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-7e07377a-9282-11ee-9ee7-e2087ac16d09**

**Zatwierdzam:  
Jarosław Babiec**

**SPIS TREŚCI**

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne: .....	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: .....	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
8. Termin wykonania zamówienia: .....	8
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
10. Podstawy wykluczenia: .....	10
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej: .....	11
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe: .....	12
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	14
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: ....	14
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	15
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna: .....	17
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	17
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert: .....	18
19. Termin składania, termin otwarcia ofert: .....	21
20. Termin związania ofertą:.....	21
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty: .....	22
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	22
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	23
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy: .....	23
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	23
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	23
Załączniki: .....	24

**1. Podstawa prawna:**

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**2. Informacje ogólne:**

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl)

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e07377a-9282-11ee-9ee7-e2087ac16d09>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7e07377a-9282-11ee-9ee7-e2087ac16d09>

<https://bip.malopolska.pl/mznszoo,m,121705,zamowienia-publiczne.html>

**4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - Monika Koselska: [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl), tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### 4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl) lub [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl) oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. **(nie dotyczy składania ofert).**

8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

#### **5. Tryb udzielenia zamówienia:**

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### **6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **7. Opis przedmiotu zamówienia:**

7.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN SP. z o.o., z podziałem na części:

##### **część 1: budynki gminne**

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1 został określony w **załącznikach nr 7 i 8** do SWZ. Wykaz budynków z adresami i powierzchniami zawarty jest w **załącznikach nr 7a i 8** do SWZ.

część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2 został określony w **załączniku nr 9** do SWZ. Wykaz budynków z adresami i powierzchniami zawarty jest w **załączniku nr 9a** do SWZ.

7.2 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnia

CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków

CPV: 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

CPV: 90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

7.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędne środki czystości oraz narzędzia gwarantujące właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 10** do SWZ.

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących określone **w załącznikach nr 7, 8 lub 9** (adekwatnie do części, na którą wykonawca składa ofertę) czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.).

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt. 1) ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 10 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **8. Termin wykonania zamówienia:**

8.1. Dla każdej części: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

8.2. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem pkt. 22.3. SWZ.

8.3. W przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej przed dniem 31.12.2023 r, umowa będzie obowiązywała od dnia 01.01.2024 r do 31.12.2024 r., z zastrzeżeniem pkt. 22.3. ppkt. 2.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### **9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

### **9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.



#### **9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż:

a) dla części 1: 150 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2: 100 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

#### **9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że:

1) posiada niezbędne doświadczenie i:

a) dla części 1: zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedną usługę (umowę), przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 35 budynków, polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków wielorodzinnych, budynków mieszkalnych lub użytkowych administrowanych przez wspólnoty, gminy lub spółdzielnie mieszkaniowe w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 35 budynków.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2: zrealizował (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) co najmniej jedną usługę (umowę), przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 35 budynków, polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków wielorodzinnych, budynków mieszkalnych lub użytkowych administrowanych przez wspólnoty, gminy lub spółdzielnie mieszkaniowe w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 35 budynków.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

2) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia:

a) dla części 1:

- mini odśnieżarka – 2 szt.;
- dmuchawa do liści – 2 szt.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

b) dla części 2:

- mini odśnieżarka – 2 szt.;
- dmuchawa do liści – 2 szt.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

W przypadku wykonawców składających ofertę na część 1 i 2, Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych dla części 1 i 2.

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

## **10. Podstawy wykluczenia:**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:**

11.1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów usługowych ujętych w załączniku nr 8 do SWZ przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty. Nie przewiduje się wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela zamawiającego w budynkach wielorodzinnych ujętych w załączniku nr 7a i 9a do SWZ ze względu na ich ogólnodostępność.

11.2. Przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów usługowych będzie możliwe od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 12:00, przez maksymalnie 2 osoby ze strony wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Anna Studzińska, tel.: 32 6122 353 wew. 43.

11.3. Dokonanie wizji lokalnej obiektów odbywa się na koszt własny wykonawcy.

**12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:**

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- c) wykaz urzędzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdami i urządzeniami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

---

**13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **15. Wymagania dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

1) część 1: 4 500,00 zł /słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100./

2) część 2: 3.000,00 zł /słownie: trzy tysiące złotych 00/100./

1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: „**Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, część .....**”.

15.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie.

15.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.3 SWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 15.2. ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

15.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.



**16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:**

16.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub dwie części. Liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: dwie.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**17. Opis sposobu obliczania ceny:**

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą za 12-sto miesięczny okres realizacji części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do części, na którą wykonawca składa ofertę) określony w załącznikach do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej wg wzoru szczegółowej wyceny stanowiącej **załącznik nr 1a** i/lub **1b do SWZ**, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.**

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Szczegółową wycenę sporządzoną wg **załącznik nr 1a** i/lub **1b do SWZ** (w zależności od części, na którą Wykonawca składa ofertę);
- 2) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

18.6. Pełnomocnictwo:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 6, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
- 4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1 - 6 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

### **19. Termin składania, termin otwarcia ofert:**

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **13.12.2023 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.12.2023 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

1) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, Zamawiający udostępni informacje o których mowa powyżej niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **20. Termin związania ofertą:**

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **11.01.2024 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni każdą część odrębnie, biorąc pod uwagę następujące kryterium:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za 12-sto miesięczny okres realizacji części przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 100% = 100 pkt.

21.3. Zasady oceny przez zamawiającego:

- 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C<sub>min.</sub> – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia (odrębnie dla każdej części) wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 1) Zamawiający zawrze dwie odrębne umowy w sprawie zamówienia publicznego (część 1 i 2), również w przypadku wyboru jako najkorzystniejszych ofert złożonych przez jednego Wykonawcę;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;

3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;

4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

### **23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

### **24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

### **26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:**

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl) lub [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl) poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiedzi na oferty przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 1: budynki gminne

Załącznik nr 1b: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 2: budynki wspólnot mieszkaniowych

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik 7: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach gminnych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych zawartych w załączniku nr 7a

Załącznik 7a: Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości w budynkach gminnych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych

Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach użytkowych administrowanych przez MZN Sp. z o.o.



Załącznik nr 9: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach zewnętrznych zawartych w załączniku nr 9a

Załącznik nr 9a: Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych

Załącznik nr 10: Projekt umowy

**Klauzula informacyjna (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [nedzaodo@interia.pl](mailto:nedzaodo@interia.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Formularz Ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Regon: .....

NIP: .....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zadanie pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o.  
z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne**

**Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

*- II postępowanie*

**część 1: budynki gminne**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

**część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.

6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy (podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)

8. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....

w formie .....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (*wniesionego w pieniądzu*) należy dokonać na następujący rachunek:

9. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem \*\*

10. Informujemy, iż wybór oferty\*:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

..... %

**Uwaga:**

*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.*

11. Osoba upoważniona do kontaktów:

imię i nazwisko: .....

tel.: ..... e-mail: .....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

\* właściwe zaznaczyć znakiem x

\*\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik Nr 1a

do specyfikacji warunków zamówienia

## Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 1: budynki gminne - II postępowanie

L.p.	Zakres realizacji usług kompleksowego utrzymania w czystości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:	Cena jednostkowa za 1 m <sup>2</sup> netto w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynku	wartość usługi netto za 1 miesiąc w zł (kol. 3 x powierzchnia budynków / terenów zewnętrznych)	kwota podatku VAT za 1 miesiąc (kol. 4 x właściwa stawka podatku VAT)	Wartość usługi brutto za 1 miesiąc w zł (kol. 4 + kol.5)	Wartość usługi netto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.4 x 12 miesięcy)	kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.5 x 12 miesięcy)	Wartość usługi brutto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.6 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Budynków</b> ujętych w załącznikach nr 7a i 8 do SWZ (17 605,03 m <sup>2</sup> )							
2	<b>Terenów zewnętrznych</b> ujętych w załącznikach nr 7a i 8 do SWZ (17 365,75 m <sup>2</sup> )							
3	<b>Łączna cena oferty (poz. 1+2)</b>							

Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla budynków wynosi ..... %

Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla terenów zewnętrznych wynosi ..... %

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia dla części 2: budynki wspólnot mieszkaniowych - II postępowanie**

L.p.	Zakres realizacji usług kompleksowego utrzymania w czystości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:	Cena jednostkowa za 1 m <sup>2</sup> netto w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynku	wartość usługi netto za 1 miesiąc w zł (kol. 3 x powierzchnia budynków / terenów zewnętrznych)	kwota podatku VAT za 1 miesiąc (kol. 4 x właściwa stawka podatku VAT)	Wartość usługi brutto za 1 miesiąc w zł (kol. 4 + kol.5)	Wartość usługi netto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.4 x 12 miesięcy)	kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.5 x 12 miesięcy)	Wartość usługi brutto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania (kol.6 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Budynków</b> ujętych w załącznikach nr 7a i 8 do SWZ <b>(28 722,42 m<sup>2</sup>)</b>							
2	<b>Terenów zewnętrznych</b> ujętych w załącznikach nr 7a i 8 do SWZ <b>(5 651,00 m<sup>2</sup>)</b>							
3	<b>Łączna cena oferty (poz. 1+2)</b>							

Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla budynków wynosi ..... %

Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla terenów zewnętrznych wynosi ..... %

Miejscowość, data .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**



## **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na zadanie pn.:

### **Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o. z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne**

**Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

*- II postępowanie*

Oświadczam co następuje:

#### **1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby\*:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859)<sup>1</sup>.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... *(należy podać*

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

*mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... \*\*

**2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby\*:**

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ dla części .....

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. .... SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, dla części ....., w następującym zakresie:

.....  
*UWAGA: pkt. 2.2. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*

**3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. .... SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, dla części ....., polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....

..... *(wskazać nazwę podmiotu)*, w następującym zakresie: .....

.....  
*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,**

w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1) .....

rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: .....

2) .....

rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: .....

.....

**5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

*Uwaga:*

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

*\* niepotrzebne skreślić*

## **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**

*(jeżeli dotyczy)*

.....  
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*, do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o.  
z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne**

**Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

*- II postępowanie*

1) udostępniam wykonawcy, dla realizacji części ....., zasoby, w następującym zakresie:

.....  
*(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)*

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:

.....

.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

\* *Niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

*Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,*
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

## **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

### **Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o. z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne**

**Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych**

*- II postępowanie*

oświadczam, że\*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*\*właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

#### **INFORMACJA:**

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
każdy wspólnik spółki cywilnej

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o. z podziałem na części:****Część 1: budynki gminne****Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych***- II postępowanie*

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Liczba budynków
1					
2					
3					
4					

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**Kompleksowe utrzymanie czystości budynków gminnych, wspólnot mieszkaniowych i terenów zewnętrznych, będących w zarządzie MZN Sp. z o.o. z podziałem na części:**

**Część 1: budynki gminne****Część 2: budynki wspólnot mieszkaniowych***- II postępowanie*

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi urządzeniami:

L.P.	Rodzaj urządzenia	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę urządzeniem*
1	mini odśnieżarka		
2	dmuchawa do liści		

\* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



**Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 1: budynki gminne***- II postępowanie*

Dotyczy utrzymania czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych wyszczególnionych w załączniku nr 7a do SWZ. Określone czynności będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>, za wyjątkiem pozycji nr 16.

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1	Zamiatanie klatek schodowych i omiatanie ścian z pajęczyn	Co drugi dzień
2	Mycie klatek schodowych oraz czyszczenie wycieraczek (metalowych)	1 x 2 tygodnie
3	Zamiatanie korytarzy piwnicznych i omiatanie ścian i okienek piwnicznych z pajęczyn	1 x 2 miesiące
4	Mycie lamperii, balustrad, bram, drzwi wejściowych i innych wspólnego użytkowania, tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych oraz grzejników	1 x 1 miesiąc
5	Dezynfekcja specjalistycznymi środkami balustrad, antab, klamek, domofonów oraz innych urządzeń i przycisków w przestrzeni wspólnej	1 x w tygodniu
6	Mycie okien	1 x 3 miesiące
7	Zamiatanie strychów, pralni suszarni oraz omiatanie z pajęczyn ścian i okienek, usuwanie zabrudzeń	2 x w roku
8	Doręczanie poczty użytkownikom mieszkań	Każdorazowo wg potrzeb
9	Rozkładanie środków deratyzacji	2 x w roku lub gdy zajdzie taka konieczność
10	Aktualizacja ogłoszeń i informacji na tablicach ogłoszeń w budynku	Każdorazowo wg potrzeb
11	Dokonywanie odczytów wodomierzy w mieszkaniach	2 x w roku lub gdy nastąpi zmiana ceny wody
12	Bezwłoczne zawiadamianie administracji o powstałych szkodach i zniszczeniach w budynku i jego otoczeniu	Każdorazowo
13	Zamiatanie dojeżdż do budynku, chodników wzdłuż budynku, ciągów pieszych, placów, stanowisk kontenerowych	Co 2 dni w okresie bez śniegu, <i>wyjątek stanowi poz. 34 zał. 7a</i>

		<i>gdzie czynność należy wykonać 1 w miesiącu</i>
<b>14</b>	Oczyszczanie z zanieczyszczeń przy krawężnikach dróg wewnętrznych oraz usuwanie wyrastających traw z chodników i dojsć do budynku	1 x 1 miesiąc lub gdy zajdzie konieczność to częściej
<b>15</b>	Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy budynkach oraz zbieranie śmieci w rejonie budynku i z terenu zielonego	Każdorazowo wg potrzeb
<b>16</b>	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynków mieszkalnych oraz placów, usuwanie sopli z daszków nad wejściami do budynku.	Każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy dokonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia

## Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania czystości w budynkach gminnych i na terenach zewnętrznych – dotyczy części 1

- II postępowanie

Lp.	Adres	Powierzchnia użytkowa budynku w m <sup>2</sup>	Powierzchnia użytkowa klatek schodowych w m <sup>2</sup>	Powierzchnia użytkowa korytarzy piwnicznych w m <sup>2</sup>	Powierzchnia użytkowa strychów, pralni, suszarni w m <sup>2</sup>	Powierzchnia lamperii w m <sup>2</sup>	Powierzchnia balustrad w m <sup>2</sup>	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup>	Powierzchnia drzwi, tablic i skrzynek pocztowych w m <sup>2</sup>	Ilość mieszkań	Powierzchnia chodników, placów, stanowisk kontenerowych w m <sup>2</sup>	
											letnie utrzymanie	zimowe utrzymanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Św. Stanisława 6	307,30	65,70	25,38	98,58	96,20	17,60	0,24	12,80	6	60,00	60,00
2	Narutowicza 10	1 501,50	135,00	57,14	-	211,64	22,00	3,57	23,37	17	200,00	200,00
3	Piłsudskiego 2	304,23	63,90	4,40	175,78	35,00	8,40	5,52	8,00	5	51,00	51,00
4	Piłsudskiego 4	180,44	47,34	3,00	133,35	52,80	7,60	2,34	5,04	2	30,00	30,00
5	Piłsudskiego 18	450,75	45,50	26,66	20,00	82,95	25,00	2,70	5,40	8	124,00	124,00
6	Rynek 3	389,50	69,01	-	179,40	63,70	11,80	2,85	5,40	5	45,00	45,00
7	Rynek 23b	503,80	-00	-00	-00	0,00	-00	-00	-00	0	90,00	90,00

8	Kościuszki 4	270,78	46,94	14,71	144,23	48,00	-	1,31	6,06	5	80,00	80,00
9	Kościuszki 23	268,86	36,19	-	51,40	78,03	14,58	6,83	6,13	7	42,00	42,00
10	Kościuszki 25	627,88	43,97	-	-	59,70	29,93	4,29	3,29	11	161,00	49,00
11	Kościuszki 27	35,82	-	-	-	-	-	-	-	1	9,00	9,00
12	Kościuszki 29	341,22	-	-	90,00	15,00	-	6,84	2,96	5	21,00	21,00
13	Kościuszki 43	144,53	43,97	-	60,00	-	-	1,20	4,00	5	40,00	40,00
14	Kościuszki 44	150,46	37,00	-	78,02	32,40	-	0,80	6,24	4	34,00	34,00
15	Kościuszki 46	295,80	46,64	-	92,82	-	19,60	2,25	10,44	7	56,00	56,00
16	Kościuszki 48	69,08	-	-	-	-	-	-	-	1	15,00	15,00
17	Kościuszki 76	206,30	36,18	-	117,70	32,40	10,00	2,38	3,64	4	40,00	40,00
18	Kościuszki 94	316,78	39,50	-	-	60,00	-	2,16	3,60	6	50,00	50,00
19	Kościuszki 102	208,38	24,30	-	-	32,50	6,00	3,80	1,89	4	50,00	50,00
20	Kościuszki 104	293,78	37,60	-	-	55,00	14,00	3,20	3,20	8	40,00	40,00
21	Kościuszki 106	279,75	37,80	-	-	55,00	14,00	3,20	3,20	7	40,00	40,00
22	Kościuszki 110	239,28	-00	-00	-00	0,00	-00	-00	-00	4	-00	-00
23	Kościuszki 126	331,01	38,40	-	-	36,00	10,00	1,64	2,20	8	40,00	40,00
24	Pułaskiego 3	243,99	20,45	-	80,00	44,00	12,60	-	4,80	6	31,00	31,00
25	Pułaskiego 5	161,62	16,45	-	25,00	-	-	0,75	0,90	4	21,00	21,00
26	Pułaskiego 7	165,33	32,90	-	50,00	44,00	-	1,50	3,60	4	22,00	22,00
27	Pułaskiego 9	183,05	43,32	-	65,00	36,00	-	0,60	4,00	4	20,00	20,00
28	Słowackiego 47	641,29	65,00	19,00	148,00	85,00	15,00	8,50	5,40	13	160,00	160,00
29	Słowackiego 47b	474,00	45,00	28,00	280,00	57,00	9,00	0,90	5,20	8	100,00	100,00
30	Norwida 11	121,47	36,00	-00	90,00	36,00	6,00	1,60	4,00	4	10,00	10,00
31	Długa 11	115,66	11,96	-00	-00	8,71	-00	-00	4,20	2	23,00	23,00
32	Bołęcin	213,30	66,98	4,20	-00	120,17	29,26	6,90	10,06	3	93,00	93,00
33	Psary	194,39	51,41	-00	-00	55,90	11,55	1,56	15,44	3	16,00	16,00
34	os. Gaj - plac	480,00	-00	-00	-00	0,00	-00	-00	-00	0	480,00	200,00
35	os. Gaj 42	672,49	43,75	55,16	-00	0,00	21,00	67,80	27,80	16	120,00	120,00

<b>36</b>	<b>Gwarków 3A</b>	265,10	-00	-00	-00	0,00	-00	-00	-00	0	116,00	116,00
<b>37</b>	<b>Grunwaldzka 97a</b>	1 478,29	305,08	66,31	-00	382,67	33,60	15,48	20,00	40	84,00	84,00
<b>38</b>	<b>Tysiąclecia 53</b>	561,32	104,00	-00	-00	104,73	-00	-00	20,40	19	144,00	144,00
<b>39</b>	<b>Tysiąclecia 55</b>	1 062,90	359,50	115,20	-00	236,40	26,40	-00	22,82	32	124,00	124,00
<b>40</b>	<b>Tysiąclecia 72</b>	1 664,50	349,89	77,50	-00	571,55	37,20	9,40	2,10	51	639,00	639,00
<b>Razem</b>		<b>16 415,93</b>	<b>2 446,63</b>	<b>496,66</b>	<b>1 979,28</b>	<b>2 828,45</b>	<b>412,12</b>	<b>172,11</b>	<b>267,58</b>	<b>339</b>	<b>3 521,00</b>	<b>3 129,00</b>

**Opis przedmiotu zamówienia kompleksowego utrzymania czystości w budynkach użytkowych**

*- II postępowanie*

- ul. Rynek 18: od poniedziałku do piątku w godzinach od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>
- ul. Matejki 1: poniedziałek, środa, czwartek od 15<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, wtorek od 17<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, piątek od 13<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>
- ul. Kościuszki 50: od poniedziałku do piątku od 6.30 do 20.00

L.p.	Opis czynności	ul. Matejki 1 (420,33m <sup>2</sup> )		ul. Rynek 18 (249,04m <sup>2</sup> )		ul. Kościuszki 50 (519,73m <sup>2</sup> )	
		ilość w m <sup>2</sup>	częstotliwość	ilość w m <sup>2</sup>	częstotliwość	ilość w m <sup>2</sup>	częstotliwość
1	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg (panele i wykładzina zmywalna PCV), usuwanie kurzów i zabrudzeń z mebli, opróżnianie koszy i wymiana worków	244,50	codzienne	139,24	codziennie	221,07	na zgłoszenie Zamawiającego (pustostany)

2	Odkurzenie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach: sekretariat i gabinet Prezesa oraz jednorazowe pranie wykładzin na wiosnę; usuwanie kurzów i zabrudzeń z mebli, opróżnianie koszy i wymiana worków	28,66	codzienne (za wyjątkiem prania)	_____	_____	_____	_____
3	Sprzątanie wężła c.o. oraz pom. gospodarczego (zamiatanie i mycie podłogi, omywanie ścian z pajęczyn)	_____		16,00	1 x na 3 miesiące	14,50	1 x na 3 miesiące
4	Zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych, biegów schodowych z podestami (posadzka z płytek gres. i lastriko), opróżnianie koszy z wymianą worków, czyszczenie wycieraczek,	134,87	codzienne	77,80	codziennie	249,43	codziennie

	omiatanie ścian z pajęczyn						
5	<p>Utrzymywanie w należytym stanie sanitariatów (za wyjątkiem II p. Rynek 18) - mycie posadzki, mycie i dezynfekcja toalet 16 szt.; czyszczenie armatury z umywalkami 18 szt.; mycie lustek, opróżnianie koszy z wymianą worków; wyposażenie sanitariatów w papier toaletowy (biały, trzywarstwowy, min. 200 listkowy, 100% celulozy, bezpieczny dla skóry z atestem i mydło bezpieczne dla skóry z atestem</p>	12,12	codzienne	16,00	codziennie	34,73	codziennie



	wraz z bieżącym uzupełnianiem (orientacyjna ilość 2600 rolek papieru toaletowego rocznie, 40 l. mydła w płynie)						
6	Mycie lamperii i płytek ściennych w sanitariatach	163,48	1 x 1 miesiąc	93,60	1 x 1 miesiąc	117,40	1 x 1 miesiąc
7	Mycie i dezynfekcja balustrad	7,27		17,00		15,10	
8	Mycie drzwi w sprzątanym pomieszczeniach i drzwi wejściowych oraz dezynfekcja klamek, przycisków itp..	49,80		61,65		119,07	
9	Mycie okien i lamp w sprzątanym pomieszczeniach	44,75	1 x na 3 miesiące	94,24	1 x na 3 miesiące	13,88 + 18 szt. plafonier	1 x na 3 miesiące
10	Zamiatanie chodnika, schodów i podjazdów dla niepełnosprawnych, oczyszczanie z wyrastającej trawy,	_____		88,00	co drugi dzień w okresie bez śniegu	_____	_____

	opróżnianie kosza z wymianą worka					
11	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynku, schodów i podjazdów dla niepełnosprawnych	_____	88,00	každorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia	30,00	každorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia
12	Zamiatanie parkingu i oczyszczanie z wyrastającej trawy, zbieranie śmieci z terenu zielonego	_____	428,00	1 x 1 miesiąc w okresie bez śniegu	250,00	1 x 1 miesiąc w okresie bez śniegu
13	Zamiatanie dwóch parkingów oraz dojścia do budynku, opróżnianie kosza z wymianą worka	134,00	1 x na 2 tygodnie w okresie bez śniegu	_____	_____	_____

14	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynku oraz dwóch parkingów z dojazdami	528,00	każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia	_____	_____	
15	Zapewnienie pracownika do otwierania budynku o godz. 6 <sup>30</sup> oraz zamykania o godz. 19 <sup>00</sup>	_____	codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele, jeżeli zaistnieje taka potrzeba	codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele, jeżeli zaistnieje taka potrzeba		
16	Utrzymywanie w czystości stanowiska kontenerowego	_____	20,25	przy dwupoziomym parkingu, 1 x tydzień lub gdy zaistnieje taka konieczność	18,50	1 x tydzień lub gdy zaistnieje taka konieczność

**Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części 2: budynki wspólnot mieszkaniowych - II postępowanie**

**Opis przedmiotu zamówienia kompleksowego utrzymania czystości w budynkach wspólnot mieszkaniowych i na terenach zewnętrznych (zawartych w załączniku nr 9a do SWZ) wykonywanych od poniedziałku do piątku w godzinach minimum od 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>**

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1	Zamiatanie klatek schodowych i omiatanie ścian z pajęczyn	Co drugi dzień
2	Mycie klatek schodowych oraz czyszczenie wycieraczek (metalowych)	1 x 2 tygodnie
3	Zamiatanie korytarzy piwnicznych i omiatanie ścian i okienek piwnicznych z pajęczyn	1 x 2 miesiące
4	Mycie lamperii, balustrad, bram, drzwi wejściowych i innych wspólnego użytkowania, tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych oraz grzejników	1 x 1 miesiąc
5	Dezynfekcja specjalistycznymi środkami balustrad, antab, klamek, domofonów oraz innych urządzeń i przycisków w przestrzeni wspólnej	1 x w tygodniu
6	Mycie okien	1 x 3 miesiące
7	Zamiatanie strychów, pralni suszarni oraz omiatanie z pajęczyn ścian i okienek, usuwanie zabrudzeń	2 x w roku
8	Doręczanie poczty użytkownikom mieszkań	Każdorazowo wg potrzeb
9	Rozkładanie środków deratyzacji	2 x w roku lub gdy zajdzie taka konieczność
10	Aktualizacja ogłoszeń i informacji na tablicach ogłoszeń w budynku	Każdorazowo wg potrzeb
11	Dokonywanie odczytów wodomierzy w mieszkaniach	2 x w roku lub gdy nastąpi zmiana ceny wody
12	Bezwłoczne zawiadomianie administracji o powstałych uszkodach i zniszczeniach w budynku i jego otoczeniu	Każdorazowo
13	Zamiatanie dojeżdż do budynku, chodników wzdłuż budynku, ciągów pieszych, placów, stanowisk kontenerowych	Co 2 dni w okresie bez śniegu
14	Oczyszczanie z zanieczyszczeń przy krawężnikach dróg wewnętrznych oraz usuwanie wyrastających traw z chodników i dojeżdż do budynku	1 x 1 miesiąc lub gdy zajdzie konieczność to częściej

<b>15</b>	Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy budynkach oraz zbieranie śmieci i grabienie liści wraz z utylizacją na działce wspólnoty	Każdorazowo wg potrzeb
<b>16</b>	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynków mieszkalnych oraz placów, usuwanie sopli z daszków nad wejściami do budynku.	Każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy dokonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia

**Załącznik Nr 9a**  
do specyfikacji warunków zamówienia

**Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania czystości w budynkach wspólnot mieszkaniowych i na terenach zewnętrznych –  
dotyczy części 2 - II postępowanie**

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku w m <sup>2</sup>	Powierzchnia użytkowa klatek schodowych w m <sup>2</sup>	Powierzchnia użytkowa korytarzy piwnicznych w	Powierzchnia użytkowa strychów, pralni i suszarni w m <sup>2</sup>	Powierzchnia lamperii w m <sup>2</sup>	Powierzchnia balustrad w m <sup>2</sup>	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup>	Powierzchnia drzwi, tablic i skrzynek pocztowych w	Ilość mieszkań	Powierzchnia chodników, placów, stanowisk kontenerowych w m <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Gaj 1	546,92	57,00	36,80	306,00	79,24	22,04	4,40	10,14	12	153,00
2	Gaj 2	546,92	54,00	37,50	309,30	79,24	22,04	4,40	10,14	12	91,00
3	Gaj 3	546,92	54,60	36,50	309,30	79,24	22,04	4,40	10,14	12	172,00
4	Gaj 4	546,92	58,20	36,90	303,10	79,24	22,04	7,82	10,14	12	168,00
6	Gaj 6	546,92	58,20	36,60	341,20	79,24	22,04	5,14	10,14	12	211,00
7	Gaj 7/8/10	1 070,98	121,50	58,70	560,15	163,48	44,48	8,42	21,48	14	341,00
8	Gaj 9	546,92	58,20	35,80	307,70	79,24	22,04	4,40	10,14	12	360,00
9	Gaj 11	533,88	61,20	63,90	326,60	79,24	22,04	5,60	10,14	12	156,00
11	Gaj 13	533,88	62,40	63,60	293,70	79,24	22,04	5,60	10,14	12	156,00
17	Gaj 19	748,14	86,20	68,50	283,08	134,34	34,12	9,78	10,14	18	132,00
18	Gaj 20	748,14	86,44	61,40	283,08	134,40	34,12	9,78	10,14	18	141,00
19	Jana Pawła II 31	983,52	136,68	51,32	-	143,78	52,80	13,23	27,92	18	123,00
20	Jana Pawła II 33	1 199,52	136,68	51,32	-	143,78	52,80	13,23	27,92	18	123,00
21	Jana Pawła II 35	1 529,92	210,96	76,98	-	223,67	82,01	20,79	41,88	28	117,00
22	Jana Pawła II 36	1 311,60	205,40	67,56	-	250,08	69,41	10,64	12,40	30	79,00

23	Jana Pawła II 39	1 318,42	205,40	117,47	-	227,04	69,41	11,04	12,40	40	91,00
24	Jana Pawła II 40	1 333,00	195,00	88,32	-	250,08	69,41	10,64	12,40	30	77,00
25	Jana Pawła II 41	1 199,52	136,68	51,32	-	143,78	52,80	13,23	27,92	18	96,00
26	Jana Pawła II 43	1 512,61	199,08	76,98	-	207,68	76,40	18,90	41,88	26	134,00
27	Głogowa 1	277,28	35,30	18,00	130,00	52,50	14,00	2,80	7,20	6	101,00
28	Głogowa 2	499,38	65,00	30,00	286,00	100,00	28,00	7,20	14,40	12	136,00
29	Głogowa 3	278,74	35,30	18,00	130,00	52,50	14,00	2,80	7,20	6	75,00
30	Głogowa 5	540,58	66,60	31,00	296,00	100,00	28,00	5,60	14,40	12	384,00
31	Głogowa 9	593,68	69,00	29,50	302,10	100,00	28,00	5,60	14,40	12	174,00
32	Wiśniowa 1	757,54	86,40	51,10	274,00	140,40	28,80	5,50	14,40	12	188,00
33	Wiśniowa 7	1 244,75	118,60	37,90	-	178,20	36,60	17,30	8,00	30	201,00
34	Wiśniowa 8	822,23	150,00	41,00	-	141,00	28,60	7,60	4,00	20	158,00
35	Wiśniowa 9	981,12	91,60	40,20	-	140,00	25,80	9,70	8,00	24	133,00
36	Wiśniowa 10	856,96	153,00	41,50	-	141,00	26,80	7,60	4,00	20	137,00
37	Topolowa 1	920,59	180,30	29,80	-	141,00	26,80	6,00	4,00	20	382,00
38	Topolowa 3	817,15	148,30	33,40	-	141,00	26,80	3,70	4,00	20	301,00
39	Rynek 24	482,07	97,60	6,88	138,00	80,40	31,00	3,25	11,70	12	75,00
40	Rynek 25	465,36	81,00	25,00	50,00	64,00	-	7,60	11,00	10	32,00
41	Rynek 26	446,69	114,00	45,00	90,00	61,00	-	7,60	11,00	7	32,00
42	Św. Stanisława 3	418,39	64,34	-	98,62	69,00	27,00	1,47	15,80	8	36,00
43	Narutowicza 7	246,53	81,61	3,00	91,62	105,00	19,50	2,70	11,76	3	26,00
44	Narutowicza 9	361,51	68,71	9,00	42,23	67,92	21,60	-	4,05	7	65,00
45	Narutowicza 9a	157,99	5,88	-	14,00	11,70	-	-	2,00	2	36,00
46	Kościuszki 24-24a	249,23	59,19	-	75,11	42,50	9,00	-	13,50	5	58,00
<b>Razem</b>		<b>28 722,42</b>	<b>3 955,55</b>	<b>1 607,75</b>	<b>5 640,89</b>	<b>4 585,15</b>	<b>1 234,38</b>	<b>285,46</b>	<b>512,41</b>	<b>602</b>	<b>5 651,00</b>

/PROJEKT/

Umowa nr .....

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu .....2023 r., pomiędzy:  
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do  
Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa –  
Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej  
części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:  
Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą .....

NIP: .....

REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego  
postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez możliwości  
negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.  
U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.) w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana  
jako najkorzystniejsza.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu w czystości  
budynków *gminnych (część 1) / wspólnot mieszkaniowych (część 2)* i terenów zewnętrznych  
będących w zarządzie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o.



2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w **załącznikach nr 1 i 2 / załączniku nr 1** do niniejszej umowy wraz z wykazem budynków i powierzchni stanowiącym **załącznik nr 1a / załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu usług w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd / własność lub ich utraty, bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości.
4. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 1 - miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Umowa zostaje zawarta na okres *od dnia zawarcia umowy / 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.*

## **OBYWIAZKI WYKONAWCY**

### **§ 2**

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanym powierzchni;
  - 2) zapewnienia niezbędnych środków czystości oraz narzędzi gwarantujących właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem umowy;
  - 3) szkolenia pracowników wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt;
  - 4) usunięcia pisemnie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) poniesienia pełnej odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, z których mogą wynikać roszczenia osób trzecich – chyba, że za zaistniałe zdarzenia Wykonawca nie ponosi winy;
  - 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za spowodowane w trakcie realizacji niniejszej umowy straty i szkody powstałe w mieniu będącym w zarządzie MZN Sp. z o.o. w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód na własny koszt – chyba, że za powstałe szkody Wykonawca nie ponosi winy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.

### **§ 3**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących określone w **załącznikach nr 1 i 2 / załączniku nr 1** czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.).
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność

gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP i p.poż. oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.

2. Po przekazaniu obiektów do realizacji usług, Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność karną i cywilną za działania lub zaniechanie własne lub osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

## **POLISA UBEZPIECZENIOWA**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż *150 000,00 zł. / 100 000,00 zł.*
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie 5 dni.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie wykonawcy jako ryczałtowo - ilościowe, przy czym ryczałtem będzie cena jednostkowa netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów, która obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą wykonawcy i szczegółową wyceną przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy, wynosi:
  - 1) Wartość netto: ..... zł
  - 2) VAT: ..... zł
  - 3) Wartość brutto: ..... zł**
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zostanie obliczone każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową za 1m<sup>2</sup>, ilość m<sup>2</sup> wynikającą z aktualnie obowiązującego wykazu budynków i powierzchni oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
  - 1) Zgodnie z ofertą wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach wynosi:
    - a) wartość netto: ..... zł
    - b) VAT: ..... zł
    - c) wartość brutto: ..... zł**
  - 2) Zgodnie z ofertą wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za kompleksowe utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych wynosi:
    - a) wartość netto: ..... zł
    - b) VAT: ..... zł

**c) wartość brutto: ..... zł**

4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

5. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

**PODWYKONAWSTWO**

**§ 7**

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

1) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy: .....

.....;

2) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy: .....

.....;

3) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel podwykonawcy: .....

.....;

2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3);
    - b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
    - c) z tytułu nieusunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości, w terminie o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1), w wysokości 200,00 brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
  2. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
    - 1) w przypadku naliczania kar umownych, zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
    - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
    - 3) Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 3 niniejszej umowy.
  3. Naliczenie kar umownych z tytułów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1) ppkt. b) i c), nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.
  4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 9**

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
  - 2) zaprzestania przez wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu;

- 4) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się niedokładności i uchybień, niereagowaniu na zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego, trzykrotne naliczenie kar umownych z tytułu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1) ppkt. c) ).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, zamawiający wyznacza termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

## **KONTROLA**

### **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób nienależyty, zamawiający w protokole odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i skieruje pisemne upomnienie do wykonawcy.
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, lecz w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, według załącznika nr 5 do niniejszej umowy

## **PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY**

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
  - 1) zmiany w zakresie ilości świadczonych usług w przypadku zmiany ilości nieruchomości, będących w administrowaniu zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych nieruchomości w zarząd/własność lub ich utraty, bądź zmiany statusu prawnego nieruchomości.
    - a) przypadku zmiany w zakresie ilości świadczonych usług zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem, wskazując budynki, których dotyczy zmiana;

2) zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:

a) na skutek zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 1. Zmiana wynagrodzenia będzie określona, w oparciu o ceny jednostkowe netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni, określone w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz powierzchnię użytkową budynku, którego dotyczy zmiana i powierzchnię terenów zielonych,

b) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS;

- zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% cen jednostkowych, określonych w załączniku cenowym;

- zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;

- zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;

- zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

### **§ 12**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest: Anna Studzińska tel.: 32 6122 353 w. 43 e-mail: anna.studzinska@mzn-trzebinia.pl, natomiast nadzór sprawuje administrator danego obiektu.

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony wykonawcy jest: ..... tel.: ..... e-mail: .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

*Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach gminnych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych zawartych w załączniku nr 1a - dotyczy części 1*

*Załącznik nr 1a: Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości w budynkach gminnych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych - dotyczy części 1*

*Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych i na terenach zewnętrznych zawartych w załączniku nr 2 – dotyczy części 2*

*Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia dla kompleksowego utrzymania czystości w budynkach użytkowych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. - dotyczy części 1*

*Załącznik nr 2: Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez MZN Sp. z o.o. i na terenach zewnętrznych – dotyczy części 2*

Załącznik nr 3: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Załącznik nr 4: Kopia oferty wykonawcy wraz ze szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5: Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

***Postanowienia niniejszego projektu umowy zapisane kursywą uwzględniają część 1 i 2 przedmiotu zamówienia. Umowa zawierana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawierała zapisy adekwatne do części na którą będzie zawierana.***