



## ***Specyfikacja Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym dla zadania pn.:

**Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na cmentarzach komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bołęcin**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

### **Zamawiający:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl)

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres elektronicznej skrzynki podawczej zamawiającego: /MZN\_Trzebinia/Skrytka ESP.

**Identyfikator postępowania na platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-d00cc312-7720-11ee-a60c-9ec5599dddc1**

**Zatwierdzam:  
Jarosław Babiec**

**SPIS TREŚCI**

1. Podstawa prawna:.....	3
2. Informacje ogólne: .....	3
3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:.....	3
4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: .....	4
5. Tryb udzielenia zamówienia:.....	6
6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:.....	6
7. Opis przedmiotu zamówienia:.....	6
8. Termin wykonania zamówienia: .....	8
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	8
10. Podstawy wykluczenia: .....	10
11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej: .....	11
12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe: .....	12
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):.....	14
14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: ....	14
15. Wymagania dotyczące wadium:.....	15
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna: .....	16
17. Opis sposobu obliczania ceny:.....	16
18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert: .....	17
19. Termin składania, termin otwarcia ofert: .....	20
20. Termin związania ofertą:.....	20
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty: .....	20
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	21
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:.....	22
24. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy: .....	22
25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	22
26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:.....	22
Załączniki: .....	23

**1. Podstawa prawna:**

1.1. Postępowanie prowadzone jest wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

1. 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**2. Informacje ogólne:**

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824 z późn. zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**3. Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.

ul. Matejki 1

32-540 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl)

adres strony internetowej: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl)

nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d00cc312-7720-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d00cc312-7720-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

<https://bip.malopolska.pl/mznszoo,m,121705,zamowienia-publiczne.html>

**4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

4.1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
  - Monika Koselska: [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl), tel. 32 61 22 353 w. 36
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania podany został w pkt. 3 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. 2020 poz. 2452).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11) Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w następujących formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls.

12) Zamawiający nie zamierza komunikować się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### 4.2. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną na platformie e-Zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl) lub [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl) oraz za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem do formularza do komunikacji. **(nie dotyczy składania ofert).**
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.

## **5. Tryb udzielenia zamówienia:**

5.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **6. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **7. Opis przedmiotu zamówienia:**

7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na cmentarzach komunalnych w gminie Trzebinia z podziałem na części:

część 1: cmentarz Lgota

część 2: cmentarz Krystynów

część 3: cmentarz Dulowa

część 4: cmentarz Bolęcín

część 5: cmentarz Trzebinia

część 6: cmentarz Psary

część 7: cmentarz Myślachowice

7.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 98371110-8 Usługi cmentarne

CPV: 98371111-5 Usługi utrzymania cmentarzy

7.3. Szczegółowy opis i zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 7** do SWZ. Wykaz cmentarzy w Gminie Trzebinia wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości oraz terenami zielonymi określony został w **załączniku nr 8** do SWZ.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ.

7.5. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy grabarzy, którzy będą pełnił obowiązki gospodarza cmentarza.

7.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.5. SWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.7. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.5. SWZ.

7.8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 7.5.

7.9. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.5. SWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

7.10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.5. czynności.

7.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.9 oraz 7.10. powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.5. SWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) projektu umowy (załącznik nr 9 do SWZ).

7.14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **8. Termin wykonania zamówienia:**

dla każdej części: od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

### **9.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

### **9.1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

### **9.1.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż:

część 1: 15 000,00 zł

część 2: 30 000,00 zł

część 3: 30 000,00 zł



część 4: 25 000,00 zł

część 5: 40 000,00 zł

część 6: 30 000,00 zł

część 7: 30 000,00 zł

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

W przypadku wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych łącznie dla części, na które składa ofertę.

#### **9.1.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

**a)** posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje) co najmniej jedną usługę (umowę) polegającą na świadczeniu usług związanych z pochówkami, utrzymaniu czystości i terenów zielonych przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości nie mniejszej niż:

część 1: 20 000,00 zł brutto

część 2: 40 000,00 zł brutto

część 3: 35 000,00 zł brutto

część 4: 30 000,00 zł brutto

część 5: 50 000,00 zł brutto

część 6: 35 000,00 zł brutto

część 7: 35 000,00 zł brutto

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że ich łączna wartość będzie nie mniejsza niż określone powyżej.

W przypadku wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych łącznie dla części, na które składa ofertę.

**b)** dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia, w ilości minimum:

W przypadku Wykonawców składających ofertę na jedną, dwie lub trzy części:

- pojazd dostawczy – 1 szt.;

- kosiarka spalinowa – 1 szt.;
- dmuchawa do liści - 1 szt.;
- sprzęt do ręcznego odśnieżania - 2 szt.;
- piła spalinowa – 1 szt.;
- opryskiwacz ręczny – 1 szt.;

W przypadku Wykonawców składających ofertę na cztery, pięć, sześć lub siedem części:

- pojazd dostawczy – 2 szt.;
- kosiarka spalinowa – 2 szt.;
- dmuchawa do liści - 2 szt.;
- sprzęt do ręcznego odśnieżania - 4 szt.;
- piła spalinowa – 2 szt.;
- opryskiwacz ręczny – 2 szt.;

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

9.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.3. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia zawarcia umowy, której dotyczą dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

## **10. Podstawy wykluczenia:**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859).

10.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 10.4. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:**

11.1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej cmentarzy przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

11.2. Nie przewiduje się wizji lokalnej z udziałem przedstawiciela zamawiającego ze względu na ogólnodostępność cmentarzy.

11.3. Dokonanie wizji lokalnej obiektów odbywa się na koszt własny wykonawcy.

**12. Oświadczenie składane wraz z ofertą, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; podmiotowe środki dowodowe:**

12.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ) stanowiące dowód potwierdzający, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

12.3. Zgodnie z art. 274 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

12.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

12.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- c) wykaz pojazdów i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania pojazdami i urządzeniami, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

12.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.5. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

12.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

**13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SWZ.

13.5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13.5. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.7. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający wymaga przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14. Informacja dla wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

14.1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

14.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.1.2. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 10. SWZ.

14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

14.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 14.1 SWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **15. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

**16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:**

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia części: Podział zamówienia na części powodowałby nadmierne trudności pod względem koordynacji oraz kontroli działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, co stanowiłoby zagrożenie dla właściwej i należytej realizacji przedmiotu umowy.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**17. Opis sposobu obliczania ceny:**

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 7 i 8 do SWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. W ofercie, o której mowa w pkt. 17.5., wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **18. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

18.1. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e–Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

18.2. Złożenie oferty:

1) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e–Zamówienia.

2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików.

3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e– Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.**

18.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części..

18.5. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ (Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1 SWZ składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólna oraz podmiot udostępniający zasoby – jeżeli dotyczy).
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument potwierdzający tą okoliczność, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał wadium.
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy.

#### 18.6. Pełnomocnictwo:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.5. ppkt. 5, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.
- 4) Przepis ppkt.2-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Przepisy ppkt. 2–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Załączniki nr 1-6 do SWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za wprowadzone zmiany.

**19. Termin składania, termin otwarcia ofert:**

19.1. Termin składania oferty upływa dnia **22.11.2023 r. o godz. 9:00.**

19.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.11.2023 r. o godz. 9:30.**

19.3. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

19.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**20. Termin związania ofertą:**

20.1. Termin związania ofertą: do dnia **21.12.2023 r.**

20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.20.3., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

21.1. Ocenie zamawiającego będą podlegać jedynie oferty nie odrzucone. Zamawiający oceni każdą część odrębnie.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 100% = 100 pkt.

21.3. Zasady oceny przez zamawiającego:

1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C<sub>min.</sub> – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższego wzoru.

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

22.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

22.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.1. SWZ, zamawiający powiadomi wykonawców odrębnym pismem.

22.3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku wyboru na więcej niż jedną część jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez jednego Wykonawcę Zamawiający zawrze jedną umowę.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

---

**23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

23.1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.

**24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

24.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**25. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

25.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX tej ustawy.

**26. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ:**

26.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien wskazywać postępowanie, którego wniosek dotyczy. Wniosek należy przekazać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem formularzy do komunikacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania zapytań na adres e-mail: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl) lub [monika.koselska@mzn-trzebinia.pl](mailto:monika.koselska@mzn-trzebinia.pl) poprzez przesłanie wniosku na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o..

26.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

26.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

26.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 26.2., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt.26.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

26.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

26.9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.10. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6: Wykaz pojazdów i urządzeń dostępnych wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik 7: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik 8: Wykaz cmentarzy wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości oraz terenami zielonymi

Załącznik nr 9: Projekt umowy

### **Klauzula informacyjna (RODO):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: [nedzaodo@interia.pl](mailto:nedzaodo@interia.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Ustawa).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z art. 19 ust. 4 Ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 Ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą;
- na mocy art. 19 ust. 3 Ustawy wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



**Formularz Ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Regon: .....

NIP: .....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach  
Komunalnych w Gminie Trzebinia,  
z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bolęcín**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

**część 1: cmentarz Lgota**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)  
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **część 2: cmentarz Krystynów**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)  
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **część 3: cmentarz Dulowa**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)  
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **Część 4: cmentarz Bołęcin**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **część 5: cmentarz Trzebinia**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **część 6: cmentarz Psary**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

#### **część 7: cmentarz Myślachowice**

**1) C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

(cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)  
/Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł (cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

VAT: ..... zł (wartość podatku VAT za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia x 12 miesięcy)

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2024 r – 31.12.2024 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności.
6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy <i>(podać o ile wiadomo na etapie składania oferty)</i>

8. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem \*\*

10. Informujemy, iż wybór oferty\*:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....

(podać nazwę, rodzaj)

Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego:

..... zł netto

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

..... %

*Uwaga:*

*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*2. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie zaznacza treści oświadczenia.*

10. Osoba upoważniona do kontaktów:

imię i nazwisko: .....

tel.: ..... e-mail: .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Miejscowość, data .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

\* właściwe zaznaczyć znakiem x

\*\* niepotrzebne skreślić

## **Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy Pzp**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

### **Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bołęcin**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

Oświadczam co następuje:

#### **1. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby\*:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 i 1859)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**2. Informacja dotycząca Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby\*:**

2.1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. SWZ dla części .....

2.2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. .... SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), dla części ....., w następującym zakresie:

.....  
UWAGA: pkt. 2.2. wypełnia wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.  
W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 2.2. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

**3. Informacja Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w związku z poleganiem na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**

3.1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 9.1.2. .... SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), dla części ....., polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....

.....  
..... (wskazać nazwę podmiotu), w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

UWAGA: pkt. 3.1. wypełnia wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W przypadku wykonawcy wykazującego spełnienie warunków udziału w postępowaniu samodzielnie pkt. 3.1. należy pozostawić pusty lub wykreślić.

**4. Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,**

.....  
lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

1) .....

rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: .....

2) .....

rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem: .....

#### 5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

*Uwaga:*

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
- W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

\* niepotrzebne skreślić



**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**

*(jeżeli dotyczy)*

.....  
(pełna nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*, do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy), na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bołęcin**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

1) udostępniam wykonawcy, dla realizacji części ....., zasoby, w następującym zakresie:

.....  
*(określenie zasoby zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)*

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy Wykonywaniu zamówienia:

.....

3) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z wykonawcą jest następujący:

.....  
.....

4) zrealizuję / nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie:

.....

\* Niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data .....

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

*Zamiast niniejszego zobowiązania można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,*
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

## **Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

### **Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bolęcin**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

oświadczam, że\*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 i 1705), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę. w której skład wchodzi poniższe podmioty:

1) .....

2) .....

3) .....

oraz przedkładam dokument/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*\*właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Miejscowość, data .....

\* właściwe zaznaczyć znakiem x

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**INFORMACJA:**

Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;  
każdy wspólnik spółki cywilnej

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach  
Komunalnych w Gminie Trzebinia,  
z podziałem na części:****część 1: cmentarz Lgota****część 2: cmentarz Krystynów****część 3: cmentarz Dulowa****część 4: cmentarz Bolęcín****część 5: cmentarz Trzebinia****część 6: cmentarz Psary****część 7: cmentarz Myślachowice**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  
– w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					

---

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

**Wykaz urządzeń dostępnych wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach  
Komunalnych w Gminie Trzebinia,  
z podziałem na części:**

**część 1: cmentarz Lgota**

**część 2: cmentarz Krystynów**

**część 3: cmentarz Dulowa**

**część 4: cmentarz Bolęcín**

**część 5: cmentarz Trzebinia**

**część 6: cmentarz Psary**

**część 7: cmentarz Myślachowice**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi urządzeniami:

L.P.	Rodzaj urządzenia	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę urządzeniem*
1	pojazd dostawczy		
2	kosiarka spalinowa		
3	dmuchawa do liści		
4	sprzęt do ręcznego odśnieżania		
5	piła spalinowa		

6	opryskiwacz ręczny		
---	--------------------	--	--

*\* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.*

Miejscowość, data .....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.



### **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

#### **Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części.**

##### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „ Świadczenie usług związanych z pochówkami, utrzymaniem czystości i koszeniem terenów zielonych na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia, z podziałem na części:

część 1: cmentarz Lgota

część 2: cmentarz Krystynów

część 3: cmentarz Dulowa

część 4: cmentarz Bołęcin

część 5: cmentarz Trzebinia

część 6: cmentarz Psary

część 7: cmentarz Myślachowice

##### **II. Wykonawca będzie stosował przepisy wynikające z:**

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. .z 2008r. nr 48 poz. 284 z późn.zm.);

- Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 887 i 1688) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

##### **III. Do obowiązków wykonawcy należy:**

**część 1: cmentarz Lgota; część 4: cmentarz Bołęcin; część 6: cmentarz Psary; część 7: cmentarz Myślachowice:**

1. Zaplanowanie sposobu realizacji usługi przygotowania pochówku osoby zmarłej,
2. Zapewnienie osobie zamawiającej pochówek pod grób ziemny, murowany lub uzgodnienie z nią dochowania zmarłego we wskazanej krypcie rodzinnej,
3. Rzetelne prowadzenie ewidencji kart zgonu, pochówków, grobów i opłat, a także zdeponowanie karty zgonu w biurze administracji cmentarzy Zamawiającego do dnia 10-go każdego kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
4. Prowadzenie działalności w zgodzie z przepisami prawa, BHP oraz z użyciem właściwych narzędzi pracy,
5. Podczas wykonywania pracy zachowanie należytej powagi dla miejsca kultu oraz osób przebywających na cmentarzu,
6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pochówku,

7. Obecność na cmentarzu, co najmniej na pół godziny przed przyjściem konduktu pogrzebowego do czasu zakończenia ceremonii pogrzebowej,
8. Wyznaczenie miejsca pod ustawienie nagrobka na mogile ziemnej zgodnie z pozwoleniem i odbiór prac budowlanych by weryfikować czy nagrobek ustawiony był zgodny z wyznaczonym miejscem i zgodnie z wymiarami,
9. Dopilnowanie, aby zostały usunięte wszystkie resztki budowlane powstałe podczas wykonywania i montowania nagrobka przez pracowników własnych oraz inne zakłady kamieniarskie,
10. Nadzór nad wykonywaniem ekshumacji zwłok, tak w obrębie tego samego cmentarza jak i terenie różnych cmentarzy na podstawie zaleceń i zgody wydanej przez Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny oraz przekazywanie na bieżąco do biura administracji kopi protokołu z wykonanej ekshumacji,
11. Stałe utrzymanie porządku na terenie cmentarza na własny koszt i dopilnowanie, by przedsiębiorstwa kamieniarskie usuwały pozostałości po wykonanych pracach budowlano-montażowych, a w szczególności:
  - a) utrzymanie czystości i porządku w budynku cmentarnym oraz przygotowanie budynku do zaplanowanej ceremonii,
  - b) szczególne przygotowanie cmentarza do Święta Zmarłych, Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, czyli w okresie wzmożonego ruchu ludzi odwiedzających groby,
  - c) zabezpieczenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na okres uznany w naszym rejonie za zimowy,
  - d) zgłaszanie wszelkich istotnych awarii i koniecznych do poniesienia inwestycji, by zapewnić bezpieczeństwo pobytu osób na cmentarzu oraz stabilność powstałych grobów ziemnych i murowanych,
  - e) udostępnienie istniejących na cmentarzu sanitariatów dla ludności podczas pogrzebów, Święta Zmarłych itp. oraz zapewnienie ich funkcjonowania poprzez wyposażenie w niezbędne środki higieniczne i utrzymanie w czystości,
  - f) zgłaszanie do opróżnienia zbiorczych pojemników na odpady zmieszane i segregowane oraz nieczystości płynnych,
  - g) drobne naprawy i konserwacje elementów i wyposażenia cmentarza (brama furtka wejściowa, kran ogólnodostępny, wyposażenie domu/kaplicy cmentarnej,),
  - h) znajomość przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarza,
  - i) sumienne i terminowe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarza,
  - j) informowanie Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających ich wykonywanie, a w razie potrzeby zgłaszanie organom ścigania stwierdzonych wykroczeń lub przestępstw w mieniu cmentarnym lub zachowaniu stwarzającym zagrożenie dla niego lub osób przebywających na cmentarzu,
  - k) właściwe reprezentowanie Zamawiającego w powierzonym zakresie zadań,

- l) zabezpieczenie powierzonego mienia, zachowanie tajemnicy służbowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych,
- m) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia oraz ostrzeżenie wszelkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie, a także, o ile to możliwe zabezpieczenie miejsca wypadku przed dostępem osób postronnych,
- n) właściwe zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- o) w przypadku zauważonej lub zgłoszonej dewastacji grobowca/mogiły oraz innych elementów stałych (ogrodzenie, dom pogrzebowy) na cmentarzu niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Policję o zaistniałym zdarzeniu.

12. Zakres usług związanych ze sprzątnięciem obejmuje:

- a) zbieranie wypalonych zniczy ze zbiorczych miejsc, w szczególności po większych świątach tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin, oraz oczyszczanie (min. 2 razy w roku),
- b) utrzymanie czystości w obrębie krzyży, jeżeli takie istnieją,
- c) zbieranie śmieci z pomiędzy krzewów, drzew, na placach i wzdłuż ogrodzenia cmentarza oraz przy bramach wejściowych,
- d) bieżące sprzątnięcie cmentarza (do późnych godzin wieczornych w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świąta) w okresie większych świąt, tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin,
- e) zamiatanie alejek,
- f) wykonywanie tych prac w sposób nie powodujący unoszenia kurzu z powierzchni czyszczonych,
- g) utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów zmieszanych i segregowanych (przy kontenerach i pojemnikach),
- h) odśnieżanie i odladzanie alejek, placów oraz schodów:

- obowiązek odśnieżania i odladzania spoczywa na Wykonawcy w miarę potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w częstotliwości dziennej niezbędnej do ciągłego zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, ale nie później niż z upływem 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu,

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne narzędzia i środki do wykonywania czynności jak wyżej (piasek i sól),

- powyższe obejmuje również przygotowanie dojścia do miejsc, w których w danym dniu będzie odbywał się pogrzeb oraz drogi na terenie zaplecza,
- zgarniany śnieg może być składowany na terenie cmentarza tylko w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych oraz samochodów oraz nieutrudniających dojścia do kwater i poszczególnych grobów.
- pozostały śnieg musi być usunięty z terenu cmentarza i złożony na zapleczu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- w przypadku powstania ryzyka powstania oblodzeń z uwagi na warunki atmosferyczne Wykonawca powinien zabezpieczyć własnymi środkami nawierzchnię przed ich powstaniem.
  - i) usuwanie opadłych liści oraz złamanych gałęzi i konarów wraz z ich utylizacją:
    - opadłe liście powinny być usuwane w miarę potrzeb, przez 6 dni w tygodniu oraz po większych wiatrach, które dotkną teren cmentarza.
    - złamane gałęzie i konary usuwać należy niezwłocznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób odwiedzających cmentarz i miejsc pochówków (nagrobki).
  - j) usuwanie roślin wyrastających na alejkach pomiędzy kostką brukową i przy krawężnikach.
  - k) wymagane jest, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości.
13. Zakres usługi koszenia terenów zielonych (wykoszenie wszystkich miejsc z trawą, które nie są zabudowane grobami i nagrobkami , zgodnie z regulaminem cmentarza) obejmuje:
- a) wykaszanie chwastów, zarośli, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. zniszczone znicze) na mogiłach opuszczonych, NN oraz z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach wraz ze zgrabieniem, zebraniem i utylizacją skoszonej trawy – cztery razy w okresie wegetacji roślin,
  - c) uprzątnięcie alejek cmentarnych z pozostałości trawy po zakończeniu koszenia,
  - d) zabezpieczenie pomników oraz roślinności zasadzonej przez rodziny zmarłych w obrębie pomników podczas koszenia pomiędzy grobami,
  - e) odkupienie lub posadzenie identycznych roślin w przypadku skoszenia roślinności ozdobnej na lub w bezpośrednim sąsiedztwie grobu,
  - f) oczyszczenie pomników z trawy po zakończeniu koszenia w dniu wykonywania koszenia,
  - g) systematyczną pielęgnację żywopłotów, przycięcie krzewów na danym cmentarzu wraz z utylizacją ściętych gałęzi.

## **część 2: cmentarz Krystynów:**

1. Zaplanowanie sposobu realizacji usługi przygotowania pochówku osoby zmarłej,
2. Zapewnienie osobie zamawiającej pochówek pod grób ziemny, murowany lub uzgodnienie z nią dochowania zmarłego we wskazanej krypcie rodzinnej,
3. Rzetelne prowadzenie ewidencji kart zgonu, pochówków, grobów i opłat, a także zdeponowanie karty zgonu w biurze administracji cmentarza Zamawiającego do dnia 10-go każdego kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
4. Prowadzenie działalności w zgodzie z przepisami prawa, BHP oraz z użyciem właściwych narzędzi pracy,
5. Podczas wykonywania pracy zachowanie należytej powagi dla miejsca kultu oraz osób przebywających na cmentarzu,
6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pochówku,
7. Obecność na cmentarzu, co najmniej na pół godziny przed przyjściem konduktu pogrzebowego do czasu zakończenia ceremonii pogrzebowej,

8. Wyznaczenie miejsca pod ustawienie nagrobka na mogile ziemnej zgodnie z pozwoleniem i odbiór prac budowlanych by weryfikować czy nagrobek ustawiony był zgodny z wyznaczonym miejscem i zgodnie z wymiarami,

9. Dopilnowanie, aby zostały usunięte wszystkie resztki budowlane powstałe podczas wykonywania i montowania nagrobka przez pracowników własnych oraz inne zakłady kamieniarskie,

10. Nadzór nad wykonywaniem ekshumacji zwłok, tak w obrębie tego samego cmentarza jak i terenie różnych cmentarzy na podstawie zaleceń i zgody wydanej przez Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny oraz przekazywanie na bieżąco do biura administracji kopi protokołu z wykonanej ekshumacji,

11. Stałe utrzymanie porządku na terenie cmentarza na własny koszt i dopilnowanie, by przedsiębiorstwa kamieniarskie usuwały pozostałości po wykonanych pracach budowlano-montażowych, a w szczególności:

a) utrzymanie czystości i porządku w budynku cmentarnym oraz przygotowanie budynku do zaplanowanej ceremonii,

b) szczególne przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych, Świąt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, czyli w okresie wzmożonego ruchu ludzi odwiedzających groby,

c) zabezpieczenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na okres uznany w naszym rejonie za zimowy,

d) zgłaszanie wszelkich istotnych awarii i koniecznych do poniesienia inwestycji, by zapewnić bezpieczeństwo pobytu osób na cmentarzu oraz stabilność powstałych grobów ziemnych i murowanych,

e) kontakt ze wskazaną firmą przez Zamawiającego, dostarczającą przenośne toalety w celu ich umiejscowienia na cmentarzu,

f) zgłaszanie do opróżnienia zbiorczych pojemników na odpady zmieszane i segregowane oraz nieczystości płynnych,

g) drobne naprawy i konserwacje elementów i wyposażenia cmentarzy (brama furtka wejściowa, kran ogólnodostępny, wyposażenie domu/kaplicy cmentarnej,),

h) znajomość przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,

i) sumienne i terminowe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,

j) informowanie Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających ich wykonywanie, a w razie potrzeby zgłaszanie organom ścigania stwierdzonych wykroczeń lub przestępstw w mieniu cmentarnym lub zachowaniu stwarzającym zagrożenie dla niego lub osób przebywających na cmentarzu,

k) właściwe reprezentowanie Zamawiającego w powierzonym zakresie zadań,

l) zabezpieczenie powierzonego mienia, zachowanie tajemnicy służbowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych,

m) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia oraz ostrzeżenie wszelkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im

niebezpieczeństwie, a także, o ile to możliwe zabezpieczenie miejsca wypadku przed dostępem osób postronnych,

n) właściwe zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą,

o) w przypadku zauważonej lub zgłoszonej dewastacji grobowca/mogiły oraz innych elementów stałych (ogrodzenie, dom pogrzebowy) na cmentarzu niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Policję o zaistniałym zdarzeniu.

12. Zakres usług związanych ze sprzątnięciem obejmuje:

a) zbieranie wypalonych zniczy ze zbiorczych miejsc, w szczególności po większych świątach tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imiennin, oraz oczyszczanie (min. 2 razy w roku),

b) utrzymanie czystości w obrębie krzyży, jeżeli takie istnieją,

c) zbieranie śmieci z pomiędzy krzewów, drzew, na placach i wzdłuż ogrodzenia cmentarza oraz przy bramach wejściowych,

d) bieżące sprzątnięcie cmentarza (do późnych godzin wieczornych w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świąt) w okresie większych świąt, tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imiennin,

e) zmiatanie alejek,

f) wykonywanie tych prac w sposób nie powodujący unoszenia kurzu z powierzchni czyszczonych,

g) utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów zmieszanych i segregowanych (przy kontenerach i pojemnikach),

h) odśnieżanie i odladzanie alejek, placów oraz schodów:

- obowiązek odśnieżania i odladzania spoczywa na Wykonawcy w miarę potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w częstotliwości dziennej niezbędnej do ciągłego zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, ale nie później niż z upływem 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu,

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne narzędzia i środki do wykonywania czynności jak wyżej (piasek i sól),

- powyższe obejmuje również przygotowanie dojścia do miejsc, w których w danym dniu będzie odbywał się pogrzeb oraz drogi na terenie zaplecza,

- zgarniany śnieg może być składowany na terenie cmentarza tylko w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych oraz samochodów oraz nieutrudniających dojścia do kwater i poszczególnych grobów.

- pozostały śnieg musi być usunięty z terenu cmentarza i złożony na zapleczu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- w przypadku powstania ryzyka powstania oblodzeń z uwagi na warunki atmosferyczne Wykonawca powinien zabezpieczyć własnymi środkami nawierzchnię przed ich powstaniem.

i) usuwanie opadłych liści oraz złamanych gałęzi i konarów wraz z ich utylizacją:

- opadłe liście powinny być usuwane w miarę potrzeb, przez 6 dni w tygodniu oraz po większych wiatrach, które dotkną teren cmentarza.

- złamane gałęzie i konary usuwać należy niezwłocznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób odwiedzających cmentarz i miejsc pochówków (nagrobki).
  - j) usuwanie roślin wyrastających na alejkach pomiędzy kostką brukową i przy krawężnikach.
  - k) wymagane jest, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości.
13. Zakres usługi koszenia terenów zielonych (wykoszenie wszystkich miejsc z trawą, które nie są zabudowane grobami i nagrobkami, zgodnie z regulaminem cmentarza) obejmuje:
- a) wykaszanie chwastów, zarośli, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. zniszczone znicze) na mogiłach opuszczonych, NN oraz z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach wraz ze zgrabieniem, zebraniem i utylizacją skoszonej trawy – cztery razy w okresie wegetacji roślin,
  - c) uprzątnięcie alejek cmentarnych z pozostałości trawy po zakończeniu koszenia,
  - d) zabezpieczenie pomników oraz roślinności zasadzonej przez rodziny zmarłych w obrębie pomników podczas koszenia pomiędzy grobami,
  - e) odkupienie lub posadzenie identycznych roślin w przypadku skoszenia roślinności ozdobnej na lub w bezpośrednim sąsiedztwie grobu,
  - f) oczyszczenie pomników z trawy po zakończeniu koszenia w dniu wykonywania koszenia,
  - g) systematyczną pielęgnację żywopłotów, przycięcie krzewów na danym cmentarzu wraz z utylizacją ściętych gałęzi.

### **część 3: cmentarz Dulowa:**

1. Zaplanowanie sposobu realizacji usługi przygotowania pochówku osoby zmarłej,
2. Zapewnienie osobie zamawiającej pochówek pod grób ziemny, murowany lub uzgodnienie z nią dochowania zmarłego we wskazanej krypcie rodzinnej,
3. Rzetelne prowadzenie ewidencji kart zgonu, pochówków, grobów i opłat, a także zdeponowanie karty zgonu w biurze administracji cmentarza Zamawiającego do dnia 10-go każdego kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
4. Prowadzenie działalności w zgodzie z przepisami prawa, BHP oraz z użyciem właściwych narzędzi pracy,
5. Podczas wykonywania pracy zachowanie należytej powagi dla miejsca kultu oraz osób przebywających na cmentarzu,
6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pochówku,
7. Obecność na cmentarzu, co najmniej na pół godziny przed przyjściem konduktu pogrzebowego do czasu zakończenia ceremonii pogrzebowej,
8. Wyznaczenie miejsca pod ustawienie nagrobka na mogile ziemnej zgodnie z pozwoleniem i odbiór prac budowlanych by weryfikować czy nagrobek ustawiony był zgodny z wyznaczonym miejscem i zgodnie z wymiarami,
9. Dopilnowanie, aby zostały usunięte wszystkie resztki budowlane powstałe podczas wykonywania i montowania nagrobka przez pracowników własnych oraz inne zakłady kamieniarskie,

10. Nadzór nad wykonywaniem ekshumacji zwłok, tak w obrębie tego samego cmentarza jak i terenie różnych cmentarzy na podstawie zaleceń i zgody wydanej przez Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny oraz przekazywanie na bieżąco do biura administracji kopii protokołu z wykonanej ekshumacji,

11. Stałe utrzymanie porządku na terenie cmentarza na własny koszt i dopilnowanie, by przedsiębiorstwa kamieniarskie usuwały pozostałości po wykonanych pracach budowlano-montażowych, a w szczególności:

- a) szczególne przygotowanie cmentarza do Święta Zmarłych, Święt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, czyli w okresie wzmożonego ruchu ludzi odwiedzających groby,
- b) zabezpieczenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na okres uznany w naszym rejonie za zimowy,
- c) zgłaszanie wszelkich istotnych awarii i koniecznych do poniesienia inwestycji, by zapewnić bezpieczeństwo pobytu osób na cmentarzu oraz stabilność powstałych grobów ziemnych i murowanych,
- d) kontakt ze wskazaną firmą przez Zamawiającego, dostarczającą przenośne toalety w celu ich umiejscowienia na cmentarzu,
- e) zgłaszanie do opróżnienia zbiorczych pojemników na odpady zmieszane i segregowane oraz nieczystości płynnych,
- f) drobne naprawy i konserwacje elementów i wyposażenia cmentarza (brama furtka wejściowa, kran ogólnodostępny),
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarza,
- h) sumienne i terminowe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarza,
- i) informowanie Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających ich wykonywanie, a w razie potrzeby zgłaszanie organom ścigania stwierdzonych wykroczeń lub przestępstw w mieniu cmentarnym lub zachowaniu stwarzającym zagrożenie dla niego lub osób przebywających na cmentarzu,
- j) właściwe reprezentowanie Zamawiającego w powierzonym zakresie zadań,
- k) zabezpieczenie powierzonego mienia, zachowanie tajemnicy służbowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych,
- l) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia oraz ostrzeżenie wszelkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie, a także, o ile to możliwe zabezpieczenie miejsca wypadku przed dostępem osób postronnych,
- ł) właściwe zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- m) w przypadku zauważonej lub zgłoszonej dewastacji grobowca/mogiły oraz innych elementów stałych (ogrodzenie) na cmentarzu niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Policję o zaistniałym zdarzeniu.

12. Zakres usług związanych ze sprzątnięciem obejmuje:



- a) zbieranie wypalonych zniczy ze zbiorczych miejsc, w szczególności po większych świątach tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin, oraz oczyszczanie (min. 2 razy w roku),
- b) utrzymanie czystości w obrębie krzyży, jeżeli takie istnieją,
- c) zbieranie śmieci z pomiędzy krzewów, drzew, na placach i wzdłuż ogrodzenia cmentarza oraz przy bramach wejściowych,
- d) bieżące sprzątanie cmentarza (do późnych godzin wieczornych w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świąta) w okresie większych świąt, tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin,
- e) zamiatanie alejek,
- f) wykonywanie tych prac w sposób nie powodujący unoszenia kurzu z powierzchni czyszczonych,
- g) utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów zmieszanych i segregowanych (przy kontenerach i pojemnikach),
- h) odśnieżanie i odladzanie alejek, placów oraz schodów:
  - obowiązek odśnieżania i odladzania spoczywa na Wykonawcy w miarę potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w częstotliwości dziennej niezbędnej do ciągłego zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, ale nie później niż z upływem 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu,

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne narzędzia i środki do wykonywania czynności jak wyżej (piasek i sól),

  - powyższe obejmuje również przygotowanie dojścia do miejsc, w których w danym dniu będzie odbywał się pogrzeb oraz drogi na terenie zaplecza,
  - zgarniany śnieg może być składowany na terenie cmentarza tylko w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych oraz samochodów oraz nieutrudniających dojścia do kwater i poszczególnych grobów.
  - pozostały śnieg musi być usunięty z terenu cmentarza i złożony na zapleczu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - w przypadku powstania ryzyka powstania oblodzeń z uwagi na warunki atmosferyczne Wykonawca powinien zabezpieczyć własnymi środkami nawierzchnię przed ich powstaniem.
- i) usuwanie opadłych liści oraz złamanych gałęzi i konarów wraz z ich utylizacją:
  - opadłe liście powinny być usuwane w miarę potrzeb, przez 6 dni w tygodniu oraz po większych wiatrach, które dotkną teren cmentarza.
  - złamane gałęzie i konary usuwać należy niezwłocznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób odwiedzających cmentarz i miejsc pochówków (nagrobki).
- j) usuwanie roślin wyrastających na alejkach pomiędzy kostką brukową i przy krawężnikach.
- k) wymagane jest, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości.

13. Zakres usługi koszenia terenów zielonych (wykoszenie wszystkich miejsc z trawą, które nie są zabudowane grobami i nagrobkami , zgodnie z regulaminem cmentarza) obejmuje:

- a) wykaszanie chwastów, zarośli, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. zniszczone znicze) na mogiłach opuszczonych, NN oraz z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- b) koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach wraz ze zgrabieniem, zebraniem i utylizacją skoszonej trawy – cztery razy w okresie wegetacji roślin,
- c) uprzątnięcie alejek cmentarnych z pozostałości trawy po zakończeniu koszenia,
- d) zabezpieczenie pomników oraz roślinności zasadzonej przez rodziny zmarłych w obrębie pomników podczas koszenia pomiędzy grobami,
- e) odkupienie lub posadzenie identycznych roślin w przypadku skoszenia roślinności ozdobnej na lub w bezpośrednim sąsiedztwie grobu,
- f) oczyszczenie pomników z trawy po zakończeniu koszenia w dniu wykonywania koszenia,
- g) systematyczną pielęgnację żywopłotów, przycięcie krzewów na danym cmentarzu wraz z utylizacją ściętych gałęzi.

#### **część 5: cmentarz Trzebinia:**

1. Zaplanowanie sposobu realizacji usługi przygotowania pochówku osoby zmarłej,
2. Zapewnienie osobie zamawiającej pochówek miejsca w Kolumbarium, pod grób ziemny, murowany lub uzgodnienie z nią dochowania zmarłego we wskazanej krypcie rodzinnej,
3. Rzetelne prowadzenie ewidencji kart zgonu, pochówków, grobów i opłat, a także zdeponowanie karty zgonu w biurze administracji cmentarza Zamawiającego do dnia 10-go każdego kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc,
4. Prowadzenie działalności w zgodzie z przepisami prawa, BHP oraz z użyciem właściwych narzędzi pracy,
5. Podczas wykonywania pracy zachowanie należytej powagi dla miejsca kultu oraz osób przebywających na cmentarzu,
6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pochówku,
7. Obecność na cmentarzu, co najmniej na pół godziny przed przyjściem konduktu pogrzebowego do czasu zakończenia ceremonii pogrzebowej,
8. Wyznaczenie miejsca pod ustawienie nagrobka na mogile ziemnej zgodnie z pozwoleniem i odbiór prac budowlanych by weryfikować czy nagrobek ustawiony był zgodny z wyznaczonym miejscem i zgodnie z wymiarami,
9. Dopilnowanie, aby zostały usunięte wszystkie resztki budowlane powstałe podczas wykonywania i montowania nagrobka przez pracowników własnych oraz inne zakłady kamieniarskie,
10. Nadzór nad wykonywaniem ekshumacji zwłok, tak w obrębie tego samego cmentarza jak i terenie różnych cmentarzy na podstawie zaleceń i zgody wydanej przez Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny oraz przekazywanie na bieżąco do biura administracji kopii protokołu z wykonanej ekshumacji,
11. Stałe utrzymanie porządku na terenie cmentarza na własny koszt i dopilnowanie, by przedsiębiorstwa kamieniarskie usuwały pozostałości po wykonanych pracach budowlano-montażowych, a w szczególności:

- a) utrzymanie czystości i porządku w budynku cmentarnym oraz przygotowanie budynku do zaplanowanej ceremonii,
- b) szczególne przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych, Święt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, czyli w okresie wzmożonego ruchu ludzi odwiedzających groby,
- c) zabezpieczenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na okres uznany w naszym rejonie za zimowy,
- d) zgłaszanie wszelkich istotnych awarii i koniecznych do poniesienia inwestycji, by zapewnić bezpieczeństwo pobytu osób na cmentarzu oraz stabilność powstałych grobów ziemnych i murowanych,
- e) udostępnienie istniejących na cmentarzu sanitariatów dla ludności podczas pogrzebów, Święta Zmarłych itp. oraz zapewnienie ich funkcjonowania poprzez wyposażenie w niezbędne środki higieniczne i utrzymanie w czystości,
- f) zgłaszanie do opróżnienia zbiorczych pojemników na odpady zmieszane i segregowane oraz nieczystości płynnych,
- g) drobne naprawy i konserwacje elementów i wyposażenia cmentarzy (brama furtka wejściowa, kran ogólnodostępny, wyposażenie domu/kaplicy cmentarnej,),
- h) znajomość przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,
- i) sumienne i terminowe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,
- j) informowanie Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających ich wykonywanie, a w razie potrzeby zgłaszanie organom ścigania stwierdzonych wykroczeń lub przestępstw w mieniu cmentarnym lub zachowaniu stwarzającym zagrożenie dla niego lub osób przebywających na cmentarzu,
- k) właściwe reprezentowanie Zamawiającego w powierzonym zakresie zadań,
- l) zabezpieczenie powierzonego mienia, zachowanie tajemnicy służbowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych,
- m) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia oraz ostrzeżenie wszelkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie, a także, o ile to możliwe zabezpieczenie miejsca wypadku przed dostępem osób postronnych,
- n) właściwe zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
- o) w przypadku zauważonej lub zgłoszonej dewastacji grobowca/mogiły oraz innych elementów stałych (ogrodzenie, dom pogrzebowy) na cmentarzu niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Policję o zaistniałym zdarzeniu.

12. Zakres usług związanych ze sprzątnięciem obejmuje:

- a) zbieranie wypalonych zniczy ze zbiorczych miejsc, w szczególności po większych świętach tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin, oraz oczyszczanie (min. 2 razy w roku),
- b) utrzymanie czystości w obrębie krzyży, jeżeli takie istnieją,

- c) zbieranie śmieci z pomiędzy krzewów, drzew, na placach i wzdłuż ogrodzenia cmentarza oraz przy bramach wejściowych,
- d) bieżące sprzątanie cmentarza (do późnych godzin wieczornych w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świąt) w okresie większych świąt, tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin,
- e) zmiatanie alejek,
- f) wykonywanie tych prac w sposób nie powodujący unoszenia kurzu z powierzchni czyszczonych,
- g) utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów zmieszanych i segregowanych (przy kontenerach i pojemnikach),
- h) odśnieżanie i odladzanie alejek, placów oraz schodów:
  - obowiązek odśnieżania i odladzania spoczywa na Wykonawcy w miarę potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w częstotliwości dziennej niezbędnej do ciągłego zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, ale nie później niż z upływem 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu,

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne narzędzia i środki do wykonywania czynności jak wyżej (piasek i sól),

  - powyższe obejmuje również przygotowanie dojścia do miejsc, w których w danym dniu będzie odbywał się pogrzeb oraz drogi na terenie zaplecza,
  - zgarniany śnieg może być składowany na terenie cmentarza tylko w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych oraz samochodów oraz nieutrudniających dojścia do kwater i poszczególnych grobów.
  - pozostały śnieg musi być usunięty z terenu cmentarza i złożony na zapleczu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - w przypadku powstania ryzyka powstania oblodzeń z uwagi na warunki atmosferyczne Wykonawca powinien zabezpieczyć własnymi środkami nawierzchnię przed ich powstaniem.
- i) usuwanie opadłych liści oraz złamanych gałęzi i konarów wraz z ich utylizacją:
  - opadłe liście powinny być usuwane w miarę potrzeb, przez 6 dni w tygodniu oraz po większych wiatrach, które dotkną teren cmentarza.
  - złamane gałęzie i konary usuwać należy niezwłocznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób odwiedzających cmentarz i miejsc pochówków (nagrobki).
- j) usuwanie roślin wyrastających na alejkach pomiędzy kostką brukową i przy krawężnikach.
- k) wymagane jest, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości.

13. Zakres usługi koszenia terenów zielonych (wykoszenie wszystkich miejsc z trawą, które nie są zabudowane grobami i nagrobkami, zgodnie z regulaminem cmentarza) obejmuje:

- a) wykaszanie chwastów, zarośli, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (np. zniszczone znicze) na mogiłach opuszczonych, NN oraz z innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- b) koszenie traw na cmentarzach oraz przy ogrodzeniach wraz ze zgrabieniem, zebraniem i utylizacją skoszonej trawy – cztery razy w okresie wegetacji roślin,

- c) uprzątnięcie alejek cmentarnych z pozostałości trawy po zakończeniu koszenia,
- d) zabezpieczenie pomników oraz roślinności zasadzonej przez rodziny zmarłych w obrębie pomników podczas koszenia pomiędzy grobami,
- e) odkupienie lub posadzenie identycznych roślin w przypadku skoszenia roślinności ozdobnej na lub w bezpośrednim sąsiedztwie grobu,
- f) oczyszczenie pomników z trawy po zakończeniu koszenia w dniu wykonywania koszenia,
- g) systematyczną pielęgnację żywopłotów, przycięcie krzewów na danym cmentarzu wraz z utylizacją ściętych gałęzi.

**Wykaz cmentarzy wraz powierzchniami do utrzymania w czystości oraz terenami zielonymi**

<b>Część</b>	<b>Cmentarz</b>	<b>Powierzchnia cmentarza w ha</b>	<b>Powierzchnia alejek m2</b>	<b>Powierzchnia terenów do koszenia m2</b>	<b>Kaplice powierzchnia użytkowa m2</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1</b>	Lgota	0,46	364,00	672,00	45,00
<b>2</b>	Krystynów	1,11	1 564,00	908,40	45,00
<b>3</b>	Dulowa	1,12	1 273,00	2375,00	
<b>4</b>	Bolęcín	0,77	848,00	1 983,50	113,00
<b>5</b>	Trzebinia	2,08	1 667,00	2 375,25	134,93
<b>6</b>	Psary	0,76	1 061,00	1 590,00	76,50
<b>7</b>	Myślachowice	1,60	830,00	2 635,00	56,99
<b>Razem</b>		<b>7,90</b>	<b>7 607,00</b>	<b>12 539,15</b>	<b>471,42</b>

79 000 m<sup>2</sup>

/PROJEKT/

Umowa nr .....

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu .....2023 r., pomiędzy:  
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 540 Trzebinia, wpisanym do  
Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa –  
Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej  
części umowy "zamawiającym" – reprezentowanym przez:  
Jarosław Babiec - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą .....

NIP: .....

REGON: .....,

zwanym w dalszej części umowy „wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez zamawiającego  
postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez możliwości  
negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.  
U. 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.) w wyniku którego oferta wykonawcy została wybrana  
jako najkorzystniejsza.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług **związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia**, część .... : cmentarz ..... . Wykaz cmentarzy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres: 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami wynikającymi z:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. .z 2008r. nr 48 poz. 284 z późn.zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023 r. poz. 887 i 1688) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie;
  - 3) Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Trzebinia (Uchwała nr XLIV/582/VII/2018 Rady Miasta Trzebini z dnia 30 marca 2018 r.).
2. Szczegółowy opis i zakres obowiązków Wykonawcy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Koszty zakupu i dostawy piasku dla celów realizacji niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca dostarczy raport osób pochowanych oraz ekshumowanych do biura administracji cmentarzy Zamawiającego do dnia 10-go każdego kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc.

### **§ 3**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641 z późn. zm.). Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy grabarzy, którzy będą pełnić obowiązki gospodarza cmentarza.
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.



5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.

8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.

## WYNAGRODZENIE

### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy wynosi:

- 1) Wartość netto: ..... zł
- 2) VAT: ..... zł
- 3) wartość brutto: ..... zł

2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:

- 1) wartość netto: ..... zł
- 2) VAT: ..... zł
- 3) wartość brutto: ..... zł

### § 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna zgodnie z ofertą wykonawcy w terminie ..... dni (*zgodnie z ofertą wykonawcy*) licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury

zamawiającemu.

3. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta zamawiającego. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany na fakturze, nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów, tzw. „Białej Liście”, udostępnianej przez Ministerstwo Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonywaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

## PODWYKONAWSTWO

### § 6

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

1) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma  
podwykonawcy:.....; dane  
kontaktowe/przedstawiciel: .....

.....; 2) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma  
podwykonawcy:.....; dane  
kontaktowe/przedstawiciel: .....

.....; 3) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma  
podwykonawcy:.....; dane  
kontaktowe/przedstawiciel: .....

.....; 2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

4. W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3).
    - b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).
    - c) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
2. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
  - 1) w przypadku naliczania kar umownych, zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
  - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary przez wykonawcę lub potrącenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 8

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
  - 2) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu zamawiającemu;
  - 3) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się uchybień, niereagowaniu na zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego, trzykrotne naliczenie kar umownych z tytułu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 ppkt. c.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, zamawiający wyznacza termin, do którego wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

## POLISA UBEZPIECZENIOWA

### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż:

*część 1: 15 000,00 zł*

*część 2: 30 000,00 zł*

*część 3: 30 000,00 zł*

*część 4: 25 000,00 zł*

*część 5: 40 000,00 zł*

*część 6: 30 000,00 zł*

*część 7: 30 000,00 zł*

*W przypadku Zawierania umowy z wykonawcą na więcej niż jedną część, wysokość sumy gwarancyjnej polisy musi być nie mniejsza niż łączna suma określona dla części, na które zawierana jest umowa.*

2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy polisy ubezpieczeniowej wykonawcy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

3. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie do 5 dni.

## PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

### § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy w następującym zakresie i okolicznościach:

1) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, o ile poziom zmian przewyższy 5%, a zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen i kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

a) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen

materiałów lub kosztów winna być analizowana w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z dnia składania ofert, podanego przez GUS;

b) zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, w skutek zmiany cen materiałów lub kosztów, nie wcześniej niż po upływie 6 mc obowiązywania umowy, maksymalnie do 10% cen jednostkowych, określonych w załączniku cenowym;

c) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana na skutek zmian cen materiałów lub kosztów wymaga wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie dla wnioskowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian cen lub kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy;

d) zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin do rozpatrzenia zasadności wniosku Wykonawcy lub żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o podjęcie negocjacji zmiany wynagrodzenia;

e) zmiana wynagrodzenia ma zastosowanie do wynagrodzenia wynikającego z niezrealizowanej umowy i następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaakceptowano przez obie strony wysokość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, potwierdzonej sporządzoną i podpisaną przez obie strony notatką, stanowiącą podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.

## **NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

### **§ 11**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: ..... tel.: ..... e-mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ..... tel.: ..... e-mail: .....

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej

ze stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Wykaz cmentarzy wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości oraz terenami zielonymi

Załącznik nr 2: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 3: Kopia oferty wykonawcy

Załącznik nr 4: Kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wykonawcy

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

***Postanowienia niniejszego projektu umowy zapisane kursywą uwzględniają wszystkie części przedmiotu zamówienia. Umowa zawierana z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zawierała zapisy adekwatne do części na którą będzie zawierana.***