



## ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), dla zadania pn.:

***„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”***

### **Zamawiający:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.  
ul. Matejki 1  
32-541 Trzebinia  
adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl  
adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl  
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

**Zatwierdzam:**

Prezes Zarządu  
  
Wiesław Pańkowski

---

 SPIS TREŚCI:
 

---

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: .....	3
2. Informacje ogólne: .....	3
3. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	3
5. Rodzaj Zamówienia: .....	4
6. Tryb udzielenia zamówienia: .....	4
7. Opis przedmiotu zamówienia: .....	5
8. Termin wykonania zamówienia: .....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	7
10. Podstawy wykluczenia:.....	9
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: .....	9
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: .....	10
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum): .....	12
14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom: .....	12
15. Wymagania dotyczące wadium: .....	13
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna: .....	14
17. Opis sposobu obliczania ceny .....	14
18. Opis sposobu przygotowania ofert:.....	15
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: .....	16
20. Termin związania ofertą: .....	18
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty: .....	18
22. Wybór oferty:.....	19
23. Odrzucenie oferty:.....	20
24. Unieważnienie postępowania:.....	20
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	20
26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego: .....	20
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy: .....	20
28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: .....	20
29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ: .....	22
Załączniki .....	24 - 60

### **1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest wg:

- 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 1.3. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) § 2.
- 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
- 1.5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

### **2. Informacje ogólne:**

- 2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: ...~~607811-N-2020~~..., w dniu ...~~10.11.20~~...; na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl) – zakładka „Aktualności przetargi”; pod adresem: [bip.malopolska.pl/mznszoo](http://bip.malopolska.pl/mznszoo) – zakładka „Zamówienia Publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na parterze w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

### **3. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.  
ul. Matejki 1  
32-541 Trzebinia  
adres poczty elektronicznej: [mzn@mzn-trzebinia.pl](mailto:mzn@mzn-trzebinia.pl)  
adres strony internetowej: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl)  
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16.

### **4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 4.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.



4.2. W celu usprawnienia procedury, Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt. 4.1. SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl.

4.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie dostarczona w formie pisemnej.

4.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

4.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Alina Pająk tel.: 32 612 23 53 w.42 e-mail: alina.pajak@mzn-trzebinia.pl

2) Małgorzata Kania tel.: 32 612 23 53 w. 41 e-mail: malgorzata.kania@mzn-trzebinia.pl

- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, będą dostępne pod wskazanymi numerami telefonów od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 13:00.

4.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa pkt. 4.9., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **5. Rodzaj Zamówienia:**

Roboty budowlane.

### **6. Tryb udzielenia zamówienia:**

6.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

6.2. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie ma procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a



następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **7. Opis przedmiotu zamówienia:**

7.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.**”

1) Szczegółowy zakres czynności objętych usługą Pogotowia Technicznego określa **załącznik nr 7** do SIWZ, natomiast zakres czynności Konserwacji i drobnych napraw wskazano w **załączniku nr 8** do SIWZ, przy czym szczegółowy zakres usług Konserwacji i drobnych napraw będzie wynikał ze zleceń roboczych wystawianych na konkretne obiekty, w miarę bieżących potrzeb i zgłoszeń od użytkowników lokali. Adresy nieruchomości określają **załączniki 9 i 10** do SIWZ.

2) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, natomiast zadania w zakresie Pogotowia Technicznego w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

3) Zadania Pogotowia Technicznego wskazane przez Zamawiającego wykonywane będą na terenie Gminy Trzebinia w gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz terenach do nich przyległych.

4) Zadania z zakresu Konserwacji i drobnych napraw będą wykonywane na terenie Gminy Trzebinia w gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych, na terenach do nich przyległych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych we Wspólnotach Mieszkaniowych, zarówno administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. jak i będących w obcym zarządzie.

5) przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie zleceń niestandardowych/dodatkowych, nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii np. zabezpieczenie budynku w czasie zdarzeń losowych (zalanie, pożar, wichura), uczestnictwo w wejściu lub zabezpieczeniu lokali. W okresie od 01.01.2020 r do 06.11.2020 r, Zamawiający zlecił 10 zleceń dodatkowych.

6) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien stosować wyłącznie wyroby i materiały posiadające dopuszczenie do stosowania zgodnie z warunkami Prawa Budowlanego.

7) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 11 do SIWZ**.

8) Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień CPV:

50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

50720000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

7.2. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.):

- 1) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji elektrycznej;
- 2) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji gazowej;
- 3) roboty konserwacyjno- naprawcze w zakresie instalacji wod- Kan;
- 4) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji c.o. i c.w.u.;
- 5) roboty murarskie i tynkarskie;
- 6) roboty dekarские;
- 7) roboty posadzkarskie;
- 8) roboty brukarskie (naprawa chodników, podestów wejściowych, opasek wokół budynku);
- 9) roboty ogólnobudowlane.

7.3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.4. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.2. SIWZ

7.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.2. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w pkt. 7.2. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia, **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.7. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.2. SIWZ czynności.

7.8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.2. SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 2 pkt. 1) ppkt. b) projektu umowy (**załącznik nr 11 do SIWZ**).

7.9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na roboty budowlane, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**8. Termin wykonania zamówienia:**

01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**9. Warunki udziału w postępowaniu:**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**9.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**9.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

*/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.3./*

**9.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, co najmniej jedno zamówienie (umowę), przez okres co najmniej 5 kolejnych miesięcy, obejmujące swym zakresem co najmniej 40 budynków, polegające na świadczeniu, robót odpowiadających swoim rodzajem robotom będącym przedmiotem zamówienia, w budynkach wielorodzinnych, budynkach mieszkalnych lub użytkowych administrowanych przez wspólnoty, gminy lub spółdzielnie mieszkaniowe, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- Zamawiający dopuszcza również wykazanie się przez Wykonawcę równoległą realizacją (w tym samym czasie) kilku zamówień (umów) pod warunkiem, że swym zakresem będą obejmowały łącznie co najmniej 40 budynków.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

*/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.4./*

b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia, tj. minimum 4 samochodami, w tym minimum 2 samochodami dostawczymi o dopuszczalnej ładowności co najmniej 600 kg.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

*/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.5./*

c) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi:

- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru w zakresie konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym dla**



urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu ni wyższym niż 1kV,**

- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną (grupa1) w zakresie: **urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu ni wyższym niż 1kV,**
- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeń energetycznych (Grupa2) w zakresie: **instalacji cieplnych wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesyłce ciepła powyżej 50kW,**
- **minimum 1 osobą** posiadającą kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **dozoru** w zakresie **konserwacji, remontów, i kontrolno-pomiarowym** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe(Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu ni wyższym niż 5kPa,**
- **minimum 2 osobami**, posiadającymi kwalifikacje do wykonywania prac na stanowisku **eksploatacji** w zakresie **konserwacji i remontów** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe (Grupa3) w zakresie: **urządzeń i instalacji gazowych o ciśnieniu ni wyższym niż 5kPa,**
- **min 1 osobę** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno- budowlanej – zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1186) , Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci. Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r, poz. 65).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

*/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.6 .*

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

← ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. →

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **10. Podstawy wykluczenia:**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.10.3. SIWZ

10.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

11.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie o którym mowa Wykonawca składa na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w pkt. 2 i 3 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w **pkt. 4 oświadczenia**, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

11.2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

11.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).

11.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 19.7 pkt. 7) (strona internetowa Zamawiającego: [www.mzn-trzebinia.pl](http://www.mzn-trzebinia.pl) – zakładka „Aktualności - przetargi”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z uczestników konsorcjum). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

12.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców).



12.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w **pkt. 1.3 oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ.
- b) stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę robót budowlanych wskazanych w **pkt. 1.4. oświadczenia** stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, w szczególności, referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- d) wykaz samochodów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi samochodami, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

12.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na wezwanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.4.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 12.4.2. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1. składa każdy z wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2. składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 12.8. SIWZ stosuje się.

12.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w 9.1.1. oraz 9.1.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres pod jakim dostępne są wymagane dokumenty.

### **13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę konsorcjum.

13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w **pkt. 10 SIWZ**.

### **14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

14.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1.

14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ.

14.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 10; §11; §12 i §13 projektu umowy (załącznik nr 11 do SIWZ).

14.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm i nazw podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są znane na etapie składania ofert.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 9.2. SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **15. Wymagania dotyczące wadium:**

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł /słownie: pięć tysięcy złotych/**.

- 1) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy”**.

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie (Pożądane jest załączenie do oferty kopii dokonanego przelewu).

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy, musi wpłynąć na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego, przed upływem terminu



składania ofert. (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale wraz z pismem przewodnim, przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia (sekretariat, Ip.).

15.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

15.10. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### **16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:**

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **17. Opis sposobu obliczania ceny**

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ**. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

1) Wszystkie ceny należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej według wzoru szczegółowej wyceny stanowiącej **załącznik nr 1a do SIWZ**, przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i projekcie umowy.

17.4. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

### **18. Opis sposobu przygotowania ofert:**

#### **18.1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Wykonawcy przygotowują ofertę z należytą starannością, której treść odpowiadać musi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę.
- 5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **18.2. Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów.
- 4) Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (*czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego*), poprawia się - przed złożeniem oferty - poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

**18.3. Zawartość oferty:**

- 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane na etapie składania ofert.
- 2) Szczegółowa wycena, sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do SIWZ.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiące **załącznik 1b** do SIWZ.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a).
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 8) Potwierdzenie wniesienia wadium.

Załączniki nr 1 do 6 do SIWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod nazwą „ZAŁĄCZNIKI”. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualną ich aktualizację oraz wprowadzone zmiany.

**19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

19.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 18 SIWZ należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, sekretariat, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia 25.11.2020 r.**

**do godz. 10:00**

19.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce), zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością, bez uszkodzenia koperty (paczki).

19.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Miejski Zarząd Nieruchomości  
ul. Matejki 1  
32 – 541 Trzebinia**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych.”**

**Nie otwierać przed dniem: 25.11.2020r.**



Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy**.

19.4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ.

19.5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone (bez otwierania) na adres Wykonawcy umieszczony na kopercie (paczce).

19.6. Wykonawca może przed upływem terminu, wyznaczonego na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

3) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19.7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, w Sali narad.

**W dniu 25.11.2020 r.**

**o godz. 10:30**

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

5) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofertowych, czasu przystąpienia do usunięcia awarii oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

c) cen ofertowych, czasu przystąpienia do usunięcia awarii oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**20. Termin związania ofertą:**

20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 20.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

20.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 20.2., nie powoduje utraty wadium.

20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

21.1. Ocenie Zamawiającego będą podlegać jedynie oferty **nie odrzucone**.

21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:

1) cena ofertowa brutto (z VAT) cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – 60% = **60 pkt.**;

2) Stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych – stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych/dodatkowych nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii (stawka roboczogodziny musi uwzględniać narzut Wykonawcy) - 40% = **40 pkt.**

21.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:

1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;

C<sub>min.</sub> – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C<sub>bad.</sub> – Cena oferty badanej.

2) w ramach kryterium **stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych (RG)** Zamawiający dokona oceny ofert wg następującego wzoru:

$$RG = \frac{RG_{min.}}{RG_{bad.}} \times 40$$

Gdzie:

RG – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych”

RG<sub>min.</sub> – oznacza najniższą stawkę roboczogodziny brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

RG<sub>bad.</sub> – stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych oferty badanej.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + RG$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

RG – punkty uzyskane w kryterium „stawka roboczogodziny brutto dla zleceń niestandardowych

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

## 22. Wybór oferty:

22.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.2. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp.

22.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

22.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 21 SIWZ.

22.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;



4) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.9. Informacje o których mowa w pkt. 22.8. ppkt. 1 i 4 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego.

### **23. Odrzucenie oferty:**

23.1. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

### **24. Unieważnienie postępowania:**

24.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

### **25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

25.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

1) przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę;

25.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 25.1. SIWZ, Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

25.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 25.3. jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

25.5. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

25.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt. 24.1 SIWZ.

25.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, przewidywane możliwości zmiany oraz warunki zmian umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

### **27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.8. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.8.pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

28.11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

28.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

28.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:**

29.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

29.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ.

29.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

29.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej

29.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

29.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a: Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1b: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6: Wykaz samochodów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7: Szczegółowy zakres czynności dla Pogotowia Technicznego

Załącznik nr 8: Szczegółowy zakres czynności dla Konserwacji i drobnych napraw

Załącznik nr 9: Wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o. o. w Trzebini

Załącznik nr 10: Wykaz gminnych Lokali Mieszkalnych i Użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych



← Załącznik nr 11: Projekt umowy →

## **Formularz Ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

Regon: .....

NIP: .....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkańczych.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) **C - Cena ofertowa brutto:** ..... zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia./Słownie:...../

w tym:

Cena netto: ..... zł

VAT: ..... zł

2) **Stawka roboczogodziny dla zleceń niestandardowych brutto (wraz z narzutami):** ..... zł /słownie:...../

w tym:

stawka roboczogodziny netto: ..... zł

VAT: ..... zł ( należy przyjąć 8% )

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2021 r – 31.12.2021 r.

3. Oświadczamy, że uważamy się związanymi z niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności, tj. 14 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

7. Do oferty zostało wniesione wadium w kwocie: ..... zł. Wadium zostało wniesione w dniu: ....., formie:

Zwrot wadium prosimy dokonać na numer rachunku bankowego: <sup>1</sup>

8. Niniejsza oferta składa się z ..... ponumerowanych i podpisanych stron.

9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od .... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazujemy i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

10. Osoba upoważniona do kontaktów (odbierania i wysyłania korespondencji od/do Zamawiającego), w niniejszym postępowaniu jest:

Imię i nazwisko: .....

tel. kontaktowy: .....

adres e-mail: .....

11. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy

12. Czy wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą <sup>2</sup> TAK NIE

W skład niniejszej oferty wchodzi następujące załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

data .....

.....  
(nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

#### Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini, ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia;

<sup>1</sup> Należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: nedzaodo@interia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia

1. Pogotowie Techniczne				
A.	Powierzchnie mieszkalne – miesięczny ryczałt za 1 m <sup>2</sup> → 12 782,34 m <sup>2</sup>	x	..... zł/m <sup>2</sup> netto	Kwota podatku VAT 8% : = ..... x 12 m-c = ..... zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – miesięczny ryczałt za 1 m <sup>2</sup> → 4 422,81 m <sup>2</sup>	x	..... zł/m <sup>2</sup> netto	Kwota podatku VAT 23% : = ..... x 12 m-c = ..... zł/brutto
Razem za okres 12 m-c			wartość netto: ..... zł	+ VAT: ..... zł = wartość brutto: ..... zł
2. Konserwacja i drobne naprawy				
A.	Powierzchnie mieszkalne – stawka roboczogodziny wraz z narzutami → prognozowana ilość 216 r-g/m-c	x	..... zł/r-g netto	Kwota podatku VAT 8% : = ..... x 12 m-c = ..... zł/brutto
B.	Powierzchnie użytkowe – stawka roboczogodziny wraz z narzutami → prognozowana ilość 72 r-g/m-c	x	..... zł/r-g netto	Kwota podatku VAT 23% : = ..... x 12 m-c = ..... zł/brutto
Razem za okres 12 m-c			wartość netto: ..... zł	+ VAT: ..... zł = wartość brutto: ..... zł

Znak sprawy: PP 2 /MZN/2020

3. Materiały do konserwacji w okresie zamówienia			
A. Powierzchnie mieszkalne – prognozowana wartość materiałów →	26 100,00 zł	+ Koszty zakupu ( KZ ) ..... %	Kwota podatku VAT 8%: ..... zł/brutto
B. Powierzchnie użytkowe – prognozowana wartość materiałów →	8 600,00 zł		Kwota podatku VAT 23%: ..... zł/brutto
<b>Razem za okres 12 m-c</b>		<b>wartość netto: ..... zł</b>	<b>+ VAT: ..... zł = wartość brutto: ..... zł</b>
<b>RAZEM ŁĄCZNA CENA OFERTY (POZYCJE 1+2+3): =</b>		<b>wartość netto ..... zł</b>	<b>+ VAT: ..... zł = wartość brutto ..... zł</b>

**UWAGA:**

1. W cenie jednostkowej m2 usługi pogotowia technicznego należy uwzględnić wszystkie koszty w celu wykonania usługi zgodnie z wymogami SIWZ. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.
2. W cenie jednostkowej roboczogodziny na usługę konserwacji należy uwzględnić wszystkie narzuty i koszty, w tym dojazd pracowników i drobne narzędzia niezbędne w celu wykonania usług w pełnym zakresie zgodnie z wymogami SIWZ. Cena będzie obowiązywać przez cały okres zamówienia.

data .....

.....  
(nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)



**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn: „Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

data .....

.....

(nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,  
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek  
wykluczenia z postępowania**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkaniowych”**

Oświadczam co następuje:

**1. Informacja dotycząca Wykonawcy:**

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....\*

\*wypełnić jeśli dotyczy

1.3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 9.1.2.2 a) SIWZ, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ..... zł

1.4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 a) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Ilość budynków objętych zamówieniem/umową
1					
2					
3					
4					

1.5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 9.1.2.3 b) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i dysponuje lub będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia.

1.6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 c) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i dysponuję osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania i nadzorowania czynności będących przedmiotem zamówienia.

**2. Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
 .....

*(Nazwa i siedziba Podmiotu/-ów na zasoby którego powołuje się Wykonawca)*

w zakresie:

.....  
 .....

*(wskazać odpowiedni zakres udostępnianego zasobu dla każdego z podmiotów)*

**3. Oświadczenie dotyczące podmiotu/-ów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....  
 .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)*

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

**4. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

data .....

.....

(nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

**5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data .....

.....

(nazwisko i podpis upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)



**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu na zasoby którego powołuje się  
Wykonawca, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkaniowych.”**

Zobowiązuję się do oddania następujących, niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej\*, do dyspozycji Wykonawcy: ..... (nazwa Wykonawcy), na potrzeby i okres wykonywania zamówienia.

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
.....

2) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:

.....  
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić

- Zobowiązuje się do udostępnienia zasobów w zakresie doświadczenia, zgodnie z art. 22a ust.4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że będę realizował roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

← - Zobowiązuje się do udostępniania zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data

.....  
*podpis upoważnionego Przedstawiciela  
Podmiotu na zasoby którego powołuje się  
Wykonawca oraz pieczęć / pieczęćki*

## Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkaniowych.”**

oświadczam, że\*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\*właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić.

.....  
(data)

.....  
(nazwisko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

### **INFORMACJA:**

Po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; każdy wspólnik spółki cywilnej

### Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkaniowych.”**

Oświadczam, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły następujące osoby:

Imię i nazwisko	Funkcja/stanowisko	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wymienioną osobą*
		Nr uprawnień: ..... Data ważności: ..... Specjalność:.....	
		Nr uprawnień: ..... Data Ważności : ..... Specjalność: .....	

\* umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa współpracy

.....  
(data)

.....  
(nazwisko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



**Wykaz samochodów, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu  
zamówienia**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

**„Pogotowie techniczne oraz Konserwacja i drobne naprawy instalacji wod-  
kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w  
administrowanych przez Miejski zarząd Nieruchomości sp. z o.o. w Trzebini  
gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach  
mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot  
mieszkaniowych.”**

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi samochodami:

L.P.	Rodzaj samochodu	Ładowność samochodu	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę samochodem*
1.			
2.			
3.			
4.			

\* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.

.....  
(data)

.....  
(nazwisko i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI POGOTOWIA TECHNICZNEGO INSTALACJI WOD-KAN, GAZ, C.O. i ELEKTRYCZNYCH i OGÓLNOBUDOWLANEJ**

Do zadań pogotowia technicznego należy utrzymanie gotowości i niezwłoczne podjęcie prac w celu zabezpieczenia powstałej awarii na instalacjach. Pogotowie podejmuje działanie na telefoniczne zgłoszenie użytkowników mieszkań w budynkach wyszczególnionych w **załączniku nr 9** do SIWZ .

Czynności pogotowia technicznego instalacji wykonuje się w godz. od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

Działania pogotowia technicznego mają służyć utrzymaniu ciągłości eksploatacyjnej instalacji wewnętrznych w budynku i instalacji związanych z budynkiem, a w przypadku nie możliwości przywrócenia ciągłości instalacji doraźne zabezpieczenie awarii zmierzające do maksymalnego ograniczenia jej skutków (szkody zalaniowe, przerwy w zaopatrzeniu w media, odprowadzenie ścieków, zagrożenie bezpieczeństwa, zagrożenie pożarowe).

Pogotowie upoważnione jest do kontaktowania się w razie potrzeby z pogotowiem dostawców ciepła, energii elektrycznej, gazu, wody i odbiorcami ścieków sanitarnych jeżeli przyczyny przerw i zakłóceń leżą po stronie instalacji dostawców. W szczególności:

### **1. instalacje wod-kan**

- 1.1. sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji wod-kan,
- 1.2. udrażnianie kanalizacji w budynku oraz odpływów do szamb i przykanalików spiralami i drążkami, a w razie nieskuteczności tych działań wezwanie WUKO z Wodociągów Chrzanowskich Sp. z o.o.,
- 1.3. zabezpieczenie przecieków na instalacji kanalizacyjnej,
- 1.4. zabezpieczenie przecieków na instalacji wody ciepłej i zimnej w budynkach poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złącz (gwintów i śrubunków),
- 1.5. zamykanie w razie potrzeby zasilania wody w budynku lub na poszczególnych pionach instalacji,
- 1.6. usuwanie i wypompowywanie wody lub ścieków z zalanych piwnic ręcznie lub przy pomocy pompy zatopialnej,

### **2. instalacje c.o. i c.w.u.**

- 2.1. sprawdzenie przyczyn przecieków i zalewania z instalacji c.o., c.w.u.,
- 2.2. zabezpieczanie nieszczelności na instalacji c.o. i c.w.u. poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złącz gwintowanych kołnierzowych i śrubowych,
- 2.3. zabezpieczenie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie ,
- 2.4. uskutecznienie działania instalacji c.o. i c.w.u. w okresie grzewczym, odpowietrzenie instalacji c.o., dobijanie wody do instalacji i zbiorników wyrównawczych oraz powietrza do zbiorników przeponowych i t.p.,
- 2.5. spuszczenie wody z instalacji w razie potrzeb, a następnie napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.,
- 2.6. regulacja urządzeń w węzłach cieplnych i SWC w celu uzyskania odpowiednich parametrów w sytuacjach tego wymagających,

2.7. kontrolowanie prawidłowości przepływów, mające związek ze zgłaszanymi zakłóceniami działania instalacji c.o. i c.w.u. ,

### **3. instalacja gazowa**

- 3.1. sprawdzenie szczelności instalacji gazowej,
- 3.2. zabezpieczenie nieszczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złączy gwintowanych, śrubunków lub odcięcie dostawy gazu do czasu usunięcia awarii,
- 3.3. zabezpieczenie nieszczelności na zaworach odcinających odbiorniki oraz przy gazomierzach i pionach ( poprzez docieranie, przesmarowanie ) lub odcięcie dopływu gazu do czasu usunięcia awarii,
- 3.4. odcinanie dopływu gazu do niesprawnych odbiorników w lokalach,

### **4. instalacja elektryczna:**

- 4.1. zabezpieczenie awarii instalacji elektrycznej obejmującą instalację zasilania mieszkań oraz instalację pomieszczeń wspólnego użytkowania (wybite bezpieczniki), przez wymianę zabezpieczeń (wybite bezpieczniki),
- 4.2. zabezpieczenie awarii instalacji elektrycznej w mieszkaniach gminnych poprzez ustalenie przyczyny awarii, wyłączenie uszkodzonej instalacji elektrycznej lub urządzeń do czasu naprawy,

### **5. Inne**

- 5.1. Udział pracowników Pogotowia Technicznego w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb.
- 5.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

#### **Dostawcami mediów dla budynków zarządzanych przez MZN są:**

1. Energii elektrycznej - TAURON Dystrybucja, ENERGOMEDIA, PGE OBRÓT
2. Energii cieplnej z sieci – budynki na Os. Gaj, Os. Energetyków, Os. Krakowska. Rynek, Narutowicza, Św. Stanisława, Grunwaldzka 61,63 i 67 – VEOLIA Chrzanów ,
3. Kotłownie gazowe indywidualne – Słowackiego 47 b, Tysiąclecia 72, Kościuszki 38, Kościuszki 50, Bolęcín ul. Topolowa 2, Rynek 23 b, Grunwaldzka 1 Siłownia Zbyszek, Grunwaldzka 103, Psary ul. Wspólna 6 - obsługa „Spec Instalacje” Jakub Sajda
4. Kotłownia gazowa i solary ul. Grunwaldzka 97a – „Spec Instalacje” Jakub Sajda
5. Wody i odbioru ścieków sanitarnych – WODOCIĄGI CHRZANOWSKIE Sp. z o.o.

Trzebinia, październik 2020

Prezes Zarządu  
*W. Pałubski*  
.....  
Wiesław Pałubski  
/ Zamawiający/

Miejski Zarząd Nieruchomości  
Sp. z o.o.  
32-541 Trzebinia, ul. Matejki 1  
tel. 32 61 22 353, 32 61 22 116  
REGON: 273745843 PKD 6832Z  
NIP: 628-18-88-677

## WYKAZ CZYNNOŚCI DLA KONSERWACJI I DROBNYCH NAPRAW INSTALACJI ORAZ ELEMENTÓW BUDYNKÓW

Konserwacja i drobne naprawy są zabiegami mającymi na celu utrzymanie obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej.

### **1. Inst. wod-kan i c.w.u.**

- 1.1. Udrażnianie kanalizacji: poziomy, pionowy i przykanaliki sprężynami i drążkami oraz odpływów do szamb i studni zbiorczych,
- 1.2. Wymiana odcinków uszkodzonej lub zużytej instalacji kanalizacyjnej w budynkach (piony, podejścia pod kratki ściekowe, odpływy kanalizacyjne spod urządzeń sanitarnych itp.),
- 1.3. Usuwanie przecieków na instalacji wody zimnej i ciepłej w budynkach poprzez zakładanie obejm, uszczelnianie złączy (gwintów, śrubunków),
- 1.4. Wymiana odcinków skorodowanej i zakamieniałej instalacji wodnej (pionów i rozgałęzień), poziomów w piwnicach oraz skorodowanych kształtek,
- 1.5. Usuwanie przecieków z zaworów oraz innej armatury wody zimnej i ciepłej poprzez uszczelnianie, naprawę oraz wymianę głowic na zaworach łącznie z wymianą zaworów w razie konieczności,
- 1.6. Sprawdzanie i plombowanie wodomierzy mieszkaniowych,
- 1.7. Montaż i wymiana wodomierzy w budynkach,
- 1.8. Wykonywanie okresowej kontroli wodomierzy mieszkaniowych,
- 1.9. Usuwanie przecieków na instalacji kanalizacji w budynkach poprzez uszczelnienie złączy kielichów, klejenie dziur, wymianę kształtek,
- 1.10. Wypompowywanie w razie potrzeby (ścieków i wody) z zalanych piwnic,
- 1.11. Sprawdzanie i ustalanie przyczyn zalewania mieszkań,
- 1.12. Naprawa spłuczek WC i zaworów spłukujących w sanitariatach wspólnych, łącznie z wymianą tych spłuczek ,
- 1.13. Wymiana i montaż wszelkiego rodzaju zaworów przelotowych i czerpalnych na instal. wodnej,
- 1.14. Plombowanie wodomierzy,
- 1.15. Montaż osprzętu i armatury w sanitariatach wspólnych lub lokalach użytkowych,

### **2. instalacje c.o. i c.w.u.**

- 2.1. Uruchamianie c.o. w sezonie grzewczym i zamykanie po sezonie grzewczym,
- 2.2. Usuwanie nieszczelności na instalacji c.o. i c.w.u. poprzez spawanie, zakładanie obejm, uszczelnianie złączy gwintowanych, kołnierzowych i śrubowych,
- 2.3. Uskutecznienie grzania instalacji c.o., odpowietrzenie instalacji c.o., uzupełnianie wody w instalacji, powietrza w zbiornikach przeponowych, wyrównawczych i.t.p.,
- 2.4. Płukanie instalacji i grzejników c.o. w mieszkaniach i węzłach,
- 2.5. Spuszczanie wody z instalacji c.o. w razie potrzeby i napełnianie instalacji wodą grzewczą c.o.,
- 2.6. Montaż i wymiana zaworów grzejnikowych, głowic zaworów termostatycznych oraz innej armatury odpowietrzającej,



- 2.7. Usuwanie przecieków z zaworów grzejnikowych poprzez ich doszczelnianie i naprawę,
- 2.8. Wymiana skorodowanych odcinków instalacji c.o. w mieszkaniach i na klatkach schodowych,
- 2.9. Montaż, demontaż i wymiana grzejników,
- 2.10. Sprawdzanie i plombowanie liczników ciepła,
- 2.11. Regulacja przepływów czynnika grzewczego,
- 2.12. Wymiana pomp, zaworów, manometrów itp. w wymiennikowniach ciepła i węzłach c.o. i c.w.u.,
- 2.13. Dokonywanie odczytów liczników ciepła w węzłach przyłączeniowych,
- 2.14. Obsługa SWC, regulacja urządzeń w celu uzyskania odpowiednich parametrów grzania c.o. i c.w.u.

### **3. Instalacje gazowe**

- 3.1. Usuwanie nieszczelności na instalacji gazowej poprzez uszczelnianie złączy gwintowanych i na śrubunkach oraz poprzez spawanie instalacji gazowej,
- 3.2. Usuwanie nieszczelności na zaworach odcinających od odbiorników oraz przy gazomierzach i na pionach poprzez docieranie i przesmarowanie,
- 3.3. Wymiana odcinków uszkodzonej instalacji gazowej łącznie z kształtkami,
- 3.4. Wykonywanie prób szczelności instalacji gazowej w lokalach, przekręcenie instalacji w celu jej uszczelnienia (tj. rozkręcenie, uszczelnienie i ponowne skręcenie całej instalacji),
- 3.5. Wymiana uszkodzonych zaworów na instalacji gazowej (nieszczelnych),
- 3.6. Odcinanie dopływu gazu w lokalach,
- 3.7. Zaślepienie nieczynnych wypustów gazowych,
- 3.8. Wymiana i montaż skrzynek gazowych i ich zamykanie,
- 3.9. Sprawdzanie stanu technicznego instalacji gazowej, wodno-kanalizacyjnej, c.o. i elektrycznej na cele określenia potrzeb remontu instalacji w pustostanach,

### **4. Instalacje elektryczne**

- 4.1. Usuwanie wszelkich awarii związanych z brakiem prądu w mieszkaniach, pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz lokalach użytkowych poprzez wymianę zabezpieczeń, połączenie przepalonej instalacji i.t.p.,
- 4.2. Wymiana odcinków uszkodzonej (przepalonej lub przegrzanej) instalacji elektrycznej w mieszkaniach, pomieszczeniach wspólnego użytkowania i lokalach użytkowych,
- 4.3. Wymiana tablic elektrycznych, gniazd bezpiecznikowych, zabezpieczeń, transformatorów dzwonekowych itp. pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz lokalach użytkowych, naprawa osprzętu w razie możliwości,
- 4.4. Wymiana żarówek lub uzupełnienie żarówek w pomieszczeniach wspólnego użytkowania oraz w oprawach zamontowanych na zewnętrznych ścianach budynków,
- 4.5. Naprawa i wymiana opraw, wyłączników, przycisków oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania,
- 4.6. Naprawa, regulacja lub wymiana automatów schodowych,
- 4.7. Sprawdzenie sprawności instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych i użytkowych i wydanie zaświadczeń na potrzeby zawarcia umów przez użytkownika z dostawcą energii,
- 4.8. Naprawa instalacji dzwonekowych wraz z osprzętem,
- 4.9. Wykonywanie zaleceń wynikających z okresowych przeglądów instalacji elektrycznej,
- 4.10. Naprawa i montaż urządzeń sterujących (sterowniki do pomp, styczniki, wyłączniki itp.) podłączenie pomp obiegowych c.o., cyrkulacyjnych, podłączenie piecy grzewczych elektrycznych,

## **5. Ogólnobudowlane**

- 5.1. Zamurowanie, zaprawianie, tynkowanie przekuć po robotach instalacyjnych wod-kan, c.o., elektrycznych,
- 5.2. Drobne naprawy elementów budowlanych jak: schody, podesty, murki oporowe, kominy z wyłączeniem dachów stromych, studnie rewizyjne, szachty (naświetla) itp.,
- 5.3. Uszczelnianie okien, uzupełnianie tynków na częściach wspólnych lub w mieszkaniach gminnych,
- 5.4. Wymiana i montaż nowych wyciorów kominowych,
- 5.5. Wykonywanie rur i deflektorów kominowych z blachy ocynkowanej i ich montaż na dachach płaskich, montaż kratki wentylacyjnych,
- 5.6. Naprawa lub wymiana podokienników z blachy ocynkowanej,
- 5.7. Wymiana i montaż samozamykaczy w drzwiach wejściowych do klatek schodowych,
- 5.8. Uzupełnianie i wymiana klamek, szyldów i zamków w drzwiach wejściowych, naprawa zamków do piwnic lub na strych,
- 5.9. Szklenie szyb w drzwiach wejściowych do budynków, oknach na klatkach schodowych,
- 5.10. Wszelkie naprawy stolarki okiennej i drzwiowej związane z dorabianiem elementów okien i drzwi (ramiaki, progi, listwy, ościeżnice, itp.), uzupełnianie lub wymiana klamek, szyldów, naprawa drzwi garażowych,
- 5.11. Naprawa podłóg drewnianych,
- 5.12. Naprawa ławek parkowych, dorabianie listew z malowaniem,
- 5.13. Napraw ogrodzeń placów gospodarczych,
- 5.14. Naprawa i wymiana odcinków rynien, rur spustowych, odwodnienia liniowego,
- 5.15. Naprawa poręczy na klatkach schodowych i balkonach, wykonanie poręczy do piwnic,
- 5.16. Demontaż i transport zbędnego wyposażenia mieszkań np. piece przenośne,
- 5.17. Naprawa i malowanie trzepaków,
- 5.18. Usuwanie śniegu i sopli z daszków wejściowych,
- 5.19. Naprawa elementów ślusarskich drzwi, wycieraczek,
- 5.20. Otwieranie i zabezpieczenie lokali na potrzeby eksmisji,
- 5.21. Opróżnianie lokali po zmarłych, eksmisji, demontaż i transport wyposażenia mieszkań.

## **6. Inne**

- 6.1. Udział pracowników w akcji Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej związanej ze zdarzeniami losowymi, na wezwanie tych służb.
- 6.2. Zabezpieczenie budynków i mieszkań w niezbędnym zakresie po zakończeniu akcji związanej ze zdarzeniami losowymi tj. zabezpieczenie tymczasowe mieszkań, odcięcie mediów, zabezpieczenie doraźne awarii itp.

Trzebinia, październik 2020

Prezes Zarządu

.....Wiesław Patubski.....

/Zamawiający/

Miejski Zarząd Nieruchomości  
Sp. z o.o.  
32-541 Trzebinia, ul. Matejki 1  
tel. 32 61 22 353, 32 61 22 116  
REGON: 273745843 PKD 6932Z  
NIP: 628-18-88-677



## Załącznik Nr 9

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinii**  
**do Pogotowia Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw**

Lp.	Rejon	Adres obiektu	P. użytkowa w m <sup>2</sup>	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe	Rok budowy	Insta. c.o.	Inst. wod-kan	Inst. gazowa	Uwagi
				Ilość / pow. w m <sup>2</sup>	Ilość / pow. w m <sup>2</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ADM-2	Tysiąclecia 53	561,32	19	561,32	0	1948	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie
2	ADM-2	Tysiąclecia 55	1062,90	32	1062,90	0	1948	nie	tak	nie	woda i ścieki j.w.
3	ADM-2	Tysiąclecia 72	1473,08	51	1102,41	6	1975	tak +cwu	tak	tak	Kotłownia gazowa w eksploatacji Spec Instalacje, woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie, gazomierz zbiorczy dla części mieszkalnej, dla kotłowni odrębny przyłącz gazu
4	ADM-2	Grunwaldzka 103	205,95	1	50,00	2	1912	tak	tak	tak	Woda Wodociągi Chrzczanowskie, ścieki - szambo, kocioł gazowy – nieczynny
5	ADM-2	Grunwaldzka 53	249,96	3	143,84	2	1930	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie
6	ADM-2	Grunwaldzka 97a	1481,50	40	1429,19	1	2009	tak+cwu	tak	Nie	ciepło i c.w.u. obsługa Spec Instalacje - z kotł. gazowej w budynku + Willa NOT c.o., wod- kan Wodociągi Chrzczanowskie
7	ADM-2	Styczniova 48	47,10	1	47,10	0	1922	nie	tak	Nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie
8	ADM-1	Rynek 3	389,50	5	188,14	3	1928	nie	tak	Nie	j.w
9	ADM-1	Piłsudskiego 2	304,23	5	238,13	2	1890	nie	tak	Tak	j.w
10	ADM-1	Piłsudskiego 4	180,44	2	95,68	2	1895	nie	tak	Tak	j.w
11	ADM-1	Piłsudskiego 18	450,75	8	450,75	0	1912	nie	tak	Tak	j.w
12	ADM-1	Norwida 11	121,47	4	121,47	0	1894	nie	tak	Nie	j.w
13	ADM-1	Narutowicza 10	752,92	17	721,33	2	1955	tak	tak	Nie	Dostawca ciepła VEOLIA - Chrzczanów, woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie
14	ADM-1	Św. Stanisława 6	307,30	6	307,30	0	1925	tak	tak	Tak	Dostawca ciepła VEOLIA - Chrzczanów, woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie
15	ADM-1	Kościuski 4	270,78	5	254,50	1	1920	nie	tak	Tak	Chrzczanów, woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie woda i ścieki Wodociągi Chrzczanowskie, ogrzewanie indywidualne


16	ADM-1	Kościszki 23	268,86	7	268,86	0	0,00	1908	nie	tak	Tak	Kościszki 23, 25, 27, 29 woda i ścieki Wodociąg Chrzanowskie j.w.
17	ADM-1	Kościszki 25	627,88	11	581,14	3	46,74	1909	nie	tak	Tak	j.w.
18	ADM-1	Kościszki 27	35,82	1	35,82	0	0,00	1910	nie	tak	Nie	j.w.
19	ADM-1	Kościszki 29	341,22	5	341,22	0	0,00	1910	nie	tak	Tak	j.w.
20	ADM-1	Kościszki 43	144,53	5	144,53	0	0,00	1896	nie	tak	Nie	Woda i ścieki Wodociąg Chrzanowskie
21	ADM-1	Kościszki 44	150,46	4	150,46	0	0,00	1892	nie	tak	nie	j.w.
22	ADM-1	Kościszki 46	295,80	7	295,80	0	0,00	1907	nie	tak	tak	j.w.
23	ADM-1	Kościszki 48	69,08	1	34,12	1	34,96	1892	nie	tak	nie	j.w.
24	ADM-1	Kościszki 76	206,30	4	114,79	1	91,51	1923	nie	tak	nie	j.w.
25	ADM-1	Kościszki 94	316,78	6	316,78	0	0,00	1910	nie	tak	tak	j.w.
26	ADM-1	Kościszki 102	208,38	4	208,38	0	0,00	1896	nie	tak	tak	j.w.
27	ADM-1	Kościszki 104	293,78	8	276,23	1	17,55	1923	nie	tak	tak	j.w.
28	ADM-1	Kościszki 106	279,75	7	279,75	0	0,00	1920	nie	tak	nie	j.w.
29	ADM-1	Kościszki 110	239,28	4	239,28	0	0,00	1910	nie	tak	nie	j.w.
30	ADM-1	Kościszki 126	331,01	8	331,01	0	0,00	1908	nie	tak	nie	j.w.
31	ADM-1	Długa 11	117,21	2	117,21	0	0,00	1904	nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociąg Chrzanowskie
32	ADM-1	Pułaskiego 3	243,99	6	243,99	0	0,00	1912	nie	tak	nie	j.w.
33	ADM-1	Pułaskiego 5	161,62	4	161,62	0	0,00	1912	nie	tak	nie	j.w.
34	ADM-1	Pułaskiego 7	165,33	4	165,33	0	0,00	1912	nie	tak	tak	j.w.
35	ADM-1	Pułaskiego 9	183,05	4	183,05	0	0,00	1912	nie	tak	tak	j.w.
36	ADM-1	Styczniowa 48	47,10	1	47,10	0	0,00	1922	nie	tak	nie	j.w.
37	ADM-1	Słowackiego 47	647,36	13	647,36	0	0,00	1927	nie	tak	nie	j.w.
38	ADM-1	Słowackiego 47 b	474,00	8	474,00	0	0,00	1930	tak+ cwu	tak	tak	Kotłownia gazowa - obsługa Spec Instalacje, woda Wodociąg Chrzanowskie, ścieki - szambo
39	ADM-2	Gwarków 3A	179,10	0	0,00	2	179,10	1960	nie	tak	nie	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanów, woda i ścieki Wodociąg Chrzanowskie
40	ADM-2	MATEJKI 1 biurowiec MZN	220,00	0	0,00	0	220,00	1950	nie	tak	nie	j.w.
41	ADM-1	Kościszki 50	658,71	0	0,00	29	658,71	1900	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociąg Chrzanowskie, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
42	ADM-1	Bołęcín ul. Topolowa 2 WOZ	213,30	3	177,30	1	36,00	1994	tak	tak	tak	Woda Wodociąg Chrzanowskie ścieki - szambo, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje



43	ADM-1	Psary ul. Wspólna 6 WOZ	194,39	3	173,15	1	21,24	1986	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie - wodomierz główny w studni zewnętrznej, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
44	ADM-1	Grunwaldzka 1 Sitownia Zbyszek, Muzeum "COR"	748,50	0	0,00	2	748,50	1960/2014	tak+cwu	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
45	ADM-1	Rynek 18 biurowiec	383,85	0	0,00	7	383,85	1970	tak	tak	tak	Dostawca ciepła Veolia - Chrzanosów, woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie
46	ADM-1	Mysłachowice ZOZ ul. Trzebińska 7	507,76	0	0,00	3	507,76	1972	tak	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie, dostawa ciepła i c.w.u. z kotłowni.gazowej w Domu Kultury
47	ADM-1	ul. Piłsudskiego Składowisko Odpadów PSZOK	20,00	0	0,00	1	20,00		nie	tak	nie	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie, energia elektryczna Tauron
48	ADM-1	Cmentarze Komunalne Trzebinia: Psary,Bołęciny,Lgota,Mysłachowice,Trzebinia,Krzysztofów,Dulowa	30,00	0	0,00	7	30,00		nie	tak	nie	woda Wodociągi Chrzanoskie, energia elektryczna TAURON
49	ADM-1	Rynek 23b	297,62	0	0,00	1	297,62	2011	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
50	ADM-1	Kościuszki 38 biurowiec OPS	569,01	0	0,00	4	44,13	1900	tak	tak	tak	woda i ścieki Wodociągi Chrzanoskie, kotłownia gazowa obsługa Spec Instalacje
		Razem	17 730,03	329	12 782,34	85	4 422,81					

Legenda: tak/nie - występuje/nie występuje

Trzebinia, październik 2020 r

Prezes Zarządu  
  
 Wiesław Parubski  
 .....  
 Zamawiający

Miejski Zarząd Nieruchomości  
 Sp. z o.o.  
 32-541 Trzebinia, ul. Matejki 1  
 tel. 82 61 22 833, 82 61 22 116  
 REGON: 273745843 PKD 6982Z  
 NIP: 628-18-88-677

do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz gminnych Lokali Mieszkalnych i Użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych  
wyłącznie do konserwacji i drobnych napraw

L.p.	Rejon	Adres obiektu	P. użytkowa w m <sup>2</sup>	Lokale mieszkalne		Lokale użytkowe	Rok budowy	Insta. c.o.	Inst. wod-kan	Inst. gazowa	Uwagi
				Ilość	Ilość / pow. w m <sup>2</sup>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	ADM-2	Os. Gaj 26	145,43	2	91,63	2	53,8	tak	tak	tak	zarządca Bonita
2	ADM-2	Os. Gaj 28	48,00	0	0,00	2	48,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
3	ADM-2	Os. Gaj 30	282,48	5	237,18	2	45,30	tak	tak	tak	zarządca Bonita
4	ADM-2	Os. Gaj 31	157,04	2	105,55	2	51,49	tak	tak	tak	zarządca Warchol
5	ADM-2	Os. Gaj 33	72,40	1	48,40	1	24,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
6	ADM-2	Os. Gaj 34	179,40	3	114,70	2	64,70	tak	tak	tak	zarządca Bonita
7	ADM-2	Os. Gaj 37	43,94	1	43,94	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Gwarek
8	ADM-2	Gwarków 2	26,65	1	26,65	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Gwarek
9	ADM-1	Głogowa 4	104,85	2	89,76	1	15,09	tak	tak	tak	zarządca Bonita
10	ADM-1	Głogowa 7	118,54	3	118,54	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
11	ADM-1	Głogowa 11	82,03	2	82,03	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Gwarek
12	ADM-1	Wiśniowa 3	58,97	1	34,80	1	24,17	tak	tak	tak	zarządca Bonita
13	ADM-1	Wiśniowa 4	93,70	2	79,40	1	14,30	tak	tak	tak	zarządca Bonita
14	ADM-1	Wiśniowa 5	125,00	3	125,00	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
15	ADM-1	Wiśniowa 6	91,20	2	91,20	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
16	ADM-1	Wiśniowa 12	81,09	2	81,09	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita
17	ADM-1	Głowackiego 15a	119,10	2	119,10	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Bonita zarządca Gwarek, kotłownia gazowa
18	ADM-1	Św. Stanisława 13	111,68	3	111,68	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Gwarek, ciepło Veolia
19	ADM-1	Św. Stanisława 15	81,72	2	81,72	0	0,00	tak	tak	tak	zarządca Gwarek, ciepło Veolia
20	ADM-2	Jana Pawła II 31	48,43	1	48,43	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN
21	ADM-2	Jana Pawła II 33	60,85	1	60,85	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN
22	ADM-2	Jana Pawła II 35	291,83	5	291,83	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN
23	ADM-2	Jana Pawła II 36	94,98	2	94,98	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN
24	ADM-2	Jana Pawła II 39	98,80	3	98,80	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN
25	ADM-2	Jana Pawła II 40	70,20	2	70,20	0	0,00	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN

26	ADM-2	Grunwaldzka 61	122,63	2	122,63	0	0,00	1939	tak	tak	nie	zarzadca MZN
27	ADM-2	Grunwaldzka 63	66,17	1	66,17	0	0,00	1939	tak	tak	nie	zarzadca MZN
28	ADM-2	Os. Gaj 1	47,26	1	47,26	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
29	ADM-2	Os. Gaj 2	53,08	1	53,08	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
30	ADM-2	Os. Gaj 3	36,39	1	36,39	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
31	ADM-2	Os. Gaj 4	53,08	1	53,08	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
32	ADM-2	Os. Gaj 5	36,39	1	36,39	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
33	ADM-2	Os. Gaj 6	106,16	2	106,16	0	0,00	1952	tak	tak	nie	zarzadca MZN
34	ADM-2	Os. Gaj 7/8/10	576,32	3	118,99	10	457,33	1957	tak	tak	nie	zarzadca MZN
35	ADM-2	Os. Gaj 11	172,08	4	172,08	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarzadca MZN
36	ADM-2	Os. Gaj 12	277,89	6	277,89	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarzadca MZN
37	ADM-2	Os. Gaj 13	86,04	2	86,04	0	0,00	1955	tak	tak	nie	zarzadca MZN
38	ADM-2	Os. Gaj 14	124,69	3	124,69	0	0,00	1957	tak	tak	tak	zarzadca MZN
39	ADM-2	Os. Gaj 15	124,69	3	124,69	0	0,00	1956	tak	tak	tak	zarzadca MZN
40	ADM-2	Os. Gaj 17	88,22	2	88,22	0	0,00	1955	tak	tak	tak	zarzadca MZN
41	ADM-2	Os. Gaj 18	170,38	4	170,38	0	0,00	1954	tak	tak	tak	zarzadca MZN
42	ADM-2	Os. Gaj 19	161,16	4	161,16	0	0,00	1955	tak	tak	tak	zarzadca MZN
43	ADM-2	Os. Gaj 20	80,58	2	80,58	0	0,00	1955	tak	tak	tak	zarzadca MZN
44	ADM-2	Os. Gaj 21	218,68	5	218,68	0	0,00	1956	tak	tak	tak	zarzadca MZN
45	ADM-2	Os. Gaj 22	274,88	2	85,41	3	189,47	1958	tak	tak	tak	zarzadca MZN
46	ADM-2	Os. Gaj 23	75,87	1	32,16	2	43,71	1958	tak	tak	tak	zarzadca MZN
47	ADM-2	Os. Gaj 24	74,33	1	32,16	2	42,17	1958	tak	tak	tak	zarzadca MZN
48	ADM-2	Os. Gaj 25	224,23	4	177,84	2	46,39	1958	tak	tak	tak	zarzadca MZN
49	ADM-2	Os. Gaj 27	98,57	1	49,82	2	48,75	1959	tak	tak	tak	zarzadca MZN
50	ADM-2	Os. Gaj 29	172,88	3	129,68	2	43,20	1959	tak	tak	tak	zarzadca MZN
51	ADM-2	Os. Gaj 35	21,49	0	0,00	1	21,49	1960	tak	tak	tak	zarzadca MZN
52	ADM-2	Os. Gaj 36	181,80	3	141,20	1	40,60	1961	tak	tak	tak	zarzadca MZN
53	ADM-1	Glogowa 1	87,24	2	87,24	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarzadca MZN
54	ADM-1	Glogowa 2	78,26	2	78,26	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarzadca MZN
55	ADM-1	Glogowa 3	50,40	1	50,40	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarzadca MZN
56	ADM-1	Glogowa 5	72,67	2	72,67	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarzadca MZN
57	ADM-1	Glogowa 9	64,82	0	0,00	1	64,82	1952	tak	tak	tak	zarzadca MZN



←									→									
58	ADM-1	Wiśniowa 1	62,72	1	62,72	0	0,00	1952	tak	tak	tak	zarządca MZN						
59	ADM-1	Wiśniowa 7	123,75	3	123,75	0	0,00	1966	tak	tak	tak	zarządca MZN						
60	ADM-1	Wiśniowa 8	134,32	3	134,32	0	0,00	1964	tak	tak	tak	zarządca MZN						
61	ADM-1	Wiśniowa 9	43,24	1	43,24	0	0,00	1964	tak	tak	tak	zarządca MZN						
62	ADM-1	Wiśniowa 10	73,68	1	40,93	1	32,75	1965	tak	tak	tak	zarządca MZN						
63	ADM-1	Topolowa 1	40,10	1	40,10	0	0,00	1961	tak	tak	tak	zarządca MZN						
64	ADM-1	Topolowa 3	242,00	6	242,00	0	0,00	1963	tak	tak	tak	zarządca MZN						
65	ADM-1	Św. Stanisława 3	156,42	4	156,42	0	0,00	1925	nie	tak	tak	zarządca MZN						
66	ADM-1	Narutowicza 7	68,81	0	0,00	3	68,81	1933	nie	tak	tak	zarządca MZN						
67	ADM-1	Narutowicza 9	39,60	1	39,60	0	0,00	1915	nie	tak	tak	zarządca MZN						
68	ADM-1	Narutowicza 9a	96,18	1	56,54	1	39,64	1922	nie	tak	tak	zarządca MZN						
69	ADM-1	Rynek 24	112,66	3	112,66	0	0,00	1876	nie	tak	tak	zarządca MZN						
70	ADM-1	Rynek 25	268,49	6	268,49	0	0,00	1960	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN						
71	ADM-1	Rynek 26	220,55	2	87,84	2	132,71	1960	tak+cwu	tak	tak	zarządca MZN						
72	ADM-1	Kościuszki 24-24a	89,61	2	44,86	1	44,75	1905	nie	tak	tak	zarządca MZN						
73	ADM-1	Kościuszki 112	43,64	1	43,64	0	0,00	1910	nie	tak	tak	zarządca MZN						
74	ADM-1	Kościuszki 116	123,84	2	123,84	0	0,00	1910	nie	tak	nie	zarządca MZN						
75	ADM-1	1 Maja 76	25,83	1	25,83	0	0,00	1956	nie	tak	tak	zarządca MZN						
76	ADM-1	1 Maja 76a	52,99	1	52,99	0	0,00	1961	nie	tak	tak	zarządca MZN						
77	ADM-1	1 Maja 78	130,98	4	130,98	0	0,00	1956	nie	tak	tak	zarządca MZN						
78	ADM-1	1 Maja 80	35,58	1	35,58	0	0,00	1957	nie	tak	tak	zarządca MZN						
79	ADM-1	1 Maja 82	39,13	1	39,13	0	0,00	1962	nie	tak	tak	zarządca MZN						
80	ADM-1	1 Maja 82a	159,52	3	159,52	0	0,00	1962	nie	tak	tak	zarządca MZN						
		Razem	9151,28	172	7493,84	48	1657,44											

Legenda: tak/nie - występuje / nie występuje

Prezes Zarządu



Trzebinia, październik 2020 r.

.....Wiesław Parubski.....  
Zamawiający

Miejski Zarząd Nieruchomości

Sp. z o.o.

32-541 Trzebinia, ul. Matejki 1  
tel. 32 61 22 356, 32 61 22 116  
REGON: 273745843 PKD 6932Z  
NIP: 628-18-88-677

/PROJEKT/

Umowa nr .....

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu .....2020r., pomiędzy: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, zwanym dalszej części umowy "Zamawiającym" – reprezentowanym przez: Wiesław Pałubski - Prezes Zarządu

a

.....  
z siedzibą .....  
NIP: .....  
REGON: .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... - .....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie zadań z zakresu **Pogotowia Technicznego oraz Konserwacji i drobnych napraw instalacji wod- kan, gazowej, c.o., c.w.u., elektrycznej i ogólnobudowlanej w administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini gminnych budynkach mieszkalnych i użytkowych oraz gminnych lokalach mieszkalnych i użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych**, wyszczególnionych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

1) Przez świadczenie zadań z zakresu pogotowia technicznego strony umowy rozumieją wykonywanie prac polegających na zabezpieczeniu powstałej awarii instalacji lub na zabezpieczeniu miejsc powstania awarii i usterek instalacji znajdujących się w obrębie nieruchomości zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną.

a) zadania pogotowia technicznego będą realizowane na zgłoszenie telefoniczne mieszkańców i użytkowników lokali zarządzanych nieruchomości lub przedstawicieli Zamawiającego na nr telefonu pogotowia technicznego Wykonawcy .....

b) szczegółowy zakres czynności objętych usługą Pogotowia Technicznego określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

c) zadania z zakresu Pogotowia Technicznego będą wykonywane w godzinach od 15:00 do 7:00 dnia następnego oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.



2) Przez świadczenie zadań z zakresu konserwacji i drobnych napraw strony umowy rozumieją wykonywanie prac mających na celu utrzymanie obiektów, instalacji i urządzeń technicznych w stałej sprawności użytkowej.

a) zakres robót w ramach konserwacji i drobnych napraw określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres prac będzie wynikał z bieżących zleceń roboczych wystawianych na poszczególne obiekty w miarę bieżących potrzeb i zgłoszeń od użytkowników lokali gminnych.

b) Zakres konserwacji i napraw instalacji w lokalach mieszkalnych nie może wykraczać poza zakres wynikający z obowiązków wynajmującego na podstawie ustawy o najmie lokali i mieszkaniowym zasobie Gminy.

3) przedmiot umowy obejmuje również wykonanie zleceń niestandardowych/dodatkowych nie będących zwykłą konserwacją lub usunięciem awarii, polegających na zabezpieczeniu budynku w czasie zdarzeń losowych (zalanie, pożar, wichura), uczestnictwie w wejściu lub zabezpieczeniu lokali, itp.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości świadczonych usług i zakończenia świadczonych usług w przypadku zmiany ilości budynków będących w administrowaniu Zamawiającego np. w przypadku przejęcia nowych budynków w administrowanie lub ich utraty lub zmiany statusu prawnego budynku.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 1 miesięcznym wyprzedzeniem.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy: **01.01.2021 r. – 31.12.2021 r.**

## OBOWIĄZKI STRON

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej z należytą starannością oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, posiadając podstawowy zakres niezbędnych materiałów budowlanych i instalacyjnych do najczęściej powtarzających się prac konserwacyjnych i przy usuwaniu awarii.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności wobec Zamawiającego w podejmowaniu wykonania zadań konserwacyjno - naprawczych instalacji, w szczególności na natychmiastowe podjęcie działań w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia dla mieszkańców lub budynku.

3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii w ramach Pogotowia Technicznego w czasie **nie dłuższym niż 60 minut** od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii.

4. Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu Wykonawcy /osobie/ bez zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy, z których mogą wynikać roszczenia osób trzecich – chyba, że za zaistniałe zdarzenia wykonawca nie ponosi winy.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie środki, wiedzę techniczną, niezbędne uprawnienia umożliwiające świadczenie zadań pogotowia technicznego oraz konserwacji instalacji wod – kan, gaz,c.o.,cwu, elektrycznych i ogólnobudowlanych, podstawowy zapas materiałów budowlanych niezbędnych do najczęściej powtarzających się awarii;

2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.

a) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy;

- b) w przypadku zmiany którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
- 3) Wykonawca obowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadającymi ważne badania lekarskie oraz dopuszczenia do wykonywania pracy na wysokości.
- 4) Wykonawca zapewnia sprawny technicznie sprzęt i narzędzia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i Polską Normą.
- 5) Wykonawca dokona wymaganego instruktażu w przedmiocie wykonywania robót w oparciu o instrukcję bezpiecznego wykonywania robót budowlanych zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn.06.02.2003 r w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401).
- 6) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi, Polskimi Normami, odpowiednimi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność przed organami kontroli Inspekcji Pracy, Inspekcji Sanitarnej, oraz wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na bieżąco Zamawiającemu protokoły z zabezpieczenia awarii instalacji w ramach Pogotowia Technicznego.
2. Czynności związane ze zlecaniem bieżących robót konserwacyjnych i naprawczych będą realizowane w następujących terminach:
- 1) Zlecenia wykonania robót wystawione przez Zamawiającego będą przekazywane e - mailowo na wskazany adres Wykonawcy codziennie do godz. 15<sup>00</sup>. Dopuszcza się inny sposób przekazywania zleceń po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy przedstawicielami wytypowanymi do realizacji umowy każdej ze stron.
- 2) W zleceniach będzie określony termin ich wykonania, jednak ich realizacja będzie następować wg hierarchii zagrożenia i możliwości technicznych. Maksymalny termin usunięcia usterki nie może przekroczyć 3 dni roboczych chyba, że wystąpią okoliczności uniemożliwiające podjęcie prac przez Wykonawcę o czym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
- 3) W sytuacjach pilnych realizacja robót odbywać się będzie na zlecenie telefoniczne od przedstawiciela Zamawiającego. Zlecenie ustne będzie potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym.
3. W zakresie potwierdzania wykonania robót mają zastosowanie następujące postanowienia:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie wykonania zlecenia poprzez podpis użytkownika lokalu na otrzymanym zleceniu roboczym. W sytuacjach spornych lub dotyczących realizacji robót poza lokalami potwierdzenie wykonania zlecenia dokona przedstawiciel Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania zleceń.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu na bieżąco potwierdzenia wykonanych zleceń. na wskazany adres e - mailowy Zamawiającego lub w inny sposób uzgodniony pomiędzy przedstawicielami każdej ze stron, przy czym ostatecznie zrealizowane zlecenia z poprzedniego miesiąca powinny wpłynąć nie później niż do 3-dnia roboczego miesiąca bieżącego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy bez wcześniejszej zapowiedzi, nieograniczoną ilość razy. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku własnej kontroli, wykonywania przedmiotu

zamówienia w sposób nienależyty, Zamawiający w protokole odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i skieruje pisemne upomnienie do Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.):

- 1) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji elektrycznej;
- 2) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji gazowej;
- 3) roboty konserwacyjno- naprawcze w zakresie instalacji wod- Kan;
- 4) roboty konserwacyjno - naprawcze w zakresie instalacji c.o. i c.w.u.;
- 5) roboty murarskie i tynkarskie;
- 6) roboty dekararskie;
- 7) roboty posadzkarskie;
- 8) roboty brukarskie (naprawa chodników, podestów wejściowych, opasek wokół budynku);
- 9) roboty ogólnobudowlane.

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 16 ust. 2 pkt. 1 ppkt. b) niniejszej umowy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 6

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje techniczno - eksploatacyjne dotyczące nieruchomości objętych przedmiotem umowy, informacje te zawarte są w załącznikach 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, a także klucze do pomieszczeń technicznych w budynkach dla podjęcia działań zabezpieczenia i usunięcia awarii lub usterki.
2. Zamawiający udzieli pisemnego upoważnienia Wykonawcy dla realizacji zadań Pogotowia Technicznego w budynkach i lokalach.
3. Upoważnionymi osobami do wystawiania zleceń w zakresie konserwacji ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w załączniku 6 do niniejszej umowy.
4. Upoważnionymi osobami do odbioru zleceń w zakresie konserwacji ze strony Wykonawcy są pracownicy wymienieni w załączniku 7 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany osób upoważnionych, o których mowa w ust. 3 i 4, strony umowy niezwłocznie powiadomią się o tym fakcie
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pozostające w jego dyspozycji przyłącza energii elektrycznej i wody.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustalone wynagrodzenie, na zasadach określonych niniejszą umową.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie 5 dni.

### WYNAGRODZENIE

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie Wykonawcy jako ryczałtowo - ilościowe, przy czym:
  - 1) ryczałtem w przypadku Pogotowia technicznego będzie cena jednostkowa netto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej obiektów;
  - 2) ryczałtem w przypadku Konserwacji i drobnych napraw będą jednostkowe stawki netto Roboczogodziny i Kosztów zakupu materiałów.
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą Wykonawcy i szczegółową wyceną przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej umowy, wynosi:
  - 1) Wartość netto: ..... zł
  - 2) VAT: ..... zł
  - 3) wartość brutto: ..... zł
3. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie Pogotowia Technicznego zostanie obliczone każdorazowo w oparciu o cenę jednostkową za 1m<sup>2</sup>, ilość m<sup>2</sup> wynikającą z aktualnie obowiązującego wykazu budynków i



powierzchni oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

4. Zamawiający za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie Konserwacji i drobnych napraw zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kalkulacji kosztów realizacji poszczególnych zleceń.

5. Zamawiający za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w zakresie realizacji zleceń niestandardowych/dodatkových zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie kalkulacji realizacji poszczególnych zleceń.

6. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy, będzie wynikało z faktycznie wykonanych i odebranych ilości prac będących przedmiotem umowy.

7. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w § 10 ust. 1.

8. Warunkiem uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich zakresy robót poprzez dołączenie do faktur dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

1) Przez dowody, o których mowa powyżej należy rozumieć, w szczególności oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający dokonanie zapłaty należnej mu kwoty wraz z załączeniem dowodu zrealizowanego przelewu.

9. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego

## § 9

1. Kalkulacja, o której mowa w § 8 ust. 4 będzie zawierać uzasadnioną wielkość nakładów czasu pracy konserwatorów przemnożoną przez stawkę roboczogodziny konserwatora ustaloną w wysokości ..... **zł/r-g netto** (słownie: .....zł ) oraz koszt materiałów wraz z kosztami zakupu Kz.....% i koszt netto udokumentowanego wynajmu sprzętu użytego do konserwacji, udokumentowany kosztów wywozu i utylizacji śmieci oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

2. Kalkulacja, o której mowa w § 8 ust. 5 będzie zawierać uzasadnioną wielkość nakładów czasu pracy Wykonawcy przemnożoną przez stawkę roboczogodziny dla zleceń niestandardowych ustaloną w wysokości ..... **zł/r-g netto** (słownie: .....zł ) oraz koszt materiałów wraz z kosztami zakupu Kz.....% i koszt netto udokumentowanego wynajmu sprzętu, udokumentowany kosztów wywozu i utylizacji śmieci oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym oraz aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu do zatwierdzenia kalkulację kosztów poszczególnych zleceń sukcesywnie po ich wykonaniu.

4. Podstawą do zatwierdzenia kalkulacji będzie dostarczenie wykonania zlecenia potwierdzonego przez użytkowników lokali lub upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

5. Ceny materiałów i sprzętu wraz z narzutami nie mogą przekraczać średnich cen z kwartalnych wydań SEKOCENBUD z okresu realizacji przedmiotu umowy lub cen wynikających z faktur zakupu materiałów i wynajmu sprzętu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości wystawionych roboczogodzin w oparciu o nakłady normowe robocizny wg katalogów KNR, KSNR i innych.



## PODWYKONAWSTWO

### § 10

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:
  - 1) zakres przedmiotu umowy: .....;
  - nazwa/firma podwykonawcy:.....;
  - dane kontaktowe:.....;
  - 2) zakres przedmiotu umowy: .....;
  - nazwa/firma podwykonawcy:.....;
  - dane kontaktowe:.....;
  - 3) zakres przedmiotu umowy: .....;
  - nazwa/firma podwykonawcy:.....;
  - dane kontaktowe:.....;
2. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania tego w ofercie;
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, przed rozpoczęciem robót przez podwykonawców, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć, wraz z projektem umowy, o którym mowa w ust. 3, zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 11

1. Zamawiający, w terminie do 5 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane :
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 10 ust. 5.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie do zmiany projektu umowy o podwykonawstwo w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
3. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 5 dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie do 5 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1., a wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, uwzględniającej sprzeciw zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia sprzeciwu.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 5 dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% szacunkowej wartości brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w § 10 ust. 5., zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Przepisy §10 ust. 3,4 i 5 oraz §11 ust. 1 - 8 stosuje się odpowiednio zmian umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i ust. 7 poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.

## § 12

1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać zapisy określające w szczególności:
  - 1) strony umowy;
  - 2) przedmiot umowy;
  - 3) termin wykonania umowy, który nie może być dłuższy niż termin określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 4) odpłatność, tj. wynagrodzenie za wykonanie umowy;
  - 5) termin oraz warunki płatności (forma płatności, dokumenty na podstawie, których zostanie dokonana płatność);
2. Wynagrodzenie (wartość brutto) za wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę części przedmiotu umowy, nie może być wyższe niż wynagrodzenie (wartość brutto) wykonawcy za tę część przedmiotu umowy.
3. Wartość wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, po ich zsumowaniu nie może być wyższa niż wynagrodzenie (wartość brutto) wykonawcy za te części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub w przypadku zmiany tej umowy bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń, o których mowa w § 11 ust. 1, 5 i 7, zgłoszonych przez zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności względem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu umów zawartych o podwykonawstwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

- 2) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego;
  - 4) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się uchybień, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy);
  - 5) suma bezpośrednich zapłat wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 1, dokonanych przez Zamawiającego, przewyższy 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.

## KARY UMOWNE

### § 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 3;
    - b) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
    - c) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
    - d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 150,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
    - e) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 150,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
    - f) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.
  - 1) w przypadku naliczania kar umownych określonych w ust 2 pkt. 1), Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
  - 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, Wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 13

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zgłasza w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. w terminie do 7 dni, licząc od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez zamawiającego, uprawnia Zamawiającego do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

### § 14

1. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 15

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;



5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI ZMIANY UMOWY

### § 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:

1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2) zmiany w zakresie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do niniejszej umowy, poprzez czasowe ograniczenie ich wykonywania, w sytuacji pojawienia się uzasadnionych, mających wpływ na należyte wykonanie niniejszej umowy, okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadach określonych w art. 15 r ustawy z dnia 2 marca 2020r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842, z późn. zm.);

a) zakres oraz czas przez jaki zostaną wprowadzone ograniczenia, zostanie określony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą w oparciu o stan faktyczny na moment pojawienia się okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, ich wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz w oparciu o liczbę i rodzaj bieżących zleceń, z zastrzeżeniem, że w razie wystąpienia konieczności, Wykonawca będzie realizował zlecenia, których niewykonanie będzie stanowiło zagrożenie zdrowia i życia lub będzie wpływało na znaczne pogorszenie się stanu technicznego budynku lub jego destrukcję, spowodowaną wystąpieniem zdarzeń losowych lub awarii instalacji, bądź wyposażenia budynku.

b) jeżeli zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej umowy po wprowadzeniu przez strony zmian;

c) Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej umowy lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy

← łączącej Wykonawcę z podwykonawcą, nie będzie miała negatywnego wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy. →

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać propozycję zmiany oraz wykazanie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Warunkiem dokonania zmian jest zgoda na jej dokonanie, wyrażona przez strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

## NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

### § 18

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Kodeksu Cywilnego,
  - 2) Prawa Budowlanego,
  - 3) Prawa zamówień publicznych,
  - 4) Inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony w formie aneksu.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy.

### § 20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1: wykaz budynków gminnych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o. o. w Trzebini
- Załącznik nr 2: wykaz gminnych Lokali Mieszkalnych i Użytkowych usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych
- Załącznik nr 3: zakres czynności objętych usługą Pogotowia Technicznego
- Załącznik nr 4: zakres czynności Konserwacji i drobnych napraw
- Załącznik nr 5: wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy
- Załącznik nr 6: upoważnienie do wystawiania zleceń ze strony Zamawiającego
- Załącznik nr 7: upoważnienie do odbierania zleceń ze strony Wykonawcy
- Załącznik nr 8: kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
- Załącznik nr 9: kserokopia oferty wykonawcy wraz ze szczegółową wyceną przedmiotu zamówienia



**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....