

REGULAMIN
konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
„Miejski Zarząd Nieruchomości” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Trzebini

§1.

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zarząd Nieruchomości” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Trzebini.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

2. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie: Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Turystyki UM w Trzebini, Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa UM w Trzebini, Sekretarz Gminy Trzebinia, delegowany członek Rady Nadzorczej.

3. Konkurs odbywa się w dwóch fazach:

- pierwsza faza polega na skontrolowaniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie oraz obejmuje ocenę kompetencji do zarządzania Spółką przedstawioną przez kandydatów, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiej fazy konkursu podejmuje komisja konkursowa.

- druga faza obejmuje rozmowę kwalifikacyjną i ostateczną ocenę kandydata/ów.

§ 3.

1. Komisja konkursowa może w każdym czasie i bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

2. W takim wypadku komisja zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania (wymagania formalne):

- a) posiada wykształcenie wyższe, prawnicze, techniczne lub ekonomiczne zakończone tytułem inżyniera lub magistra,
- b) wykazuje się co najmniej 4 letnim stażem pracy na stanowisku kierowniczym, stanowisku kierowniczym urzędniczym lub samodzielnym, preferowane doświadczenie zawodowe: zarządzanie nieruchomościami, budowlane, architektoniczne;
- c) korzysta z pełni praw publicznych,
- d) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- e) spełnia wymogi określone w przepisach prawa dla zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- f) ma stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Prezesa Zarządu,

g) niekaralność (w szczególności za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz Tytule V ustawy Kodeks spółek handlowych) – zgodnie z oświadczeniem w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu,

h) znajomość:

- regulacji prawnych w zakresie struktury oraz funkcjonowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych i gospodarczych związanych z działalnością spółki komunalnej, prawa budowlanego;
- zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem kapitałowych spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek prawa handlowego,
- zagadnień związanych z kierowaniem zakładem pracy i zespołem pracowników,
- zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego,

i) umiejętność obsługi komputera,

j) posiadanie prawa jazdy kat. B.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie ustala termin do zgłaszania kandydatów oraz podaje informacje o regulaminie konkursu. Ogłoszenie umieszczone zostanie na stronie internetowej Spółki WWW.mzn-trzebinia.pl oraz Gminy Trzebinia WWW.trzebinia.pl

2. Ogłoszenie o konkursie podlega również wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta w Trzebini oraz w siedzibie Spółki.

§ 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać:

- do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki oraz
- na stronie internetowej Spółki WWW.mzn-trzebinia.pl

2. Udostępniane informacje o Spółce obejmują:

- aktualny KRS Spółki,
- umowę Spółki - akt założycielski (tekst jednolity),
- sprawozdanie finansowe za rok 2019 i 2020.

§ 7.

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki „Miejski Zarząd Nieruchomości” sp. z o.o. z siedzibą w Trzebini”.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do 10 września 2021 do godz 13:00 w siedzibie Urzędu Miasta w Trzebini, 32-540 Trzebinia ul. Piłsudskiego 14 (Dziennik Podawczy) lub listownie na w/w. adres Urzędu (decyduje data wpływu).

3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) CV ze zdjęciem,
- b) Kwestionariusz osobowy (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu)
- c) List motywacyjny
- d) Świadcstwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia bądź wyciągi z umów o pracę potwierdzające spełnianie wymogów,
- e) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- g) Oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
- h) Oświadczenie o niekaralności – wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu,
- i) Inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje (uprawnienia), doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach wyróżnieniach.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub poświadczonych przez kandydata odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, doświadczenie i osiągnięcia zawodowe.

3. Dołączane do zgłoszenia dyplomy, świadectwa i certyfikaty etc. wyrażone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

4. Treść oświadczeń o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, zobowiązania się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

§9.

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez komisję konkursową w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Otwarcie zgłoszeń przez komisję konkursową jest niepubliczne.

§ 10.

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o pracę.

3. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o pracę wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zatrudnieniem (w szczególności przedstawienie przez wyłonionego kandydata aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu).

§ 11.

1. Po zakończeniu pierwszej i drugiej fazy komisja konkursowa przedstawia wyniki postępowania konkursowego Radzie Nadzorczej, która podejmuje decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu
2. Po zatwierdzeniu wyników konkursu Rada Nadzorcza przeprowadza rozmowę z wyłonionym kandydatem i uzgadnia warunki zatrudnienia.
3. W Przypadku zatwierdzenia wyników konkursu i uzgodnienia warunków zatrudnienia Rada Nadzorcza dokonuje wyboru kandydata na Prezesa Zarządu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 12.

Integralną część Regulaminu stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o konkursie
2. Załącznik nr 2 – Kwestionariusz Osobowy (wzór)
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia (wzór)

Jerzy Jolnik
Jerzy Olszyna
Pawel Ruda

