Trzebinia, dn. 06.11.2020r.

MIEJSKI ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), dla zadania pn.:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"

Zamawiający:
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1
32-541 Trzebinia
adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl
adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
.....Wiesław Pałubski.....

SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: 3
2. Informacje ogólne: 3
3. Nazwa i adres Zamawiającego: 3
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: 4
5. Rodzaj Zamówienia: 5
6. Tryb udzielenia zamówienia: 5
7. Opis przedmiotu zamówienia: 5
8. Termin wykonania zamówienia: 7
9. Warunki udziału w postępowaniu: 7
10. Podstawy wykluczenia: 8
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: 9
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: 9
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum): 11
14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: 12
15. Wymagania dotyczące wadium: 13
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna: 14
17. Opis sposobu obliczania ceny 14
18. Opis sposobu przygotowania ofert: 15
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: 17
20. Termin związania ofertą: 18
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty: 19
22. Wybór oferty: 20
23. Odrzucenie oferty: 21
24. Unieważnienie postępowania: 21
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: 21
26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego: 21
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy: 22
28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 22
29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ: 23

Załączniki .... 25 - 56

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest wg:

1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).

1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r poz. 1282).

1.3. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) § 2.

1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

1.5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz 2450).

2. Informacje ogólne:

2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa", „ustawa Pzp" lub „Pzp", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie", należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r poz. 1282).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ", należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.

2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: 607136-N-2020....., w dniu ...06.11.2020.....; na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.mzn-trzebinia.pl – zakładka „Aktualności przetargi"; pod adresem: bip.malopolska.pl/mznszoo – zakładka „Zamówienia Publiczne" oraz na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na parterze w siedzibie Zamawiającego.

2.5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1
32-541 Trzebinia

adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl
adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

4.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4.2. W celu usprawnienia procedury, Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt. 4.1. SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej.
4.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie dostarczona w formie pisemnej.
4.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**
4.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Anna Studzińska tel.: 32 6122 – 353 wew. 43 e-mail: anna.studzinska@mzn-trzebinia.pl
2) Sylwia Trębacz - Grzywa tel.: 32 6122 – 504 wew. 20 e-mail: sylwia.trebacz-grzywa@mzn-trzebinia.pl

- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, będą dostępne pod wskazanymi numerami telefonów od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 13.00.

4.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa pkt. 4.9., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
2) poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Rodzaj Zamówienia:

Usługi.

6. Tryb udzielenia zamówienia:

6.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
6.2. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie ma procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona". Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"**, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określają **załączniki nr 5 i 6** do SIWZ.
7.3 Wykaz budynków z adresami i powierzchniami zawarty jest w **załączniku nr 6 i 7** do SIWZ.
7.4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędne środki czystości oraz narzędzia gwarantujące właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.
7.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 8** do SIWZ.
7.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania
CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków

CPV: 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątania biur

7.7. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone **w załączniku nr 5 i 6** czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).

7.8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.7. SIWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.9. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.7. SIWZ

7.10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.7. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia, **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7. SIWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7.

SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
7.14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

8. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 zł.
Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie
/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.3 /

9.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej jedną usługę (umowę), przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy, obejmującą swym zakresem co najmniej 35 budynków, polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków wielorodzinnych, budynków mieszkalnych lub użytkowych administrowanych przez wspólnoty, gminy lub spółdzielnie mieszkaniowe w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez Wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku usług (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 35 budynków.
Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.4 /

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9.4. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postepowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1ustawy Pzp.
10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.10.3. SIWZ
10.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

11.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie o którym mowa Wykonawca składa na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w pkt. 2 i 3 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w pkt. 4 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

11.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

11.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 19.7 pkt. 7) *(strona internetowa Zamawiającego:* www.mzn-trzebinia.pl – zakładka „Aktualności - przetargi"), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ)**. (W *przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z uczestników konsorcjum).* Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu.
12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12.4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

12.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców).*

12.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w pkt. 1.3. oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

b) stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prze Wykonawcę usług wskazanych w pkt. 1.4. oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w szczególności, referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

12.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na wezwanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.4.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 12.4.2. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.
12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1. składa każdy z wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2. składa każdy

z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 12.8. SIWZ stosuje się.

12.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1.1. oraz 9.1.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres pod jakim dostępne są wymagane dokumenty.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę konsorcjum.
13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie potwierdzają

spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ.

14.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 6 projektu umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał zakres usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm i nazw podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są znane na etapie składania ofert.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 9.2. SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6 000,00 zł */słownie: sześć tysięcy złotych/.*

1) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych".**

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie (Pożądane jest załączenie do oferty kopii dokonanego przelewu).

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy, musi wpłynąć na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego, przed upływem terminu składania ofert. (*Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem*).

15.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale wraz z pismem przewodnim, przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia (sekretariat, Ip.).

15.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

15.10. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ**. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załącznikach nr 5 i 6 do SIWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej według wzoru szczegółowej wyceny stanowiącej **załącznik nr 1a do SIWZ**, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania ofert:

18.1. Wymagania podstawowe:

1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Wykonawcy przygotowują ofertę z należytą starannością, której treść odpowiadać musi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielnie zamówienia może złożyć jedną ofertę.

5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18.2. Forma oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane

komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (*czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego*), poprawia się - przed złożeniem oferty - poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

18.3. Zawartość oferty:

1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane na etapie składania ofert.

2) Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do SIWZ.

3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiące **załącznik 1b** do SIWZ.

4) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6) Stosowne Pełnomocnictwo(a).

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

8) Potwierdzenie wniesienia wadium.

Załączniki nr 1 – 4 do SIWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod nazwą 'ZAŁĄCZNIKI'. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualną ich aktualizację oraz wprowadzone zmiany.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 18 SIWZ należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, sekretariat, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18.11.2020r.	**do godz. 10.^{00}**

19.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce), zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością, bez uszkodzenia koperty (paczki).

19.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Miejski Zarząd Nieruchomości **ul. Matejki 1** **32 – 541 Trzebinia** **Oferta w postępowaniu na:** ***„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"*** **Nie otwierać przed dniem: 18.11.2020r.**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19.4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ.

19.5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone (bez otwierania) na adres Wykonawcy umieszczony na kopercie (paczce).

19.6. Wykonawca może przed upływem terminu, wyznaczonego na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty

(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...".

3) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19.7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, w Sali narad.

w dniu 18.11.2020 r.	**o godz. 10^{15}.**

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofertowych, zaoferowania przez wykonawcę przeprowadzania kontroli oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

c) cen ofertowych, zaoferowania przez wykonawcę przeprowadzania kontroli oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Termin związania ofertą:

20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 20.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
20.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
20.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

21.1. Ocenie Zamawiającego będą podlegać jednie oferty nie odrzucone.
21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:
1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 60**% = 60 pkt.**;
2) kontrola - kontrola jakości sprzątania poprzez wyznaczenie przez Wykonawcę osoby sprawdzającej jakość wykonywanej usługi 2 razy w miesiącu – 40**% = 40 pkt.**
21.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:
1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} x\ 60$$

Gdzie:
C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto";
$C_{min.}$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{bad.}$ – Cena oferty badanej.

2) w ramach kryterium **kontrola (K)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:
a) jeżeli Wykonawca zaoferuje przeprowadzenie kontroli **dwa razy w miesiącu,** badana oferta otrzyma 40 pkt.
b) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia kontroli dwa razy w miesiącu **(ilość 0),** badana oferta otrzyma 0 pkt.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

P = C + K

Gdzie:
P– całkowita liczba punktów
C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto"
K – punkty uzyskane w kryterium „kontrola"

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

22. Wybór oferty:

22.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22.2. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp.
22.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
22.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 21 SIWZ.
22.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wybory oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
22.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
4) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.9. Informacje o których mowa w pkt. 22.8. ppkt. 1 i 4 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego.

23. Odrzucenie oferty:

23.1. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

24. Unieważnienie postępowania:

24.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

25.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

25.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
1) przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę;

25.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 25.1. SIWZ, Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

25.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 25.3. jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

25.5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

25.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 24.1 SIWZ.

25.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, przewidywane możliwości zmiany oraz warunki zmian umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przy-sługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.8. Terminy wniesienia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.8.pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie prze-słał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

28.11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

28.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2813. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

28.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:

29.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

29.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ.

29.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
29.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej
29.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
29.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1b: Oświadczenie RODO
Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
Załącznik nr 4: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5: Opis (zakres) przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 6: Opis (zakres) przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7: Wykaz budynków
Załącznik nr 8: Projekt umowy

Prezes Zarządu ,
Wiesław Pałubski

Załącznik Nr 1
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....
.....
Telefon: .....
Adres e-mail: .....
Regon: .....
NIP: .....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) C - Cena ofertowa brutto: ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
/Słownie:...../
w tym:
Cena netto: ..... zł
VAT: ..... zł

2) Wykonawca:*

☐ **<u>wyznaczy</u>** osobę, która będzie sprawdzać jakość wykonanej usługi 2 razy w miesiącu.

☐ **<u>nie wyznaczy</u>** osoby, która będzie sprawdzać jakość wykonanej usługi 2 razy w miesiącu.

**właściwe zaznaczyć znakiem X. Brak zaznaczenia traktowane będzie jako niezaoferowanie przeprowadzenia kontroli (ilość 0).*

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2021 r – 31.12.2021 r.
3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności, tj. 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
7. Do oferty zostało wniesione wadium w kwocie: ..... zł.
Wadium zostało wniesione w dniu: ....., w formie: .....
Zwrot wadium prosimy dokonać na numer rachunku bankowego: ..... [1]
8. Niniejsza oferta składa się z ..... ponumerowanych i podpisanych stron.
9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od ..... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazujemy i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.
10. Osoba upoważniona do kontaktów (odbierania i wysyłania korespondencji od/do Zamawiającego), w niniejszym postępowaniu jest:
Imię i nazwisko: .....
tel. kontaktowy: .....
adres e-mail: .....
11. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	**nazwa/firma i siedziba podwykonawcy**

12. Czy wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą [2] TAK NIE

W skład niniejszej oferty wchodzą następujące załączniki:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

data .....

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

[1] Należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej
[2] Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych",*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Prezes Zarządu

Wiesław Pałubski

Załącznik Nr 1a
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

L.p.	Zakres realizacji usług kompleksowego utrzymania w czystości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:	cena jednostkowa za 1 m² netto w przeliczeniu na powierzchnię użytkową budynku	wartość usługi netto za 1 miesiąc w zł	kwota podatku VAT za 1 miesiąc	Wartość usługi brutto za 1 miesiąc w zł	Wartość usługi netto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania	kwota podatku VAT za cały okres realizacji przedmiotowego zadania	Wartość usługi brutto w zł za cały okres realizacji przedmiotowego zadania
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Budynków ujętych w załącznikach nr 5,6 i 7 do SIWZ (12 876,61 m^2)							
2	Terenów zewnętrznych ujętych w załącznikach nr 5,6 i 7 do SIWZ (14 694,52 m^2)							
3	**Łączna cena oferty (poz. 1+2)**							

Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla budynków wynosi ..... %
Obowiązująca na dzień składania ofert stawka podatku VAT dla terenów zewnętrznych wynosi ..... %

data .....

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 1b
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Dotyczy postępowania pn: ***„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"***

Oświadczam, ze wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

data .....

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

Załącznik Nr 2
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....
.....
Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:
„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....*
**wypełnić jeśli dotyczy*

1.3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.2 a) SIWZ, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną..... zł

1.4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 a) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem lub realizuję następujące usługi:

Lp.	**Nazwa wykonywanej usługi (umowy)**	**Zleceniodawca**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia** *(jeżeli dotyczy)*	**Ilość budynków objętych usługą/umową**
1					

2					
3					
4					

2. Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów (*wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy*):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1. ..... SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
.....
.....

(Nazwa i siedziba Podmiotu/-ów na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

w zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać odpowiedni zakres udostępnianego zasobu dla każdego z podmiotów)

3. Oświadczenie dotyczące podmiotu/-ów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (*wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy*):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
.....
.....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON*)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

4. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (*wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy*):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....
.....
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON*)
nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

data ....
(nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ....
(nazwisko i podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu na zasoby którego powołuje się
Wykonawca*, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu ***na zasoby którego powołuje się Wykonawca****)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"
Zobowiązuję się do oddania następujących, niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy: ..... (*nazwa Wykonawcy*), na potrzeby i okres wykonywania zamówienia.

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
.....

2) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:
.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywania zamówienia będzie następujący:
.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....

* *Niepotrzebne skreślić*

- Zobowiązuje się do udostępnienia zasobów w zakresie doświadczenia, zgodnie z art. 22a ust.4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

- Zobowiązuje się do udostępniania zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesiona przez Zamawiającego, powstałą w
skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....

data

podpis upoważnionego Przedstawiciela
Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca oraz pieczątka/pieczątki

Załącznik Nr 4
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych"

oświadczam, że*:
□ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

□ należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzą poniższe podmioty:
1) .....
2) .....
3) .....

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić.*

..... (data)

..... (nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA:
Po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; każdy wspólnik spółki cywilnej

Załącznik Nr 5

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia kompleksowego utrzymania czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych zawartych w załączniku nr A.1

L.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość
1	Zamiatanie klatek schodowych i omiatanie ścian z pajęczyn	Co drugi dzień
2	Mycie klatek schodowych oraz czyszczenie wycieraczek (metalowych)	1 x 2 tygodnie
3	Zamiatanie korytarzy piwnicznych i omiatanie ścian i okienek piwnicznych z pajęczyn	1 x 2 miesiące
4	Mycie lamperii, balustrad, bram, drzwi wejściowych i innych wspólnego użytkowania, tablic ogłoszeniowych, skrzynek pocztowych oraz grzejników	1 x 1 miesiąc
5	Dezynfekcja specjalistycznymi środkami balustrad, antab, klamek, domofonów oraz innych urządzeń i przycisków w przestrzeni wspólnej na okres pandemii zgodnie z wytycznymi sanepidu	1 x w tygodniu
6	Mycie okien	1 x 3 miesiące
7	Zamiatanie strychów, pralni suszarni oraz omiatanie z pajęczyn ścian i okienek, usuwanie zabrudzeń	2 x w roku
8	Doręczanie poczty użytkownikom mieszkań	Każdorazowo wg potrzeb
9	Rozkładanie środków deratyzacji	2 x w roku lub gdy zajdzie taka konieczność
10	Aktualizacja ogłoszeń i informacji na tablicach ogłoszeń w budynku	Każdorazowo wg potrzeb
11	Dokonywanie odczytów wodomierzy w mieszkaniach	2 x w roku lub gdy nastąpi zmiana ceny wody
12	Bezzwłoczne zawiadamianie administracji o powstałych szkodach i zniszczeniach w budynku i jego otoczeniu	Każdorazowo

13	Zamiatanie dojść do budynku, chodników wzdłuż budynku, ciągów pieszych, placów, stanowisk kontenerowych	Co 2 dni w okresie bez śniegu, **wyjątek stanowi poz. 13 i 31 zał. 7 gdzie czynność należy wykonać 1 w miesiącu**
14	Oczyszczanie przy krawężnikach dróg wewnętrznych	1 x na 2 miesiące
15	Opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy budynkach oraz zbieranie śmieci w rejonie budynku i z terenu zielonego	Każdorazowo wg potrzeb
16	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynków mieszkalnych, usuwanie sopli z daszków nad wejściami do budynku.	Każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzystnych warunków w nocy czynności należy dokonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia

Trzebinia, dnia, 22.10.2020r.

Zatwierdzam:

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI BUDYNKÓW
ANNA STUDZIŃSKA

Prezes Zarządu
Wiesław Parubski

Załącznik Nr 6
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia kompleksowego utrzymania czystości w budynkach użytkowych: **ul. Rynek 18** od poniedziałku do piątku w godzinach od 15°° do 19°° ,**ul. Matejki 1** w poniedziałek, środa, czwartek od 15°° do 19°°, wtorek od 17°° do 19°°, piątek od 13°° do 19°°, **Kościuszki 50** od poniedziałku do piątku od 6.30 do 20.00

L.p.	Opis czynności	ul. Matejki 1		ul. Rynek 18		ul. Kościuszki 50	
		ilość w m²	częstotliwość	ilość w m²	częstotliwość	ilość w m²	częstotliwość
1	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg (panele i wykładzina zmywalna PCV), usuwanie kurzów i zabrudzeń z mebli, opróżnianie koszy i wymiana worków	244,50	codzienne	139,24	codziennie	221,07	na zgłoszenie Zamawiającego (pustostany)
2	Odkurzanie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach : sekretraiat i gabinet Prezesa; usuwanie kurzów i zabrudzeń z mebli,	28,66	codzienne	-	———	-	———

	opróżnianie koszy i wymiana worków						
3	Sprzątanie węzła c.o. oraz pom. gospodarczego (zamiatanie i mycie podłogi, omiatanie ścian z pajęczyn)	———		16,00	1 x na 3 miesiące	14,50	1 x na 3 miesiące
4	Zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych , biegów schodowych z podestami (posadzka z płytek gres. i lastriko), opróżnianie koszy z wymianą worków, czyszczenie wycieraczek, omiatanie ścian z pajęczyn	134,87	codzienne	77,80	codziennie	249,43	codziennie
5	Utrzymywanie w należytym stanie sanitariatów na parterze i I pietrze - mycie posadzki, mycie i dezynfekcja toalet 16 szt.; czyszczenie	12,12	codzienne	16,00	codziennie	34,73	codziennie

	armatury z umywalkami 18 szt.; mycie luster, opróżnianie koszy z wymianą worków						
6	Mycie lamperii i płytek ściennych w sanitariatach	163,48	1 x 1 miesiąc	93,60	1 x 1 miesiąc	117,40	1 x 1 miesiąc
7	Mycie i dezynfekcja balustrad	7,27		17,00		15,10	
8	Mycie drzwi w sprzątanych pomieszczeniach i drzwi wejściowych oraz dezynfekcja klamek, przycisków itp..	49,80		61,65		119,07	
9	Mycie okien i lamp w sprzątanych pomieszczeniach	44,75	1 x na 3 miesiące	94,24	1 x na 3 miesiące	13,88 + 18 szt. plafonier	1 x na 3 miesiące
10	Zamiatanie chodnika, schodów i podjazdów dla niepełnosprawnych, oczyszczanie z wyrastającej trawy, opróżnianie kosza z wymianą worka	———		88,00	co drugi dzień w okresie bez śniegu	———	———

11	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynku, schodów i podjazdów dla niepełnosprawnych	———		88,00	każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzytsnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia	30,00	każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzytsnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia
12	Zamiatanie parkingu i oczyszczanie z wyrastającej trawy, zbieranie śmieci z terenu zielonego	———		428,00	1 x 1 miesiąc w okresie bez śniegu	250,00	1 x 1 miesiąc w okresie bez śniegu
13	Zamiatanie dwóch parkingów oraz dojścia do budynku, opróżnianie kosza z wymianą worka	134,00	1 x na 2 tygodnie w okresie bez śniegu	----------		----------	

14	Systematyczne odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników stanowiących komunikację do budynku oraz dwóch parkingów z dojazdami	528,00	każdorazowo wg potrzeb a w przypadku zaistnienia niekorzytsnych warunków w nocy czynności należy wykonać do godz. 7 w każdy dzień tygodnia	_____	_____	
15	Zapewnienie pracownika do otwierania budynku o godz. 6³° oraz zamykania o godz. 19°°	_____		codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele, jeżeli zaistnieje taka potrzeba	codziennie od poniedziałku do piątku oraz w soboty i niedziele, jeżeli zaistnieje taka potrzeba	
16	Utrzymywanie w czystości stanowiska kontenerowego	_____		_____	6,90	1 x tydzień lub gdzy zaistnieje taka konieczność

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI BUDYNKÓW
ANNA STUDZIŃSKA

Trzebinia, dnia 22.10.2020r.

Prezes Zarządu
Wiesław Pałubski
.....
Zatwierdzam

Załącznik Nr 7

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz budynków wraz z powierzchniami do utrzymania w czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych

Lp.	Adres	**Powierzchnia użytkowa budynku w m²**	Powierzchnia użytkowa klatek schodowych w m²	Powierzchnia użytkowa korytarzy piwnicznych w m²	Powierzchnia użytkowa strychów, pralni, suszarni w m²	Powierzchnia lamperii w m²	Powierzchnia balustrad w m²	Powierzchnia okien w m²	Powierzchnia drzwi, tablic i skrzynek pocztowych w m²	Ilość mieszkań	Powierzchnia chodników, placów, stanowisk kontenerowych w m²	
											letnie utrzymanie	zimowe utrzymanie
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
1	Św. Stanisława 6	307,30	65,70	25,38	98,58	96,20	17,60	0,24	12,80	6	60,00	60,00
2	Narutowicza 10	721,33	135,00	57,14	-	211,64	22,00	3,57	23,37	17	200,00	200,00
3	Piłsudskiego 2	238,13	63,90	4,40	175,78	35,00	8,40	5,52	8,00	5	51,00	51,00
4	Piłsudskiego 4	95,68	47,34	3,00	133,35	52,80	7,60	2,34	5,04	2	30,00	30,00
5	Piłsudskiego 18	450,75	45,50	26,66	20,00	82,95	25,00	2,70	5,40	8	124,00	124,00
6	Rynek 3	188,14	69,01	-	179,40	63,70	11,80	2,85	5,40	5	45,00	45,00

7	Rynek 23b	503,80	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	0	90,00	90,00
8	Kościuszki 4	254,50	46,94	14,71	144,23	48,00	-	1,31	6,06	5	80,00	80,00
9	Kościuszki 23	268,86	36,19	-	51,40	78,03	14,58	6,83	6,13	7	42,00	42,00
10	Kościuszki 25	581,14	43,97	-	-	59,70	29,93	4,29	3,29	11	161,00	49,00
11	Kościuszki 27	35,82	-	-	-	-	-	-	-	1	9,00	9,00
12	Kościuszki 29	341,22	-	-	90,00	15,00	-	6,84	2,96	5	21,00	21,00
13	Kościuszki 38	569,01	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	0	650,00	70,00
14	Kościuszki 43	144,53	43,97	-	60,00	-	-	1,20	4,00	5	40,00	40,00
15	Kościuszki 44	150,46	37,00	-	78,02	32,40	-	0,80	6,24	4	34,00	34,00
16	Kościuszki 46	295,80	46,64	-	92,82	-	19,60	2,25	10,44	7	56,00	56,00
17	Kościuszki 48	34,12	-	-	-	-	-	-	-	1	15,00	15,00
18	Kościuszki 76	114,79	36,18	-	117,70	32,40	10,00	2,38	3,64	4	40,00	40,00
19	Kościuszki 94	316,78	39,50	-	-	60,00	-	2,16	3,60	6	50,00	50,00
20	Kościuszki 102	208,38	24,30	-	-	32,50	6,00	3,80	1,89	4	50,00	50,00
21	Kościuszki 104	276,23	37,60	-	-	55,00	14,00	3,20	3,20	8	40,00	40,00
22	Kościuszki 106	279,75	37,80	-	-	55,00	14,00	3,20	3,20	7	40,00	40,00
23	Kościuszki 126	331,01	38,40	-	-	36,00	10,00	1,64	2,20	8	40,00	40,00

24	Pułaskiego 3	243,99	20,45	-	80,00	44,00	12,60	-	4,80	6	31,00	31,00
25	Pułaskiego 5	161,62	16,45	-	25,00	-	-	0,75	0,90	4	21,00	21,00
26	Pułaskiego 7	165,33	32,90	-	50,00	44,00	-	1,50	3,60	4	22,00	22,00
27	Pułaskiego 9	183,05	43,32	-	65,00	36,00	-	0,60	4,00	4	20,00	20,00
28	Słowackiego 47	647,36	65,00	19,00	148,00	85,00	15,00	8,50	5,40	13	160,00	160,00
29	Słowackiego 47b	474,00	45,00	28,00	280,00	57,00	9,00	0,90	5,20	8	100,00	100,00
30	Norwida 11	123,55	36,00	-00	90,00	36,00	6,00	1,60	4,00	4	10,00	10,00
31	os. Gaj - plac	480,00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	0	480,00	200,00
32	Gwarków 3A	265,10	-00	-00	-00	-00	-00	-00	-00	0	116,00	116,00
33	Grunwaldzka 53	143,84	35,72	47,60	51,45	-00	-00	-00	2,10	3	11,00	11,00
34	Grunwaldzka 97a	1 429,19	305,08	66,31	-00	382,67	33,60	15,48	20,00	40	84,00	84,00
35	Tysiąclecia 53	561,32	104,00	-00	-00	104,73	-00	-00	20,40	19	144,00	144,00
36	Tysiąclecia 55	1 062,90	359,50	115,20	-00	236,40	26,40	-00	22,82	32	124,00	124,00
37	Tysiąclecia 72	1 102,41	349,89	77,50	-00	571,55	37,20	9,40	2,10	51	639,00	639,00
Razem		**13 751,19**	2 308,25	484,90	2 030,73	2 643,67	350,31	95,85	212,18	**314**	3 930,00	2 958,00

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI BUDYNKÓW
ANNA STUDZIŃSKA

Trzebinia, dnia 22.10.2020r.

Prezes Zarządu
.....
Wiesław Pałubski
Zatwierdzam

Załącznik Nr 8
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

/PROJEKT/

Umowa nr .....

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową") zostaje zawarta w dniu .....2020r., pomiędzy:
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" – reprezentowanym przez:
Wiesław Pałubski - Prezes Zarządu

a
.....

z siedzibą
....., NIP:
.....
REGON: .....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" - reprezentowanym przez:

..... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY
§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych, zgodnie ze szczegółowym opisem (zakresem) przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz wykazem budynków i powierzchni, określonych w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości świadczonych usług i zakończenia świadczonych usług w przypadku zmiany ilości budynków będących w administrowaniu Zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych budynków administrowanie lub ich utraty lub zmiany statusu prawnego budynku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY
§ 2

1. W celu należytego wykonania usługi będącej przedmiotem realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonywania czynności powszechnie przyjętych dla tego typu usług w sposób zapewniający czystość, higienę i estetykę sprzątanych powierzchni;
   2) zapewnienia niezbędnych środków czystości oraz narzędzi gwarantujących właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem umowy;
   3) szkolenia pracowników wykonujących usługi objęte przedmiotem umowy we własnym zakresie i na własny koszt;
   4) usunięcia pisemnie stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości we wskazanym przez Zamawiającego terminie;
   5) przeprowadzenia dwa razy w miesiącu kontroli jakości świadczonych usług, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Kontrole potwierdzane będą protokołem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Protokół z przeprowadzonej kontroli winien być przekazany Zamawiającemu w terminie do 3 dni, licząc od dnia przeprowadzonej kontroli. W przypadku niezaoferowania przez Wykonawcę przeprowadzania kontroli jakości, przepisy niniejszego pkt. nie mają zastosowania.
   6) poniesienia pełnej odpowiedzialności za zdarzenia, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, z których mogą wynikać roszczenia osób trzecich – chyba, że za zaistniałe zdarzenia wykonawca nie ponosi winy.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone w załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
4. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust 1 pkt. 1 ppkt. b) niniejszej umowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników realizujących umowę do przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego, szczególnie przepisów BHP i p.poż. oraz do dochowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w których posiadanie weszli podczas wykonywania zamówienia.
2. Po przekazaniu obiektów do realizacji usług, Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność karną i cywilną za działania lub zaniechanie własne lub osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego;

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie 5 dni.

WYNAGRODZENIE
§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie Wykonawcy jako ryczałtowo - ilościowe, przy czy ryczałtem będzie cena jednostkowa netto za 1 m^2 powierzchni użytkowej obiektów.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą Wykonawcy i szczegółową wyceną przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy, wynosi:
   1) Wartość netto: ..... zł
   2) VAT: ..... zł
   3) wartość brutto: ..... zł
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zostanie obliczone każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową za 1m^2, ilość m^2 wynikającą z aktualnie obowiązującego wykazu budynków i powierzchni oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
   1) Zgodnie z ofertą Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach wynosi:
      a) wartość netto: ..... zł
      b) VAT: ..... zł
      c) wartość brutto: ..... zł
   2) Zgodnie z ofertą Wykonawcy miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych wynosi:
      a) wartość netto: ..... zł
      b) VAT: ..... zł
      c) wartość brutto: ..... zł
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w § 6 ust. 1.
   1) przez dowody, o których mowa powyżej należy rozumieć, w szczególności oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający dokonanie zapłaty należnej mu kwoty wraz z załączeniem dowodu zrealizowanego przelewu.
5. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO
§ 6

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

1) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe:.....

2) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe:.....

3) zakres przedmiotu umowy: .....; nazwa/firma podwykonawcy:.....; dane kontaktowe:.....

2. Wykonawca może:
   1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania tego w ofercie;
   2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
   3) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

KARY UMOWNE
§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3.

b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust 2 w wysokości 150,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

c) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 3.

2. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenie kar umownych.

1) w przypadku naliczania kar umownych określonych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;

2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, Wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potracenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY
§ 8

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznacza termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;

2) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu;

3) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy);

4) gdy zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy.

6. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

KONTROLA
§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania Umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczona ilość razy. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, według załącznika nr 4 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób nienależyty, Zamawiający w protokole odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i skieruje pisemne upomnienie do Wykonawcy.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY
§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
   1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
      a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
      b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
      c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
   2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy, poprzez czasowe ograniczenie zakresu czynności i/lub częstotliwości ich wykonywania, w sytuacji pojawienia się uzasadnionych, mających wpływ na należyte wykonanie niniejszej umowy, okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadach określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842, z późn. zm.);
      a) zakres oraz czas przez jaki zostaną wprowadzone ograniczenia, zostanie określony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą w oparciu o stan faktyczny na moment pojawienia się okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, ich wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz w oparciu o bieżące potrzeby Zamawiającego, tak aby możliwe było zapewnienie niezbędnego minimum, pozwalającego na zachowanie należytego reżimu sanitarnego.

b) jeżeli zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy po wprowadzeniu przez strony zmian;

c) Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą, nie będzie miała negatywnego wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać propozycję zmiany oraz wykazanie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Warunkiem dokonania zmian jest zgoda na jej dokonanie, wyrażona przez strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....

2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: opis (zakres) przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: opis (zakres) przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3: wykaz budynków
Załącznik nr 4: protokół z przeprowadzonej kontroli
Załącznik nr 5: kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
Załącznik nr 6: kserokopia oferty wykonawcy wraz ze szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia

Zamawiający: **Wykonawca:**

....

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI
z dnia .....

Zamawiający:
Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1
32-541 Trzebinia

Wykonawca:
.....
.....
.....

Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... dokonano kontroli w zakresie jakości świadczonych usług utrzymania czystości.

W trakcie przeprowadzonej kontroli:
□ nie stwierdzono nieprawidłowości
□ stwierdzono następujące nieprawidłowości:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis strony przeprowadzającej kontrolę:
.....