

Trzebinia, dnia 09 listopada 2020r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia (Psary, Dulowa, Trzebinia, Krystynów, Lgota, Bolęcín, Myślachowice).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.  
32-541 Trzebinia, ul. Matejki 1

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

na świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia (Psary, Dulowa, Trzebinia, Krystynów, Lgota, Bolęcín, Myślachowice).

### III. Zakres usługi:

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia 01.01.2021r. do 31 grudnia 2021r.

### V. Warunki płatności:

Płatność w terminie 30 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wystawionej na podstawie zawartej umowy.

### VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę sporządzoną według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2020r. do godz. 12<sup>00</sup> w formie pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, sekretariat, I piętro;

Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem oferenta oraz oznaczona w następujący sposób:

Oferta na „Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia (Psary, Dulowa, Trzebinia, Krystynów, Lgota, Bolęcín, Myślachowice)”.

*MZn*

**VII. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VIII. Kryterium oceny ofert;**

Cena ofertowa brutto za cały okres realizacji- 100%

Zamawiający oceni oferty złożone przez oferentów, spełniających określone w zapytaniu ofertowym warunki, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość otrzymanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100$$

**IX. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.**

**X. Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni.**


**XI. Niniejsze postępowanie, prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 30 000 euro.**

**UWAGI:**

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzeżę sobie prawo do zakończenia postępowania bez dokonywania wyboru oferty.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez Oferenta kosztów i ryzyk oraz pozyskania informacji, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.
  - a) Dokonanie wizji lokalnej, będzie możliwe w dni powszednie w godzinach 7<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Waldemarem Romanem tel.: 606826016.
  - b) Dokonanie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Oferenta.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Szczegółowy zakres zadań na świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia (Psary, Dulowa, Trzebinia, Krystynów, Lgota, Bołęcín, Myślachowice).
2. Załącznik nr 2. Warunki dla oferenta.
3. Załącznik nr 3. Formularz ofertowy.

DS. MARKETINGU  
  
WALDEMAR ROMAN

Przes Zarządu  
  
Wiesław Parubski

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinie ul. Matejki 1, 32-540 Trzebinia;
- 2) MZN Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [nedzaodo@interia.pl](mailto:nedzaodo@interia.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu nawiązania kontaktu i przesłania zapytania ofertowego w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,
  - w szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania: podmiotom serwisującym nasze systemy informatyczne, podmiotom świadczącym nam usługi prawne, audytowe, doradcze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po zrealizowaniu przez czas określony przepisami prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prezes Zarządu  
  
Wiesław Pałubski

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Obejmuje zakres i harmonogram wykonywania czynności wchodzących w zakres rzeczowy zadania pn.: „Świadczenie usług związanych z pochówkami i utrzymaniem czystości na Cmentarzach Komunalnych w Gminie Trzebinia (Psary, Dulowa, Trzebinia, Krystynów, Lgota, Bolęcín, Myślachowice)”.

Czynności związane z pochówkiem i grzebaniem zmarłych Oferent jest zobowiązany wykonywać zgodnie z przepisami, a w szczególności Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 912, 1524) oraz aktami wykonawczymi.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zaplanowanie sposobu realizacji usługi przygotowania pochówku osoby zmarłej.
2. Zapewnienie osobie zamawiającej pochówek miejsca pod grób ziemny, murowany lub uzgodnienie z nią dochowania zmarłego we wskazanej krypcie rodzinnej.
3. Rzetelne prowadzenie ewidencji kart zgonu, pochówków, grobów i opłat, a także zdeponowanie karty zgonu w biurze administracji cmentarzy Zamawiającego.
4. Prowadzenie działalności w zgodzie z przepisami prawa, BHP oraz z użyciem właściwych narzędzi pracy.
5. Podczas wykonywania pracy zachowanie należytej powagi dla miejsca kultu oraz osób przebywających na cmentarzu.
6. Oznakowanie i zabezpieczenie miejsca pochówku.
7. Obecność na cmentarzu, co najmniej na pół godziny przed przyjściem konduktu pogrzebowego do czasu zakończenia ceremonii pogrzebowej.
8. Wyznaczenie miejsca pod ustawienie nagrobka na mogile ziemnej zgodnie z pozwoleniem i odbiór prac budowlanych by weryfikować czy nagrobek ustawiony był zgodny z wyznaczonym miejscem i zgodnie z wymiarami.
9. Dopilnowanie, aby zostały usunięte wszystkie resztki budowlane powstałe podczas wykonywania i montowania nagrobka przez pracowników własnych oraz inne zakłady kamieniarskie.
10. Nadzór nad wykonywaniem ekshumacji zwłok, tak w obrębie tego samego cmentarza jak i terenie różnych cmentarzy na podstawie zaleceń i zgody wydanej przez Państwowy Terenowy Inspektorat Sanitarny.
11. Stałe utrzymanie porządku na terenie cmentarza na własny koszt i dopilnowanie, by przedsiębiorstwa kamieniarskie usuwały pozostałości po wykonanych pracach budowlano-montażowych, a w szczególności:
  - a) utrzymanie czystości i porządku w budynku cmentarnym oraz przygotowanie budynku do zaplanowanej ceremonii,
  - b) szczególnie przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych, Święt Wielkanocnych oraz Bożego Narodzenia, czyli w okresie wzmożonego ruchu ludzi odwiedzających groby.
  - c) zabezpieczenie instalacji wodno-kanalizacyjnej na okres uznany w naszym rejonie za zimowy.
  - d) zgłaszanie wszelkich istotnych awarii i koniecznych do poniesienia inwestycji, by zapewnić bezpieczeństwo pobytu osób na cmentarzu oraz stabilność powstałych grobów ziemnych i murowanych,
  - e) udostępnienie istniejących na cmentarzu sanitariatów dla ludności podczas pogrzebów itp.,
  - f) zgłaszanie do opróżnienia zbiorczych pojemników na odpady stałe,
  - g) drobne naprawy i konserwacje elementów i wyposażenia cmentarzy (brama furtka wejściowa, kran ogólnodostępny, wyposażenie domu/kaplicy cmentarnej,)
  - h) znajomość przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,
  - i) sumienne i terminowe wykonywanie zleconych zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa w zakresie chowania zmarłych i utrzymania cmentarzy,
  - j) informowanie Zamawiającego o przeszkodach uniemożliwiających ich wykonywanie, a w razie potrzeby zgłaszanie organom ścigania stwierdzonych wykroczeń lub przestępstw w mieniu cmentarnym lub zachowaniu stwarzającym zagrożenie dla niego lub osób przebywających na cmentarzu,

- k) właściwe reprezentowanie Zamawiającego w powierzonym zakresie zadań,
  - l) zabezpieczenie powierzonego mienia, zachowanie tajemnicy służbowej oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych,
  - m) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wypadku lub zagrożeniu życia i zdrowia oraz ostrzeżenie wszelkich osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie, a także, o ile to możliwe zabezpieczenie miejsca wypadku przed dostępem osób postronnych,
  - n) właściwe zabezpieczenie mienia przed zniszczeniem lub kradzieżą,
  - o) w przypadku zauważonej lub zgłoszonej dewastacji grobowca/mogiły oraz innych elementów stałych (ogrodzenie, dom pogrzebowy) na cmentarzu niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz Policję o zaistniałym zdarzeniu,
12. Zakres usług związanych ze sprzątnięciem obejmuje:
- a) zbieranie wypalonych zniczy z placów przy krzyżach, w szczególności po większych świątach tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin, oraz oczyszczanie (min. 2 razy w roku).
  - b) utrzymanie czystości w obrębie krzyży,
  - c) zbieranie śmieci z pomiędzy krzewów, drzew, na placach i wzdłuż ogrodzenia cmentarza oraz przy bramach wejściowych,
  - d) bieżące sprzątnięcie cmentarza (do późnych godzin wieczornych w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świąt) w okresie większych świąt, tj. Wszystkich Świętych, Wielkanoc, Boże Narodzenie, Dzień Matki i Ojca, Dzień Babci i Dziadka oraz bardziej popularnych imienin,
  - e) zamiatanie alejek,
  - f) prace muszą być prowadzone w sposób nie powodujący unoszenia kurzu z powierzchni czyszczonych,
  - g) utrzymywanie czystości w miejscu składowania odpadów komunalnych (przy kontenerach),
  - h) odśnieżanie i odladzanie alejek, placów oraz schodów :
    - Obowiązek odśnieżania i odladzania spoczywa na Wykonawcy w miarę potrzeb, przez 7 dni w tygodniu w częstotliwości dziennej niezbędnej do ciągłego zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających, ale nie później niż z upływem 2 godzin od rozpoczęcia opadów śniegu,
    - Powyższe obejmuje również przygotowanie dojścia do miejsc, w których w danym dniu będzie odbywał się pogrzeb, oraz drogi na terenie zaplecza.
    - Zgarniany śnieg może być składowany na terenie cmentarza tylko w miejscach nieutrudniających poruszania się pieszych oraz samochodów oraz nieutrudniających dojścia do kwater i poszczególnych grobów.
    - Pozostały śnieg musi być usunięty z terenu cmentarza i złożony na zapleczu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
    - W przypadku powstania ryzyka powstania oblodzeń z uwagi na warunki atmosferyczne Wykonawca powinien zabezpieczyć nawierzchnię przed ich powstaniem.
  - j) usuwanie opadłych liści oraz złamanych gałęzi i konarów.
    - Opadłe liście powinny być usuwane w miarę potrzeb, przez 6 dni w tygodniu oraz po większych wiatrach, które dotkną teren cmentarza.
    - Złamane gałęzie i konary usuwać należy niezwłocznie, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób odwiedzających cmentarz i miejsc pochówków (nagrobki).
  - k) usuwanie roślin wyrastających na alejkach pomiędzy kostką brukową i przy krawężnikach.
  - m) wymagane jest, aby zamówienie zostało wykonane przez Wykonawcę z należytą kontrolą jakości.

Lp.	Zakres czynności	W ciągu dnia	W ciągu tygodnia (ilość dni w tygodniu)	W ciągu roku
1	Likwidacja chwastów w szczelinach kostki brukowej między krawężnikami a alejkami			2
2	Zamiatanie mechaniczne alejek i chodników na terenie cmentarzy		2	
3	Usuwanie odpadów z koszy na śmieci, wynoszenie ich do punktu składowania	W miarę potrzeb	6	
4	Odśnieżanie alejek, chodników i placów na terenie cmentarzy	W miarę potrzeb	7	
5	Posypywanie piaskiem alejek, chodników i placów oraz posypywanie solą placów zlokalizowanych przy wejściach na cmentarze	W miarę potrzeb	7	
6	Usuwanie zanieczyszczeń powstałych na skutek użycia środków do likwidacji gołoledzi	W miarę potrzeb	W miarę potrzeb	

SPECJALISTA  
DS. MARKETINGU  
*W. Roman*  
WALDEMAR ROMAN

Prezes Zarządu  
*W. Parubski*  
Wiesław Parubski

### WARUNKI DLA OFERENTA

1. Oferent musi wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania ekshumacji zwłok.
2. Oferent musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 50 000,00 zł.
3. Oferent musi wykazać, że posiada niezbędne doświadczenie i w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, zrealizował a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej jedną usługę (umowę) tożsamą z przedmiotem zamówienia tj. polegającą na utrzymaniu i zarządzaniu cmentarzami, przez okres co najmniej 6 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 5 cmentarzy.  
Dopuszcza się również wykazanie się przez Oferenta równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 5 cmentarzy.
4. Oferent musi wykazać że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą pełnić obowiązki gospodarza cmentarza, posiadającymi minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania cmentarzem (warunek dotyczy każdej osoby oddzielnie).
5. Oferent musi wykazać, że dysponuje co najmniej 3 osobami, które będą wykonywały prace związane z utrzymaniem czystości, posiadające minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w zakresie utrzymania czystości obiektów i terenów cmentarzy oraz zieleni (warunek dotyczy każdej osoby oddzielnie).
6. Oferent musi wykazać, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:
  - samochód dostawczy
  - kosiarka spalinowa
  - łopata do kopania i odśnieżania,
  - dmuchawa do liści,
  - kilof i szpadel.

Prezes Zarządu

Wiesław Pałubski

W. Pałubski