



Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym
dla zadania pn.:

**Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i
zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu
Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini**

Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN_Trzebinia/Skrytka ESP.

Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e03be792-847b-11ee-9aa3-96d3b4440790

**Zatwierdzam:
Jarosław Babiec**

SPIS TREŚCI

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
8. Termin wykonania zamówienia:	9
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	9
10. Podstawy wykluczenia:	10
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:	11
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:	12
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	14
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	14
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	15
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	17
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	17
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:	18
19. Termin składania, termin otwarcia ofert:	21
20. Termin związania ofertą:.....	21
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	21
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	23
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	24
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	24
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	24
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	24
Załączniki:	25

1. Podstawa prawna:

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Informacje ogólne:

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl

adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e03be792-847b-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e03be792-847b-11ee-9aa3-96d3b4440790>

<https://bip.malopolska.pl/mznszoo,m,121705,zamowienia-publiczne.html>

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Monika Koselska: monika.koselska@mzn-trzebinia.pl, tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. **(nie dotyczy składania ofert)**.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 7** do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnia

CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków

CPV: 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

CPV: 90920000-2 – Usługi w zakresie odkażania urzędzeń

CPV: 90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

7.2 Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien stosować wyłącznie profesjonalne produkty chemiczne z kartami charakterystyki oraz zgodnie z przyporządkowaniem do pomieszczeń/urzędzeń zawartym w technologii - z rozbiem na:

- 1) Sprzątnie bieżące;
- 2) Dezynfekcja;
- 3) Konserwacja;
- 4) Sprzątnie gruntowne.

7.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędne środki czystości oraz narzędzia gwarantujące właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

- 1) środki myjące, czyszczące, konserwujące posiadające w swym składzie substancje niebezpieczne powinny posiadać: kartę charakterystyki;
- 2) preparaty dezynfekcyjne, będące wyrobami medycznymi powinny posiadać: deklarację zgodności i certyfikat CE;
- 3) preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi powinny posiadać: pozwolenie na obrót produktami biobójczymi;
- 4) kosmetyki/produkty kosmetyczne powinny posiadać zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych);
- 5) W przypadku stosowanych preparatów należy pamiętać, by nie stosować środków powszechnie stosowanych w gospodarstwie domowym. W kontakcie z wodą basenową preparaty specjalistyczne nie mogą zmieniać struktury wody. Zaleca się stosowanie systemu dozującego środki chemiczne;
- 6) Zmiana wszelkich środków może nastąpić tylko za zgodą lub na polecenie Managera ds. technicznych obiektu.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan higieny dla obiektu objętego zamówieniem wraz z technologią i kolejnością sprzątnia poszczególnych pomieszczeń/urzędzeń oraz godzinami przerw pracowników – dopuszcza się zmiany przerw w przypadku dużej ilości klientów na obiekcie.

- 1) Przy sporządzaniu planu pod uwagę należy wziąć kolejność sprzątnia ze względu na wyłączanie światła na obiekcie przez konserwatorów.
- 2) Wykonawca sporządzi tygodniowy (szczegółowy) harmonogram czynności sprzątnia na podstawie załączonego wzoru, uwzględniający wymagana częstotliwość ich wykonywania wraz ze specyfikacją wykorzystanych środków czyszczących i dezynfekujących. W przypadku czynności wykonywanych w okresach dłuższych niż tygodniowe wskaże miesiąc oraz tydzień,

w którym te czynności zostaną wykonane. Wzór harmonogramu czystości stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących określone **w załączniku nr 7 do SWZ** czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.).

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1) ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 8 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje) co najmniej jedną usługę (umowę), polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości na obiektach o zastrzonym rygorze higienicznym tj. np. kryte pływalnie, Aquaparki, szpitale/sanatoria posiadające baseny rehabilitacyjne, kompleksy sportowo - edukacyjne posiadające baseny, o powierzchni obiektu nie mniejszej niż 1 400 m², o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie, pod warunkiem, że usługa/umowa została w całości wykonana przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (chyba że podmioty te realizowały usługę/umowę wspólnie).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość dotychczas zrealizowanej umowy (usługi) nie może być niższa niż 200 000,00 zł brutto.

b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia:

- szorowarka (akumulatorowa) mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody – 1szt.;
- parownica do czyszczenia i dezynfekcji – 1szt.;
- odkurzacz przemysłowy – 1szt.;
- wózek do sprzątnia dwuwaderekowy – 2szt.;
- myjka ciśnieniowa – 1szt.;
- wysięgnik teleskopowy - 1szt.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

11.1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

11.2. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00, przez maksymalnie 2 osoby ze strony Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Grzegorz Lasoń, tel.: 32 645 76 20 wew. 125, kom. 733 604 550.

11.3. Dokonanie wizji lokalnej obiektu odbywa się na koszt własny Wykonawcy

12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

-
- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
 - c) wykaz urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi urządzeniami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł /słownie: pięć tysięcy złotych 00/100./

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”.**

15.2. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie.

15.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w pkt 15.3 SWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 15.2. ppkt. 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

15.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy pzp. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.

15.8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-2 oraz 4-5 ustawy Pzp.

15.9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

15.10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia części: Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności pod względem koordynacji oraz kontroli działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, co stanowiłoby zagrożenie dla właściwej i należytej realizacji przedmiotu umowy.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny:

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 7 do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

18.6. Pełnomocnictwo:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
- 4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1-6 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

19. Termin składania, termin otwarcia ofert:

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **08.12.2023 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.12.2023 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **05.01.2024 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 60% = 60 pkt.
- 2) dodatkowe mycie okien - dodatkowe mycie okien zewnętrznych ponad obligatoryjne jedno wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia na hali niecki basenowej powyżej wysokości 3m (w roku) – 20% = 20 pkt.
- 3) pranie wykładowiny – pranie wykładowiny dywanowej w siłowni (w roku) – 20% = 20 pkt.

21.3. Zasady oceny przez zamawiającego:

- 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;
C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_{bad.} – Cena oferty badanej.

- 2) w ramach kryterium **dodatkowe mycie okien (DM)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowego mycia okien (wówczas mycie okien raz w roku: listopad) – 0 pkt.
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje jedno dodatkowe mycie okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien dwa razy w roku: maj, listopad) – 10 pkt.
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje dwa dodatkowe mycia okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien trzy razy w roku: kwiecień, sierpień, listopad) – 20 pkt.

- 3) w ramach kryterium **pranie wykładowiny (PW)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje prania wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – 0 pkt.
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje jedno pranie wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny raz w roku: maj) – 10 pkt.
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje dwa prania wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny dwa razy w roku: maj, listopad) – 20 pkt.

- 4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + DM + PW$$

Gdzie:

LP– całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

DM – punkty uzyskane w kryterium „dodatkowe mycie okien”

PW - punkty uzyskane w kryterium „pranie wykładziny”

21.4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowe mycie okien i/lub pranie wykładziny, zakres przedmiotu zamówienia, określony w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ, zostanie odpowiednio zmodyfikowany (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przed podpisaniem umowy.

21.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) Przedłoży **plan higieny obiektu** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do projektu umowy, uwzględniający wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 7.4. SWZ **oraz spis produktów chemicznych** z kartami charakterystyki oraz przyporządkowaniem do pomieszczeń/urządzeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 7.3. SWZ z rozbiem na:

- a) sprzątanie bieżące,
- b) dezynfekcja,
- c) konserwacja,
- d) sprzątanie gruntowne

- Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonego planu, które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag;

3) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: mzn@mzn-trzebinia.pl lub monika.koselska@mzn-trzebinia.pl poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik 7: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini

Załącznik 8: Projekt umowy

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinie, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:
 - zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;

- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) C - Cena ofertowa brutto: zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (*cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy*).
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: zł (*cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy*).

VAT (23%): Zł (*wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy*).

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: zł

VAT (23%): zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

2) Oferujemy dodatkowe mycie okien zewnętrznych ponad obligatoryjne jedno wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia na hali niecki basenowej powyżej wysokości 3m (w roku) w ilości*:

- 0** - (wówczas mycie okien raz w roku: listopad).
- 1** dodatkowe mycie okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien dwa razy w roku: maj, listopad).
- 2** dodatkowe mycia okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien trzy razy w roku: kwiecień, sierpień, listopad).

właściwe zaznaczyć znakiem X. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pól traktowane będzie jako niezaoferowanie dodatkowego mycia okien (ilość 0).

3) Oferujemy pranie wykładowej w siłowni (w roku) w ilości*:

- 0** (wówczas pranie wykładowej nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia)
- 1** pranie wykładowej (wówczas pranie wykładowej raz w roku: maj)
- 2** prania wykładowej (wówczas pranie wykładowej dwa razy w roku: maj, listopad)

właściwe zaznaczyć znakiem X. Brak zaznaczenia lub zaznaczenie kilku pól traktowane będzie jako niezaoferowanie prania wykładowej (ilość 0).

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.02.2024 r – 31.01.2025 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy <i>(podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)</i>

8. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu
w formie

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (*wniesionego w pieniądzu*) należy dokonać na następujący rachunek:

9. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem **

10. Informujemy, iż wybór oferty*:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....
(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

..... %

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.

11. Osoba upoważniona do kontaktów:

imię i nazwisko:

tel.: e-mail:

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

4.

5.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

* właściwe zaznaczyć znakiem x

** niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby*:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859)¹.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
..... **

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby*:

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), w następującym zakresie:

.....
UWAGA: pkt. 2.2. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.
W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 2.2. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia* w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu). polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniających zasoby:

..... (wskazać nazwę podmiotu, w następującym zakresie:

..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

UWAGA: pkt. 3.1. wypełnia wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 3.1. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

2)

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Uwaga:

*- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

** niepotrzebne skreślić*

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

(jeżeli dotyczy)

.....

(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy: (pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

1) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:

.....
.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

* Niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

INFORMACJA:

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
każdy wspólnik spółki cywilnej

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Powierzchnia obiektu	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi urządzeniami:

L.P.	Rodzaj urządzenia	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę urządzeniem*
1	szorowarka (akumulatorowa) mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody		
2	parownica do czyszczenia i dezynfekcji		
3	odkurzacz przemysłowy		
4	wózek do sprzętania dwuwładkowy		
5	myjka ciśnieniowa		
6	wyścięgnik teleskopowy		

* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.

Miejscowość, data

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik Nr 7
do specyfikacji warunków zamówienia

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia dla Utrzymanie czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini

1) Zakres serwisu z podziałem na pomieszczenia, z uwzględnienie minimalnej częstotliwości wykonywania prac:
Plan czystości obiektu musi przewidzieć nieprzerwaną obsługę codziennie w godzinach od godziny 5:00 rano do godziny 2:00 w nocy.
Zwiększona obsada personelu sprzątającego na poszczególnych zmianach pozostaje w gestii wykonawcy i musi być dostosowana do zakresu prac.

Obowiązki serwisu wg poniższej tabeli:

Pomieszczenie/lokalizacja	Opis prac do wykonania	Powierzchnia a posadzek (m2)	Powierzchnia a ścian do wysokości 3m (m2)	Powierzchnia a ścian powyżej 3m (m2)	Powierzchnia przeszkleń do wysokości 3m (m2)	Powierzchnia przeszkleń powyżej 3m wysokości (m2)	Częstotliwość wykonywania prac	Serwis-dzienny serwis-nocny	Opis zakresu prac nie ujętych w tabelach z powierzchnią
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teren zewnętrzny (cały teren wokół obiektu)	- opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	- betonowe kosze z wyjmowanymi metalowymi wkładami, rozmieszczone wokół budynku - 11szt, poj. Ok. 120 l
Teren zewnętrzny- wyjścia ewakuacyjne	- zamiatanie schodów, podestów	-	-	-	-	-	1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie poręczy	-	-	-	-	-	1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
Teren zewnętrzny – chodnik przed wejściem głównym	- zamiatanie i zbieranie śmieci/liści	50	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	- powierzchnia chodnika przed wejściem głównym , ok. 50.m2
	- sprzątanie wnęki za barierką przy wejściu głównym	8	-	-	-	-	- 2x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
Teren zewnętrzny -schody	- zamiatanie schodów - zbieranie śmieci	-	-	-	-	-	- 2x na dzień - wg potrzeb*	SD	- schody formowane w półkole, 6 szt + podest (50mb schodów+17mb podestu)
	- mycie schodów	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb*	SD	- schody formowane w półkole, 6 szt + podest (50mb schodów+17mb podestu)

	- mycie gruntowne schodów (myjka ciśnieniowa)	-	-	-	-	-	- 1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	- schody formowane w półkole, 6 szt + podest (50mb schodów+17mb podestu)
	- zmiatanie śniegu w okresie zimowym/posypywanie piaskiem	-	-	-	-	-	- wg potrzeb*	SD/SN	- schody formowane w półkole, 6 szt + podest (50mb schodów+17mb podestu)
	- czyszczenie pokrowca windy niepełnosprawnych oraz samej windy	-	-	-	-	-	1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie barierek	-	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	-dezynfekcja barierek	-	-	-	-	-	- wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie wycieraczek	-	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb*	SD	- 1 wycieraczka
Wejście główne -wiatrolap	- zmiatanie posadzek - zbieranie śmieci	34	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie posadzek	34	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie wewnętrznej powierzchni okien	-	-	-	54	-	1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
	- mycie zewnętrznej powierzchni okien	-	-	-	38	7	1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
	- opróżnianie kosza	-	-	-	-	-	- min. 1x dzień - wg potrzeb*	SD	- 1 kosz o pojemności ok 120l
	- odkurzanie /czyszczenie wbudowanych w posadzkę wycieraczek	-	-	-	-	-	1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	-2 wycieraczki
	- gruntowne czyszczenie wycieraczek wbudowanych w posadzkę, połączone z myciem myjką ciśnieniową	-	-	-	-	-	- 2 x na rok - wg potrzeb*	SD	-2 wycieraczki
- mycie gruntowne posadzki granitowej (myjka ciśnieniowa)	34	-	-	-	-	1x na kwartał - wg potrzeb*	SD	- środek dostosowany do czyszczenia kamienia naturalnego	

	- czyszczenie szklanych drzwi wejściowych	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- przeszklone skrzydła drzwi z napędem automatycznym oraz ręcznym
	- dezynfekcja klamek	-	-	-	-	-	- 4x na dzień wg potrzeb*	SD/SN	
Hol główny,	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	200	-	-	-	-	- 2 x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	
	- mycie podłóg mopem	200	-	-	-	-	- 2 x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	- środek dostosowany do wykładziny typu marmoleum , dostosowany do powłok akrylowych.
	- mycie podłóg szorowarką automatyczną (maszyna szorująco -zbierająca)	200	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	- pad tzw. biały lub odpowiednik gradacji
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3 m	-	197	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	dotyczy również części wspólnej kawiarni
	- mycie płytek ściennych powyżej wysokości 3m	-	-	9	-	-	- 1x na kwartał -wg potrzeb*	SD	dotyczy również części wspólnej kawiarni
	- wycieranie kurzy z parapetów	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD lub SN	
	- opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	3 kosze o pojemności 60 l, 3 kosze o pojemności 25 l
	- mycie krzeseł i siedzisk, stojaków na obuwie	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	20 krzeseł, 4 stoliki, 20 siedzisk, 2 stojaki na obuwie, 2 kanapy
	- mycie okien strona wewnętrzna	-	-	-	60	10	- 1x na miesiąc	SD	
	- mycie okien -strona zewnętrzna	-	-	-	-	70	- 2 x na rok	SD	
	- mycie przeszklenia wydzielającego strefe kawiarni	-	-	-	18	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- powierzchnia przeszkleń liczona dwustronnie
	- mycie przeszklenia wydzielającego pomieszczenie na końcu holu	-	-	-	20	-	- 2x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- mycie przeszklenia między kawiarnią a halą basenową - obustronnie	-	-	-	28	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- powierzchnia przeszkleń liczona dwustronnie
	- czyszczenie luster	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 4,2 m2

	- czyszczenie parapetów pod oknami, suszarek, gaśnic , szafek, regałów itp sprzętów wyposażenia	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-usuwanie pajęczyn	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- gruntowny serwis wykładziny powiązany z wymianą zabezpieczenia polimerowego	120	-	-	-	-	- 2x w roku	SN	- pomoc przy wykonywanych pracach – należy przewidzieć dwóch pracowników + sprzęt - odkurzacz zbierający wodę (ewentualnie szorowarka automatyczna)
	- odkurzanie i czyszczenie wycieraczek	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	-6 szt.
	- podlewanie roślin, czyszczenie donic dekoracyjnych	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	-14 donic
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- przetarcie wilgotną szmatką dostosowaną do emalii proszkowej, ilość grzejników 9 szt.
	- czyszczenie filarów	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość filarów wykonanych polerowaną stalą nierdzewną 2 szt.
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi, pełnych i przeszklonych	-	-	-	-	-	-1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 13 szt.
	-uzupełnianie dozowników ze środkami dezynfekującymi	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ilość 4 sztuki
	- zamiatanie, mycie i zbieranie śmieci w ogólnodostępnej części kawiarni	25	-	-	-	-	- 2x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	- utrzymanie czystości poza godzinami otwarcia kawiarni
	- dezynfekcja blatów, klamek, uchwyty	-	-	-	-	-	-4x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie/mycie suszarek	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	-12 szt.
Hol – (pomieszczenie za przeszklaniem + łazienka przy pomieszczeniu za przeszklaniem)	- mycie podłóg mopem	14	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	

	-czyszczenie umywalki i kabiny prysznicowej									
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	16	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD		
	-bieżące usuwanie osadów wapiennych	2,5	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SN		
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	2,5	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SN		
Hol- (łącznie między korytarzem a niecką basenu)	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	22	-	-	-	-	- 2x nadzień - wg potrzeb*	SD/SN		
	- mycie podłóg mopem	22	-	-	-	-	- 2x nadzień - wg potrzeb*	SD/SN		
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	72	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD		
	- wycieranie kurzy	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD		
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- przetarcie wilgotną szmatką dostosowaną do emalii proszkowej, ilość grzejników 1 szt.	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 5.szt.	
	-usuwanie pajęczyn	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
	-bieżące usuwanie osadów wapiennych	22	-	-	-	-	- 1 na dzień - wg potrzeb*	SN		
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	22	-	-	-	-	- 1 na miesiąc - wg potrzeb*	SN		
-dezynfekcja klamek i pochwyków przy brodzikach	-	-	-	-	-	-2 x na dzień -wg potrzeb*	SD			
Stanowisko kasowe	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	5	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD		
	- mycie podłóg mopem	5	-	-	-	-	- 2x nadzień - wg potrzeb*	SD	- środek dostosowany do wykładziny typu marmoleum ,dostosowany do powłok akrylowych.	
	-czyszczenie zabudowy meblowej, witryn, stojaków	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- wilgotna szmatka z płynem przeznaczonym do czyszczenia i konserwacji płyt meblowych	
	- czyszczenie monitorów, sprzętów	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- preparaty przeznaczone do czyszczenia sprzętów komputerowych	

	komputerowych , kas i terminali								
	- ścieranie kurzy z zabudowy meblowej na stanowisku kasowym	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 10l.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie przesłon	-	-	-	-	-	2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-dezynfekcja blatów i pochwytów	-	-	-	-	-	2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Pomieszczenie strzelniczy pneumatycznej	- odkurzanie wykładziny dywanowej	64	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- przetarcie wilgotną szmatką dostosowaną do emalii proszkowej, ilość grzejników 1 szt.
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 1.szt.
	-usuwanie pajęczyn	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- ścieranie kurzy z zabudowy meblowej	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie lusterek	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia lusterek 6,5 m2
	-opróżnianie koszy, pojemnika na papier w niszczarce	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 1 kosz o pojemności 10l.
	-dezynfekcja blatów i pochwytów	-	-	-	-	-	2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Pomieszczenia biurowe + przedsionek	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	31	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie podłóg mopem	31	-	-	-	-	- 2x na dzień - wg potrzeb*	SD	- środek dostosowany do wykładziny typu marmoleum , dostosowany do powłok akrylowych.
	-czyszczenie zabudowy meblowej	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- wilgotna szmatka z płynem przeznaczonym do czyszczenia i konserwacji płyt meblowych
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	16	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	

	- czyszczenie monitorów, sprzętów komputerowych , szafy serwerowej	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- stosować preparaty przeznaczone do czyszczenia sprzętów komputerowych
	- mycie okien strona wewnętrzna	-	-	-	9	-	- 1x na miesiąc	SD	wraz z parapetami
	- mycie okien -strona zewnętrzna	-	-	-	-	9	- 1x na kwartał	SD	wraz z parapetami
	-opróżnianie koszy, pojemnika na papier w niszczarce	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 1 kosz o pojemności 10l.
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- przetarcie wilgotną szmatką dostosowaną do emalii proszkowej, ilość grzejników 3 szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 3 szt.
	- wycieranie kurzy	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Toaleta przy pomieszczeniach biurowych	- mycie i dezynfekcja podłóg	3	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie i dezynfekcja ścian	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	-mycie i dezynfekcja toalety i umywalki	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 1 szt. - ilość umywalk.1 szt.
	- mycie lustra	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- powierzchnia luster 0,6 m2
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	-2x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość armatury 1 szt.
	- uzupełnianie dozowników na mydło , papier i ręczniki	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość dozowników na mydło 1 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 1 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy. 1 szt. - kostka WC 1szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 2 szt.

	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 kosze o pojemności 25l. 1 kosz o pojemności 10l.
	- dezynfekcja blatów i klamek	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*		
	-mycie i dezynfekcja toalety i umywalki	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Toalety przy holu -damska -męska -niepełnosprawnych	- mycie i dezynfekcja podłóg	18	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	80	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalk oraz pisuaru	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 3 szt. - ilość umywalk 4 szt. - ilość pisuarów 1 szt.
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 2,5 m2
	- mycie gruntowne płytek i fug z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej	18	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- kontrola/wymiana kostek zapachowych w toaletach oraz wkładki w pisuarze	-	-	-	-	-	- 2x dziennie -wg potrzeb*	SN/SD	
	- czyszczenie i dezynfekcja przewijaków dla dzieci	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	- ilość przewijaków: 1 szt.
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło, papier i ręczniki	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SN/SD	- ilość dozowników na mydło 3 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 3 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 3 szt. - kostka WC 2 szt. - wkład do pisuaru 1szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	-2x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
- czyszczenie i dezynfekcja syfonów	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD lub SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 3 szt.	

	antyodorowych przy wpustach podłogowych									
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 5 szt.	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 3 kosze o pojemności 25l - 1 kosz o pojemności 10l	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
	- dezynfekcja klamek	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD		
Szatnie: - damska - męska	- mycie i dezynfekcja podłóg mopem	150	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	Uwaga: dla tej grupa pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości	
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	160	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN		
	-mycie i dezynfekcja umywalek	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość umywalek.2 szt.	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	8 koszy o pojemności 60l	
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	150	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN		
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	150	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN		
	- mycie wnętrza szafek klienckich	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN		
	- mycie zewnętrzne szafek wraz z ławeczkami	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN		
	- mycie i dezynfekcja kabin przebieralni oraz ławeczek	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN		
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość grzejników, 2 szt.	
	- czyszczenie i dezynfekcja przewijaków dla dzieci	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	- ilość przewijaków, 3 szt.	
	- zbieranie zalegającej wody na posadzce	-	-	-	-	-	-wg potrzeb	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody-	
	- uzupełnianie	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 2 szt.	

	dozowników na mydło, środki dezynfekujące , papier i ręczniki						-wg potrzeb*		- ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na środki dezynfekujące 2 szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD lub SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 12 szt.
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 15 .m2
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 2.szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- dezynfekcja klamek i szafek ubraniowych (wew. i zew.)	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie suszarek	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	-2szt
Toalety i natryski przy szatni: - damskiej - męskiej	- mycie i dezynfekcja podłóg	48	-	-	-	-	-2x na dzień -wg potrzeb*	SD	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie i dezynfekcja płytek ściennych do wysokości 3m	-	140	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalk	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 4szt.. - ilość umywalk 4 szt.
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 3 m2
	- mycie gruntowne płytek i fug z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej	48	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN/SD	
	gruntowne usuwanie osadów wapiennych	48						- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN

	- kontrola/wymiana kostek zapachowych w toaletach	-	-	-	-	-	- 1 x dzień -wg potrzeb*	SD/SN	
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło , papier i ręczniki	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 10 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 4 szt. - kostka WC 4 szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych i natryskowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD/ SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/ SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 12 szt.
	- mycie i dezynfekcja kabin natryskowych, wieszaków	-	-	-	-	-	- 2x dziennie -wg potrzeb*	SD/SN	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 8 szt.
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 25l, 2 kosze o pojemności 10l
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- dezynfekcja klamek i pochwytów	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Szatnia rodzinna	- mycie i dezynfekcja podłóg mopem	16	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	35	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 15l
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	16	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	16	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	

	- mycie wnętrza szafek klienckich i dezynfekcja	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- mycie zewnętrzne szafek wraz z ławeczkami	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- mycie i dezynfekcja kabin przebieralni oraz ławeczek	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość grzejników, 1 szt.
	- czyszczenie i dezynfekcja przewijaków dla dzieci, krzeseł, fotelików	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	- ilość przewijaków, 2 szt.
	- zbieranie zalegającej wody na posadzce	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 3 m2
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 2 .szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- dezynfekcja klamek	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-uzupełnianie dozowników ze środkami dezynfekującymi	-	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD	- ilość 1 szt.
	-czyszczenie suszarek	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD	- ilość 1 szt
Toalety i natryski przy szatni: - rodzinnej -niepełnosprawnych	- mycie i dezynfekcja podłóg	22	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	77	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalek	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 2 szt. - ilość umywalek.2 szt.
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 0,7 m2
	- mycie gruntowne płytek i fug z	22	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	

	wykorzystaniem myjki ciśnieniowej								
	gruntowne usuwanie osadów wapiennych	22					1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- kontrola/wymiana kostek zapachowych w toaletach	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD/SN	
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło, środki dezynfekujące, papier i ręczniki	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 5 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 2 szt. - kostka WC 2 szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych i natryskowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych oraz syfonów przy odwodnieniach liniowych kabin natryskowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 2 szt.
	- mycie i dezynfekcja kabin natryskowych, uchwytów, krzeseł.	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 5 szt.
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 25l. 1 kosz o pojemności 10l, 3 kosze o pojemności 60l
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- dezynfekcja klamek, pochwytów	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Szatnia siłowni	- mycie i dezynfekcja podłóg mopem	10	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości

	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	40	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 kosz o pojemności 25l
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	10	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	10	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- mycie wnętrza szafek klienckich i dezynfekcja	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- mycie zewnętrzne szafek wraz z ławeczkami	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	- ilość szafek 10 szt.
	- mycie i dezynfekcja kabin przebieralni oraz ławeczek	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość grzejników, 1szt.
	- czyszczenie syfonów w brodzikach kabin natryskowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	- w pomieszczenia personelu 1x na miesiąc
	- zbieranie zalegającej wody na posadzce	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody-
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 1szt.
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 3 szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	-dezynfekcja klamek, pochwytów	-	-	-	-	-	4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-uzupełnianie dozowników ze środkami dezynfekującymi	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ilość 1 szt.
Toaleta i natryski przy szatni:	- mycie i dezynfekcja podłóg	8	-	-	-	-	-2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	Uwaga: dla tej grupa pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych	-	36	-	-	-	-1x na dzień	SD	

- siłowni	do wysokości 3m						-wg potrzeb*		
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalk i natrysków	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 1 szt. - ilość umywalk 1 szt.
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 0,6 m2
	- mycie gruntowne płytek i fug z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej	8	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	
	- kontrola/wymiana kostek zapachowych w toaletach	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD/SN	
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło , papier i ręczniki	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 3 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 1 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 1 szt. - kostka WC 1szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych i natryskowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 2 szt.
	- mycie i dezynfekcja kabin natryskowych oraz ławeczek	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	
	- zbieranie zalegającej wody na posadzce	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody-
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 5.szt., w tym 2 szt. drzwi wejściowych i 2szt przesuwnych do kabiny
	-opróżnianie koszy, dezynfekcja klamek,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb* 4 x na dzień	SD	1 kosz o pojemności 25

	pochwytyw						-wg potrzeb*		
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
Szatnie personelu: - męska - damska - ratownicza	- mycie i dezynfekcja podłóg mopem	50	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 koszy o pojemności 10l.
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	50	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD	
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	50	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- mycie zewnętrzne szafek wraz z ławeczkami	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD	- w pomieszczenia personelu mycie zewnętrzne szafek 1 x na tydzień
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość grzejników, 2 szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii zlewozmywakowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 4 szt.
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 10 szt.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*		
	dezynfekcja klamek, pochwytów	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SD	
-uzupełnianie dozowników ze środkami dezynfekującymi	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ilość 1 szt.	
Toalety oraz natryski przy szatni personelu: - męska - damska	- mycie i dezynfekcja podłóg	20	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	80	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie luster	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 2,5 m2

- ratownicza	- mycie gruntowne płytek i fug z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej	20	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	
	- kontrola/wymiana kostek zapachowych w toaletach oraz pisuarze	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD/SN	
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalek , pisuaru oraz kabin natryskowych	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD	- ilość toalet 2 szt. - ilość umywalek 5szt - ilość pisuarów 1szt
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	20	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SD	
	- gruntowne usuwanie osadów wapiennych	20	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych i natryskowych	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość 10 szt.
	- czyszczenie syfonów w brodzikach kabin natryskowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- w pomieszczenia personelu 1x na miesiąc
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 4 szt.
	- mycie i dezynfekcja kabin natryskowych	-	-	-	-	-	- 1x dziennie -wg potrzeb*	SN	-ilość 2 szt
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość grzejników, 2.szt.
	- uzupełnianie dozowników na mydło , papier i ręczniki	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 6 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 3 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 2 szt. - kostka WC 1szt - wkład do pisuaru 1szt
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 5 szt.

	- zbieranie zalegającej wody na posadzce	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody-
	dezynfekcja klamek, pochwytów	-	-	-	-	-	- 2x dziennie -wg potrzeb*		
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 25l. 2 kosze o pojemności 10l.
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
Hala niecki basenowej	- mycie i dezynfekcja podłóg oraz odwodnień liniowych	487	-	-	-	-	-2 razy na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	1 x dziennie szorowarką mechaniczną
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	-2 razy w tygodniu -wg potrzeb*	SN	
	- wycieranie kurzy z parapetów , sprzętów i lamp	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągowych	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	43 szt
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	552	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	
	- mycie płytek ściennych powyżej 3m	-	-	171	-	-	- 2x na rok -wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie dezynfekcja brodzików nogomyjek wraz z przyległymi płytkami	21,5	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- mycie okien strona wewnętrzna do wysokości 3m	-	-	-	157	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- mycie okien strona wewnętrzna powyżej 3m wysokości	-	-	-	-	75	-2x na rok -wg potrzeb*	SD	
	- mycie okien -strona zewnętrzna do wysokości 3m	-	-	-	109	-	- 1x na kwartał -wg potrzeb*	SD	
- mycie okien -strona zewnętrzna powyżej 3m	-	-	-	-	118	- 1 x na rok -wg potrzeb*	SD		

wysokości									
- wybieranie podbierakiem zanieczyszczeń z brodzików	-	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	
- czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (poręcze, słupki , słupki startowe, barierki, elementy wentylacyjne, kaskada) do wysokości 3m	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	
- czyszczenie klatki schodowej zjeżdżalni wodnej (schody, słup nośny)	-	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SN	- ilość schodów wraz z podestami, 40 szt. (schody-powłoka lakierowana balustrady, poręcze-stal nierdzewna)
czyszczenie i dezynfekcja poręczy i balustrad klatki schodowej zjeżdżalni wodnej	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
- mycie i dezynfekcja brodzika zjeżdżalni,	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
- gruntowne czyszczenie fug i usuwanie osadów wapiennych(myjka ciśnieniowa, szorowarka)	487	-	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	- powierzchnia całej niecki
-szorowanie i dezynfekcja murków przy nieckach B.S i B.R	22	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
- bieżące usuwanie osadów wapiennych	-	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SN	dotyczy całej powierzchni płytek podłogowych oraz murków przy nieckach B.S i B.R.
- czyszczenie i dezynfekcja wanny SPA	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
- czyszczenie i dezynfekcja leżaków	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	- ilość leżaków 3 szt.
- czyszczenie i dezynfekcja słupków startowych	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	- ilość słupków startowych 6 szt.
- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SN	- ilość grzejników, 13 szt.

	- czyszczenie osłon nawiewów i odciągów wentylacji do wysokości 3m	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SN	- 43 szt
	- mycie gruntowne płytek podłogowych i fug i odwodnień liniowych z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej/szorowarki	487	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- ściąganie zalegającej wody z płytek do kratk ściekowych	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można dopuszczać do zalegania wody
	- dezynfekcja klamek, pochwytów, barierek, wieszaków	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie i dezynfekcja stojaków na buty	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 2 szt
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 3 x 60 l
	-czyszczenie luster	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	-3 szt
	-czyszczenie i dezynfekcja stanowisk ratowniczych	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Grota śnieżna	Mycie i dezynfekcja podłóg	13	-	-	-	-	-2 x na dzień -Wg potrzeb	SN/SD	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi						2 x na miesiąc Wg potrzeb	SN/SD	Ilość drzwi : 3 szt.
Węzeł saunowy: -sauna sucha - sauna parowa - natrysk - toaleta	usuwanie osadów z płytek podłogowych	24	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie i dezynfekcja podłóg	24	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SN/SD	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	51	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie drzwi szklanych do sauny suchej i parowej	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	-czyszczenie i	-	-	-	-	-	- 1x na dzień	SN	- środek dostosowany do desek z drewna naturalnego

	dezynfekcja desek w saunie suchej						-wg potrzeb*		
	- czyszczenie i dezynfekcja posadzki pod ławeczkami w saunie suchej	5,2	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja terakoty w saunie parowej	20	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- usuwanie osadów wapiennych z płytek w saunie parowej	-	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (uchwyty kołowrotki, bramki) do wysokości 3m	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 2 szt.
	- profilaktyka antygrzybiczna fug silikonowych	-	-	-	-	-	-2 x na tydzień -wg potrzeb*	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło, środków dezynfekujących , papier i ręczniki	-	-	-	-	-	-1 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 3 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 1 szt. - kostka WC 1sz - ilość dozowników na środki dezynfekujące 1 szt.
	- czyszczenie odwodnień liniowych krat, wpustów, syfonu	-	-	-	-	-	-2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych i natryskowych	-	-	-	-	-	-2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- mycie gruntowne płytek i fug z wykorzystaniem myjki ciśnieniowej	24	-	-	-	-	-2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SN	
	- mycie futryn i skrzydeł	-	-	-	-	-	-2 x na miesiąc	SD	- ilość drzwi 3 szt. + drzwi kabiny prysznicowej

	drzwi						-wg potrzeb*		
	-opróżnianie koszy, -	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 25l., 1 kosz o pojemności 10l.
	mycie i dezynfekcja toalet, umywalek oraz kabin natryskowych	-	-	-	-	-	-- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- dezynfekcja klamek kołowrotu	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
Pomieszczenie Ratowników + toaleta	- zmiatanie posadzek - zbieranie śmieci	18	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb *	SN	
	- mycie i dezynfekcja podłóg	18	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb*	SN	
	- mycie okien do wysokości 3m strona niecki	-	-	-	6	-	- 1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	-powierzchnia liczona dwustronnie
	- mycie okien powyżej 3m strona zewnętrzna (parking)	-	-	-	3	-	- 1x na rok - wg potrzeb*	SD	-powierzchnia liczona jednostronnie
	- mycie dezynfekcja zabudowy meblowej, siedzisk i kozetki	-	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb *	SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło, papier i ręczniki	-	-	-	-	-	-1 x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 2 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 1 szt. - kostka WC 1szt
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	-2 x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SN	- ilość grzejników, 1 szt.
	- dezynfekcja klamek, blatu	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	2 kosze o pojemności 25l
- usuwanie osadów	-	-	-	-	-	1x na dzień	SN		

	wapiennych z płytek podłogowych						-wg potrzeb*		
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalk	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
Trybuny	- mycie i dezynfekcja podłóg i schodów	200	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	- w tym 72szt schodów
	- mycie i dezynfekcja siedzisk krzesełek	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień - wg potrzeb*	SD/SN	- ilość zainstalowanych siedzisk : 140 szt.
	-odkurzanie i czyszczenie przestrzeni między siedziskami+ pod krzeselkami	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (palmy, poręcze, barierki, elementy wentylacyjne, hydranty,gaśnice) do wysokości 3m	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb*	SD/SN	
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	206	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	- mycie płytek ściennych powyżej 3m wysokości	-	-	80	-	-	- 1x na kwartał -wg potrzeb*	SN	
	- czyszczenie przeszkleń trybuny	-	-	-	120	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia szyb liczona z obu stron
	- czyszczenie przeszkleń między trybunami a zjeżdżalnią – strona trybun	-	-	-	12	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie przeszkleń między trybunami a zjeżdżalnią – strona zjeżdżalni	-	-	-	-	12	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD/SN	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	3 kosze o pojemności 60l
	- dezynfekcja poręczy,krześel	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień -wg potrzeb	SD	
-usuwanie „pajęczyn” i kurzu	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		

Siłownia + pomieszczenie socjalne	- odkurzanie wykładziny dywanowej	94	-	-	-	-	- 1x nadzień - wg potrzeb*	SN	Uwaga: wymagane prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie i dezynfekcja sprzętów do ćwiczeń						1x na dzień -wg potrzeb*	SN	
	-czyszczenie zabudowy meblowej	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- wilgotna szmatka z płynem przeznaczonym do czyszczenia i konserwacji płyt meblowych
	- czyszczenie sprzętów RTV	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- preparaty przeznaczone do czyszczenia sprzętów komputerowych
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- 3 kosze o pojemności 60l - 1 kosze o pojemności 50l - 1 kosz o pojemności 10l
	- czyszczenie luster	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- powierzchnia luster 14 m2
	- mycie okien strona wewnętrzna	-	-	-	30	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- mycie okien -strona zewnętrzna - parking	-	-	-	-	15	- 1x na rok	SD	
	- mycie okien -strona zewnętrzna - niecka	-	-	-	-	15	- 1x na kwartał -wg potrzeb*	SD	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- uzupełnianie papieru i środka dezynfekującego	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD/SN	- ilość dozowników na ręczniki papierowe 1 szt. - ilość dozowników na środek dezynfekujący 2 szt.
	- mycie stolarki drzwiowej, pełnej i przeszklonej,	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	-ilość drzwi 4 szt
	- dezynfekcja klamek, uchwytów	-	-	-	-	-	- 4 x na dzień - wg potrzeb*	SD	
Siłownia - toaleta	- mycie i dezynfekcja płytek podłogowych	3	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb *	SD/SN	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	-mycie i dezynfekcja płytek ściennych	-	10	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb*	SD/SN	
	- uzupełnianie dozowników na mydło papier i ręczniki	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 1 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 1 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 1 szt. - kostka WC 1szt.
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii	-	-	-	-	-	- 1x nadzień - wg potrzeb*	SD/SN	

	umywalkowych									
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
	opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 kosz o pojemności 25l, 1 kosz o pojemności 10l	
	-mycie i dezynfekcja toalet, umywalk, klamek,	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień - wg potrzeb *	SN		
	- mycie stolarki drzwiowej,	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
Pomieszczenia socjalne: - pokój śniadań - dyżurka obsługi technicznej	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	23	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb*	SD		
	- mycie podłóg mopem	23	-	-	-	-	- 2x na dzień - wg potrzeb*	SD		
	-czyszczenie zabudowy meblowej, szafek śniadaniowych	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- wilgotna szmatka z płynem przeznaczonym do czyszczenia i konserwacji płyt meblowych	
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	6	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
	- czyszczenie monitorów, sprzętów komputerowych	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	- stosować preparaty przeznaczone do czyszczenia sprzętów komputerowych	
	- utrzymanie w czystości tzw. sprzętów AGD (mikrofalówka, czajnik, lodówka itp)	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD		
	- mycie okien wraz z parapetami strona wewnętrzna	-	-	-	6	3	- 1x na miesiąc	SD		
	- mycie okien wraz z parapetami -strona zewnętrzna	-	-	-	9	-	- 1x na kwartał	SD		
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 kosz o pojemności 10l 2 kosze o pojemności 25l	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 2 szt.	
	- dezynfekcja	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień	SD		

	klamek, blatów, stolików						-wg potrzeb*		
Klatki schodowe wraz z przedsiönkiem - klatka schodowa do pomieszczeń socjalnych i szatni - klatki schodowe na trybunach - klatka schodowa wyjście ewakuacyjne - przedsiönek pomieszczeń socjalnych i szatni siłowni - pomieszczenie przy klatce schodowej do pomieszczeń socjalnych	-zamiatanie posadzek przedsiönka, - zbieranie śmieci	42	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie i dezynfekcja posadzek przedsiönka	42	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- zamiatanie klatek schodowych - zbieranie śmieci	-	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	- ilość schodów wraz z podestami, 26 szt. ogólna powierzchnia 52 m2 - klatka schodowa do pomieszczeń socjalnych i szatni (ilość schodów, 23 szt. ilość podestów 3 szt. 20m2+15m2 podesty) - klatki schodowe na trybunach (ilość schodów, 22 szt. ilość podestów 2 szt. po 5m2) - klatka schodowa - wyjście ewakuacyjne z siłowni (- ilość schodów, 43 szt. ilość podestów 6 szt. po 6m2)
	- mycie i dezynfekcja klatek schodowych	-	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie i dezynfekcja parapetów, barierok, poręczy	-	-	-	-	-	2x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb*	SD	1 kosz o pojemności 25l
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- ilość drzwi 6 szt.
-mycie płytek ściennych do wysokości 3 m	-	90	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb*	SD		

* - przez określenie „ wg potrzeb” rozumie się niezwłocznie usunięcie zauważonych zanieczyszczeń niezależnie od obowiązującego harmonogramu.

SD- serwis dzienny w godzinach 6.00 – 22.00

SN- serwis nocny w godzinach 22.00 – 2.00 oraz 5.00 – 6.00

Z uwagi na zmienność obciążenia obiektu, możliwe jest wprowadzanie niewielkich zmian w częstotliwości wykonywanych prac.

Przy pracach powodujących możliwość wystąpienia czasowo śliskiej powierzchni posadzek, wymagane jest stosowanie tymczasowego oznakowania „Uwaga śliska podłoga”

W zależności od zastosowanego środka dezynfekcyjnego możliwe będzie wprowadzenie wymogu spłukania czystą wodą powierzchni posadzek w szatniach natryskach oraz na plażach niecek basenowych (zgodnie z zaleceniami producenta środka).

2) Zaopatrzenie i bieżące uzupełnianie zużytych środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych:

Szacunkowe miesięczne zużycie:

Papier toaletowy – biała celuloza 150 szt.

Mydło w płynie - 80 litrów

Mydło w płynie bakteriobójcze (do pomieszczeń pracowniczych) – 10 litrów

Ręczniki jednorazowe papierowe duże rolki biała celuloza – 150 szt.

Worki na śmieci – 620 sztuk

Kostki WC/wkłady do pisuarów - 30 szt./ 2szt.

Szczotki do WC – 16 szt. (raz na pół roku)

Środki dezynfekujące do uzupełnienia dozowników – dostarcza Zamawiający

3)Inne czynności

a) Wykonawca sporządzi tygodniowy (szczegółowy) grafik czynności sprzątania na podstawie załączonego do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ wzoru, uwzględniający wymagana częstotliwość ich wykonywania wraz ze specyfikacją wykorzystanych środków czyszczących i dezynfekujących. W przypadku czynności wykonywanych w okresach dłuższych niż tygodniowe wskaże miesiąc oraz tydzień, w którym te czynności zostaną wykonane.

a) Wykonawca będzie uczestniczył codziennie w godz. 6:00-7:00 w kontroli stanu czystości w obecności Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego.

4) Inne uwarunkowania

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni i tym samym zmianę czasu pracy Personelu.

a) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.

b) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Personel Wykonawcy oraz za szkody będące następstwem czynności prowadzonych przez Wykonawcę wobec osób trzecich.

c) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych i czystych strojach, dostosowanych do charakteru pracy z napisem „SERWIS SPRZĄTAJĄCY” oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.

d) Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązuje bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.

e) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

f) Wykonawca realizujący usługę winien posiadać własne materiały- wliczone w cenę usługi (środki myjące, dezynfekujące), materiały sanitarne takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe lub płyny do WC oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonania przedmiotu zamówienia (takich jak: maszyna szorująco-czyszcząca, myjki ciśnieniowe wodne i parowe, odkurzacze do zbierania elementów suchych i wody z podłogi, wózki wielofunkcyjne do sprzątania, pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji, miotły, szufelki, wiadra, sprzęt do mycia okien, mopy, packi do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych, ściągaczki do ściągania specjalistycznych środków chemicznych; itp. urządzenia), których zużycie wliczone jest w koszty wykonania usługi.

Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia i powierzchni podłogowych (fugi, płytki, wykładziny). Środki myjąco-dezynfekujące używane przez Wykonawcę do mycia i dezynfekcji muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, karty charakterystyk i pozwolenia Ministra Zdrowia .Wykonawca zobowiązany jest do przekładania na bieżąco Zamawiającemu zestawień wykorzystywanych środków chemicznych spełniających wymagania zgodnie z pkt. 7.3 SWZ.

/PROJEKT/

Umowa nr

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu r., pomiędzy:
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:
Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą

NIP:

REGON:,

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.) w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Aqua Planet Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.

PRAWA i OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego Planem Higieny Obiektu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

1) Na polecenie zamawiającego wykonawca winien uwzględnić zmiany w Planie Higieny obiektu.

2. Usługi sprzątnia będą wykonywane na bieżąco (w godzinach od 5:00 rano do 2:00 w nocy) w ciągu całego tygodnia za wyjątkiem dni świątecznych, w których obiekt jest nieczynny, w systemie pracy zmianowej, w sposób nie zakłócający pracy pływalni i nie zagrażający bezpieczeństwu użytkowników.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada niezbędne kwalifikacje w zakresie specjalistycznego sprzątnia tego typu obiektu, odpowiednie środki oraz doświadczenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu niniejszej umowy.

2) będzie zatrudniać pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, posiadających ważne badania lekarskie;

3) rodzaj, jakość i wydajność wykorzystywanych przez niego urządzeń gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi;

4) zapoznał się z obiektem, na terenie którego świadczona będzie usługa, regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu, przepisami BHP i ppoż.;

5) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami producentów dotyczących zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu znajdujących się na terenie Krytej Pływalni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt przed przystąpieniem do pracy przeszkoli swój personel zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz zasad stosowania środków (w tym w szczególności chemicznych), wykorzystywanych podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz zasad bezpieczeństwa podczas pracy w obrębie nieek basenowych. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami działania obiektu.

3. Wykonawca przekaze przed przystąpieniem do realizacji umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy i zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.

4. Wykonawca zapewni używanie przez personel jednolitej, estetycznej odzieży dostosowanej do charakteru pracy.

5. Personel wykonawcy wykonujący czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika ma obowiązek pracy w kamizelkach ratunkowych.
6. Personel wykonawcy wykonujący czynności na obiekcie Krytej Pływalni, musi posługiwać się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag pracownikom wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
8. Wykonawca przedstawi zamawiającemu na koniec każdego miesiąca zestawienie wykonanych prac na obiekcie.

§ 4

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.).
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizować usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz urządzeń, których zużycie wliczone jest w wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

2. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Przy realizacji niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków i materiałów dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa atesty, badania itp., dopuszczające je do obrotu, karty charakterystyki oraz wszelkie certyfikaty.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości stosowanych środków oraz w zakresie stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;

2) Na każde żądanie Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące stosowanych środków i materiałów (atesty, karty charakterystyki, itp.).

3) w przypadku zakwestionowania jakości stosowanych środków i materiałów lub w przypadku stwierdzenia ich negatywnego wpływu na części składowe obiektu, zamawiający ma prawo zażądania zmiany stosowanych środków i materiałów.

4) Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających zakup używanych przez niego środków wykorzystywanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy w celu sprawdzenia ich jakości.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego przeprowadzania kontroli. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych przez wykonawcę prac będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez zamawiającego.

1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień i konieczności wykonania poprawek, wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2) jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie obiektu Krytej Pływalni, wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego niezwłocznie po otrzymaniu od zamawiającego zastrzeżeń.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu usług w przypadkach związanych ze zmianami w zakresie funkcjonowania obiektu tj. przestoje technologiczne, remontowe oraz wynikające z decyzji administracyjnych.

1) Zasady oraz zakres wprowadzania zmian wynikających z przestołów uregulowane zostały w § 13 niniejszej umowy.

2. W przypadku organizowania przez zamawiającego imprez okolicznościowych na terenie obiektu pływalni (ok. pięć razy w roku), wykonawca zapewni dodatkową osobę serwisu.

1) Zapewnienie dodatkowego serwisu objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8.

2) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem, o potrzebie zwiększenia personelu serwisu dziennego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.

2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez wykonawcę lub personel wykonawcy osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za działania bądź zaniechania własne lub personelu wykonawcy przy realizacji umowy.

3. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy zakresie, wykorzystywania ww. mediów.

4. Rozliczenia za wywóz nieczystości stałych związanych z prowadzoną działalnością, wykonawca będzie dokonywał na podstawie umów zawartych z dostawcami usług. Zamawiający wskaże wykonawcy miejsce przeznaczone na umieszczenie pojemników na nieczystości stałe. Za wykorzystane miejsce nie będzie naliczana wykonawcy opłata.

5. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.).

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wynosi:

1) Wartość netto: zł

2) VAT: zł

3) wartość brutto: zł

2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:

1) wartość netto: zł

2) VAT: zł

3) wartość brutto: zł

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zamawiającemu.

6. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

1) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:

.....;

2) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:

.....;

3) zakres przedmiotu umowy:; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe/przedstawiciel:

-;
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.
 3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.
 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 15 000,00 zł brutto;
 - b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - c) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 300,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
 - d) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, potwierzonego w książce dyżurów, mogącego stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy prawa, w wysokości 700,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Kara umowna zostanie naliczona po uprzednim przedłożeniu wykonawcy protokołu rażącego nienależytego wykonywania czynności.
 - e) z tytułu naruszenia przez wykonawcę zasad dotyczących stosowanych środków, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 300,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
 - 2) Łączna wysokość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.

- 1) w przypadku naliczania kar umownych, zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
 - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
4. Zapłata kary przez wykonawcę lub potrącenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał wykonywania przedmiotu umowy na okres co najmniej 5 dni kalendarzowych;
 - 2) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się niedokładności i uchybień) lub realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z Planem Higieny Obiektu, o którym mowa w § 2 ust 1, po dwukrotnym zgłoszeniu przez zamawiającego zastrzeżeń, dotyczących tej samej czynności, nie podejmuje działań mających na celu ich usunięcie;
 - 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznacza termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie do 5 dni.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

1) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy wynikającego z załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku:

a) zmian w zakresie funkcjonowania obiektu tj. przestoje technologiczne, remontowe oraz wynikające z decyzji administracyjnych, z zastrzeżeniem że w całym okresie obowiązywania umowy łączny czas wszystkich przestołów nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

2) wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku:

a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt.1 ppkt. a:

- w okresie przestoju, trwającego dłużej niż 2 tygodnie (dot. okresu trwania jednego przestoju), o którym wykonawca został poinformowany na piśmie z 2 tygodniowym wyprzedzeniem, będzie przysługiwało wykonawcy (proporcjonalnie za czas przestoju) wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia określonego § 8 ust. 2.

b) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. W sytuacji wskazania przez zamawiającego zakresu prac do wykonania w okresie przestoju, postanowienia umowne dotyczące zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust.2 pkt. 2 ppkt. a nie mają zastosowania. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.

4. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 ppkt b, winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS.

1) zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% cen jednostkowych, określonych w załączniku cenowym;

2) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla

wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;

3) zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;

4) zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony zamawiającego jest: Grzegorz Lason tel.: 32 645 76 20 wew. 125 e-mail: grzegorz.lason@mzn-trzebinia.pl

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony wykonawcy jest: tel.: e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2: Zaakceptowany przez zamawiającego Plan Higieny Obiektu

Załącznik nr 3: Kopia oferty wykonawcy

Załącznik nr 4: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Plan higieny obiektu (wzór)

MIESIĄC:.....

Pomieszczenie/lokalizacja	Opis prac do wykonania																																Częstotliwość	Serwis- dzienny serwis- nocny	Uwagi(środek)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Teren zewnętrzny (cały teren wokół obiektu)	- opróżnianie koszy																																		1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
Teren zewnętrzny- wyjścia ewakuacyjne	- zmiatanie schodów, podestów																																		1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie poręczy																																		1x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
Teren zewnętrzny – chodnik przed wejściem głównym	- zmiatanie i zbieranie śmieci/liści																																		1x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- sprzątanie wnętrza za barierką przy wejściu głównym																																		- 2x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
Teren zewnętrzny - schody	- zmiatanie schodów - zbieranie śmieci																																		- 2x na dzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie schodów																																		- 1 x na tydzień - wg potrzeb*	SD	
	- mycie gruntowne schodów (myjka ciśnieniowa)																																		- 1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
	- zmiatanie śniegu w okresie zimowym/posypywanie piaskiem																																		- wg potrzeb*	SD/SN	
	- czyszczenie pokrowca windy niepełnosprawnych oraz samej windy																																		1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie barierek																																		- 1x na dzień - wg potrzeb*	SD	

