

Trzebinia, dn. 20.10.2020 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot wskazanych w art. 11 ust. 8 Pzp, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), dla zadania pn.:

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1
32-541 Trzebinia
adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl
adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

.....Wiesław Pałubski.....

SPIS TREŚCI:

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:	3
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa i adres Zamawiającego:.....	3
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:.....	3
5. Rodzaj Zamówienia:	4
6. Tryb udzielenia zamówienia:	4
7. Opis przedmiotu zamówienia:	5
8. Termin wykonania zamówienia:	7
9. Warunki udziału w postępowaniu:.....	7
10. Podstawy wykluczenia:.....	8
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	9
12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:	9
13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):	11
14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:.....	11
15. Wymagania dotyczące wadium:	12
16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:	13
17. Opis sposobu obliczania ceny	13
18. Opis sposobu przygotowania ofert:.....	14
19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	15
20. Termin związania ofertą:	17
21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	17
22. Wybór oferty:	18
23. Odrzucenie oferty:.....	19
24. Unieważnienie postępowania:.....	19
25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	19
26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:	20
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy:	20
28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:	20
29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:	21
Załączniki	23 - 64

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest wg:

- 1.1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).
- 1.2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 1.3. Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993) § 2.
- 1.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).
- 1.5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450).

2. Informacje ogólne:

- 2.1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, „ustawa Pzp” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.).
- 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).
- 2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2.4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr: ~~599511-N-2020~~....., w dniu ~~20.10.2020~~....; na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.mzn-trzebinia.pl – zakładka „Aktualności przetargi”; pod adresem: bip.malopolska.pl/mznszoo – zakładka „Zamówienia Publiczne” oraz na tablicy ogłoszeń, zlokalizowanej na parterze w siedzibie Zamawiającego.
- 2.5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1
32-541 Trzebinia
adres poczty elektronicznej: mzn@mzn-trzebinia.pl
adres strony internetowej: www.mzn-trzebinia.pl
nr telefonu: (32) 612 23 53; (32) 612 21 16

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 4.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4.2. W celu usprawnienia procedury, Zamawiający dopuszcza przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, pod warunkiem ich niezwłocznego dostarczenia w formie pisemnej, w sposób określony w pkt. 4.1. SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej.

4.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

4.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie dostarczona w formie pisemnej.

4.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

4.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Grzegorz Lason – grzegorz.lason@mzn-trzebinia.pl , tel. 32 645 76 20 wew.125

2) Alicja Purchała – alicja.purchalka@mzn-trzebinia.pl ,tel. 32 645 76 20 wew.121

- Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami, będą dostępne pod wskazanymi numerami telefonów od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 13.00.

4.9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4.10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa pkt. 4.9., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

2) poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

4.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Rodzaj Zamówienia:

Usługi.

6. Tryb udzielenia zamówienia:

6.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.

6.2. W niniejszym postępowaniu, zastosowanie ma procedura określona w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a

następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Opis przedmiotu zamówienia:

7.1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 5** do SIWZ.

1) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu przed sporządzeniem oferty, w celu oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyk oraz pozyskania danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

2) Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:00, przez maksymalnie 2 osoby ze strony Wykonawcy, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z: Grzegorz Lasoń, tel.: 32 645 76 20 wew. 125, kom. 733 604 550.

3) Dokonanie wizji lokalnej obiektu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

7.2. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien stosować wyłącznie profesjonalne produkty chemiczne z kartami charakterystyki oraz zgodnie z przyporządkowaniem do pomieszczeń/urządzeń zawartym w technologii - z rozbiciem na:

1) Sprzątanie bieżące;

2) Dezynfekcja;

3) Konserwacja;

4) Sprzątanie gruntowne.

7.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędne środki czystości oraz narzędzia gwarantujące właściwą jakość realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

1) Preparaty myjące (z grupy niebezpieczne) powinny posiadać: kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego;

2) Preparaty dezynfekcyjne i myjąco – dezynfekcyjne powinny posiadać: rejestracje w Ministerstwie Zdrowia lub potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji; kartę charakterystyki wyrobu niebezpiecznego;

3) W przypadku stosowanych preparatów należy pamiętać, by nie stosować środków powszechnie stosowanych w gospodarstwie domowym. W kontakcie z wodą basenową preparaty specjalistyczne nie mogą zmieniać struktury wody. Zaleca się stosowanie systemu dozującego środki chemiczne.

4) Zmiana wszelkich środków może nastąpić tylko za zgodą lub na polecenie Managera ds. technicznych obiektu.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan higieny dla obiektu objętego zamówieniem wraz z technologią i kolejnością sprzątania poszczególnych pomieszczeń/urządzeń oraz godzinami przerw pracowników – dopuszcza się zmiany przerw w przypadku dużej ilości klientów na obiekcie.

1) Przy sporządzaniu planu pod uwagę należy wziąć kolejność sprzątania ze względu na wyłączanie światła na obiekcie przez konserwatorów.

2) Wykonawca sporządzi tygodniowy (szczegółowy) grafik czynności sprzątania, uwzględniający wymaganą częstotliwość ich wykonywania wraz ze specyfikacją wykorzystanych środków czyszczących i dezynfekujących. W przypadku czynności wykonywanych w okresach dłuższych niż tygodniowe wskaże miesiąc oraz tydzień, w którym te czynności zostaną wykonane.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 7** do SIWZ.

7.6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątnia

CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków

CPV: 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien

CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątnia biur

CPV: 90920000-2 – Usługi w zakresie odkażania urządzeń

CPV: 90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

7.7. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone **w załączniku nr 5** czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).

7.8. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w pkt. 7.7. SIWZ, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

7.9. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7.7. SIWZ

7.10. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.7.7. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7. SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia, **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

7.12. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7. SIWZ czynności.

7.13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 7.7. SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1) ppkt b) projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

7.14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki na usługi, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7.16. Zamawiający w drodze odrębnej umowy najmu, może udostępnić pomieszczenie o powierzchni ok. 50m², w celu przechowywania urządzeń, środków czystości oraz wszelkich niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia materiałów. Pomieszczenie do zagospodarowania przez Wykonawcę we własnym zakresie.

1) koszt najmu: 500,00 zł netto miesięcznie.

8. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.02.2021 r. do 31.01.2023 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

9.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

9.1.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie niższą niż 100 000,00 zł.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.3 /

9.1.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:

a) posiada niezbędne doświadczenie i zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje) co najmniej dwóch usług (umów), polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości na obiektach o zaostrzonym rygorze higienicznym tj. np. kryte pływalnie, Aquaparki, szpitale/sanatoria posiadające baseny rehabilitacyjne, kompleksy sportowo - edukacyjne posiadające baseny, o powierzchni obiektu nie mniejszej niż 2 400 m², o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie, pod warunkiem, że jedna usługa/umowa została w całości wykonana przez jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, a druga została w całości wykonana przez inny spośród podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (chyba że podmioty te realizowały usługę/umowę wspólnie).

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.4 /

b) dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia, w ilości minimum:

- szorowarka mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody – 1szt.;
- parownica do czyszczenia i dezynfekcji – 1szt.;
- odkurzacz przemysłowy – 1szt.;
- wózek do sprzątania dwuwierdkowy – 2szt.;
- myjka ciśnieniowa – 1szt..

Podmioty występujące wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie

/W celu wykazania spełnienia ww. warunku, Wykonawca odpowiednio wypełni w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pkt. 1.5./

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.4. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażone w walucie obcej, to Wykonawca zobowiązany jest przeliczyć na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych, ogłoszonego przez NBP (tabela A kursów średnich walut obcych), z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Podstawy wykluczenia:

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.10.3. SIWZ

10.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

11.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Oświadczenie o którym mowa Wykonawca składa na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w pkt. 2 i 3 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w pkt. 4 oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wobec każdego z nich.

11.3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy).

11.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w pkt. 19.7 pkt. 7) (strona internetowa Zamawiającego: www.mzn-trzebinia.pl – zakładka „Aktualności - przetargi”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (na lub według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**). (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie wg załącznika nr 4 składa każdy z uczestników konsorcjum). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

12.1. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia on warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

12.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.4. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

12.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty składa każdy z wykonawców).*

12.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wskazaną w pkt. 1.3. oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

b) stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przez Wykonawcę usług wskazanych w pkt. 1.4. oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w szczególności, referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, potwierdzające ich należyte wykonanie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

c) wykaz urzędzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;

12.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na wezwanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt. 12.4.1. oraz dokumenty wymienione w pkt. 12.4.2. w zakresie, w jakim podmiot trzeci udostępnia swoje zasoby.

12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.1. składa każdy z wykonawców. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.4.2. składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

12.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4.1. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 12.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 12.8. SIWZ stosuje się.

12.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 9.1.1. oraz 9.1.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres pod jakim dostępne są wymagane dokumenty.

13. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum):

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

13.2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. Przepisy dotyczące wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

13.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę konsorcjum.

13.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ.

14. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

14.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

14.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ.

14.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 projektu umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

14.8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał zakres usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm i nazw podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są znane na etapie składania ofert.

14.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 9.2. SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

15. Wymagania dotyczące wadium:

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł */słownie: pięć tysięcy złotych/*.

- 1) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 2) Wykonawca wnosząc wadium winien zaznaczyć, że wadium wnoszone jest na przedmiotowe zamówienie, poprzez podanie nazwy zadania: **„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza**

socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”.

15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

15.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący numer rachunku bankowego Zamawiającego: **85 8444 0008 0000 0083 8124 0001** – Bank Spółdzielczy w Chrzanowie (Pożądane jest załączenie do oferty kopii dokonanego przelewu).

15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy, musi wpłynąć na wskazany przez Zamawiającego numer rachunku bankowego, przed upływem terminu składania ofert. (Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem).

15.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale wraz z pismem przewodnim, przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia (sekretariat, Ip.).

15.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

15.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

15.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinno zawierać również: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) ze wskazaniem ich siedzib; w przypadku oferty wspólnej, należy w treści dokumentu wyraźnie podać, jako dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwy i adresy wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

15.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

15.10. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

16. Oferty częściowe, wariantowe oraz aukcja elektroniczna:

- 16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ**. Należy podać cenę oferty dla całego przedmiotu zamówienia.

1) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

2) Zamawiający wymaga podania ceny netto, obowiązującego (na dzień składania oferty) podatku VAT oraz ceny brutto.

17.2. Cena ofertowa musi uwzględniać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 5 do SIWZ, wszelkie wymagania niniejszej specyfikacji, wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.3. Wykonawca sporządza kalkulację ceny ofertowej przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i projekcie umowy.

17.4 Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.

17.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

17.6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Opis sposobu przygotowania ofert:

18.1. Wymagania podstawowe:

1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Wykonawcy przygotowują ofertę z należytą starannością, której treść odpowiadać musi treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć jedną ofertę.

5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

6) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18.2. Forma oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.

2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów

stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

4) Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.

5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (*czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego*), poprawia się - przed złożeniem oferty - poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz parafowanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

6) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

7) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w taki sposób by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

18.3. Zawartość oferty:

1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców – o ile są znane na etapie składania ofert.

2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, stanowiące **załącznik 1a** do SIWZ.

4) Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu trzeciego.

6) Stosowne Pełnomocnictwo(a).

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

8) Potwierdzenie wniesienia wadium.

Załączniki nr 1 – 4 do SIWZ w wersji edytowalnej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod nazwą 'ZAŁĄCZNIKI'. Wykonawcy korzystający z tych załączników ponoszą pełną odpowiedzialność za ewentualną ich aktualizację oraz wprowadzone zmiany.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

19.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt. 18 SIWZ należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, sekretariat, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.11.2020 r. do godz.: 10:00.**

19.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie (paczce), zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością, bez uszkodzenia koperty (paczki).

19.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. Matejki 1
32 – 541 Trzebinia**

Oferta w postępowaniu na:

„„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Nie otwierać przed dniem: 02.11.2020 r.

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

19.4. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ.

19.5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 19.1. SIWZ, zostaną niezwłocznie zwrócone (bez otwierania) na adres Wykonawcy umieszczony na kopercie (paczce).

19.6. Wykonawca może przed upływem terminu, wyznaczonego na składanie ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.

3) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19.7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, w Sali narad, w **dniu 02.11.2020 r. o godz.: 10:30.**

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

- 5) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) cen ofertowych, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

20. Termin związania ofertą:

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 20.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 20.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 20.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ppkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

- 21.1. Ocenie Zamawiającego będą podlegały jedynie oferty nie odrzucone.
- 21.2. Zamawiający oceni oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) cena ofertowa brutto (z VAT) – cena za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, obejmująca wszystkie niezbędne koszty do wykonania przedmiotowego zadania – **60% = 60 pkt.**
 - 2) dodatkowe mycie okien - dodatkowe mycie okien zewnętrznych ponad obligatoryjne jedno wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia na hali niecki basenowej powyżej wysokości 3m (w roku) – **20% = 20 pkt.**
 - 3) pranie wykładziny – pranie wykładziny dywanowej w siłowni (w roku) – **20% = 20 pkt.**
- 21.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:
 - 1) w ramach kryterium **cena ofertowa brutto (C)** Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa brutto”;
C_{min.} – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_{bad.} – Cena oferty badanej.

2) w ramach kryterium **dodatkowe mycie okien (DM)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowego mycia okien (wówczas mycie okien raz w roku: listopad) – 0 pkt.
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje jedno dodatkowe mycie okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien dwa razy w roku: maj, listopad) – 10 pkt.
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje dwa dodatkowe mycia okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien trzy razy w roku: kwiecień, sierpień, listopad) – 20 pkt.

3) w ramach kryterium **pranie wykładowiny (PW)** Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- a) jeżeli Wykonawca nie zaoferuje prania wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – 0 pkt.
- b) jeżeli Wykonawca zaoferuje jedno pranie wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny raz w roku: maj) – 10 pkt.
- c) jeżeli Wykonawca zaoferuje dwa prania wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny dwa razy w roku: maj, listopad) – 20 pkt.

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + DM + PW$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

DM – punkty uzyskane w kryterium „dodatkowe mycie okien”

PW – punkty uzyskane w kryterium „pranie wykładowiny”

21.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

21.5. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowe mycie okien i/lub pranie wykładowiny, zakres przedmiotu zamówienia, określony w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ, zostanie odpowiednio zmodyfikowany (zgodnie z ofertą Wykonawcy) przed podpisaniem umowy.

22. Wybór oferty:

22.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

22.2. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp.

22.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 22.5. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 21 SIWZ.
- 22.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 22.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 22.8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 22.9. Informacje o których mowa w pkt. 22.8. ppkt. 1 i 4 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej Zamawiającego.

23. Odrzucenie oferty:

23.1. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

24. Unieważnienie postępowania:

24.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

25.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:

- 1) przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) Przedłoży **plan higieny obiektu** objętego zamówieniem uwzględniający wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 7.4. SIWZ **oraz spis produktów chemicznych** z kartami charakterystyki oraz przyporządkowaniem do pomieszczeń/urządzeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 7.3. SIWZ z rozbiem na:
 - a) Sprzątanie bieżące,

- b) Dezynfekcja,
- c) Konserwacja,
- d) Sprzątanie gruntowne

-Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonego planu, które Wykonawca winien uwzględnić w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego uwag.

4) dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy, chyba że takie uprawnienie będzie wynikało z pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą.

25.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 25.1. SIWZ, Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

25.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

25.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 25.3. jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

25.5. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

25.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 24.1 SIWZ.

25.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

26. Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, przewidywane możliwości zmiany oraz warunki zmian umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

27.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Informacja o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

28.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

28.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

28.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.8. Terminy wniesienia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.8.pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

28.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

28.11. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołań oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają przepisy Działu VI ustawy Pzp.

28.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

28.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ:

29.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

29.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

29.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 29.2 SIWZ.

29.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

29.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej

29.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

29.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a: Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 4: Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 6: Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7: Projekt umowy

Formularz Ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Telefon:

Adres e-mail:

Regon:

NIP:

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy, za cenę obejmującą wszystkie niezbędne do realizacji zamówienia koszty:

1) **C - Cena ofertowa brutto:** zł za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. /Słownie:...../

w tym:

Cena netto: zł

VAT: zł

Cena netto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia: zł

VAT (...%): zł

Cena brutto za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia:..... zł

2) Oferujemy **dotatkowe mycie okien** zewnętrznych ponad obligatoryjne jedno wynikające z zakresu przedmiotu zamówienia na hali niecki basenowej powyżej wysokości 3m (w roku) w ilości:

0 - (wówczas mycie okien raz w roku: listopad).

1 dodatkowe mycie okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien dwa razy w roku: maj, listopad).

2 dodatkowe mycia okien ponad obligatoryjne (wówczas mycie okien trzy razy w roku: kwiecień, sierpień, listopad).

**właściwe zaznaczyć znakiem x*

3) Oferujemy **pranie wykładowiny** w siłowni (w roku) w ilości:

0 (wówczas pranie wykładowiny nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia)

1 pranie wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny raz w roku: maj)

2 prania wykładowiny (wówczas pranie wykładowiny dwa razy w roku: maj, listopad)

**właściwe zaznaczyć znakiem x*

2. Deklaruję wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od 01.02.2021 r – 31.01.2023 r.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Akceptujemy podane w projekcie umowy warunki płatności, tj. 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że oświadczenia załączone do oferty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

7. Do oferty zostało wniesione wadium w kwocie: zł.
Wadium zostało wniesione w dniu:, w formie:

.....

Zwrot wadium prosimy dokonać na numer rachunku bankowego:¹

8. Niniejsza oferta składa się z ponumerowanych i podpisanych stron.

9. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazujemy i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.

10. Osoba upoważniona do kontaktów (odbierania i wysyłania korespondencji od/do Zamawiającego), w niniejszym postępowaniu jest:

Imię i nazwisko:

tel. kontaktowy:

adres e-mail:

11. Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (wypełnić jeśli dotyczy):

zakres powierzonej części zamówienia	nazwa/firma i siedziba podwykonawcy

12. Czy wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą² TAK NIE

W skład niniejszej oferty wchodzi następujące załączniki:

¹ Należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej

² Niepotrzebne skreślić

1.
2.
3.
4.
5.
6.

data

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Klauzula informacyjna (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinii ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia, tel. 32 6122353
- MZN Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pan Artur Baranowski z którym można skontaktować się poprzez e-mail: baranowskiodo@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebinii” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO**

Dotyczy postępowania pn: „Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

data

.....

*(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

***Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek
wykluczenia z postępowania***

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Do: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.

1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....*

**wypełnić jeśli dotyczy*

1.3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 9.1.2.2 a) SIWZ, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i posiadam ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zł

1.4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 9.1.2.3 a) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem lub wykonuję:

Lp.	Nazwa wykonywanego zamówienia (umowy/usługi)	Zleceniodawca	Data rozpoczęcia	Data zakończenia (jeżeli dotyczy)	Powierzchnia obiektu	Wartość brutto
-----	--	---------------	------------------	-----------------------------------	----------------------	----------------

1						
2						
3						
4						

1.5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 9.1.2.3 b) SIWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i dysponuje lub będę dysponował odpowiednim potencjałem technicznym przy realizacji zamówienia tj. minimum w ilościach:

- szorowarka mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody – 1szt.;
- parownica do czyszczenia i dezynfekcji – 1szt.;
- odkurzacz przemysłowy – 1szt.;
- wózek do sprzątania dwuwaderekowy – 2szt.;
- myjka ciśnieniowa – 1szt..

2. Informacja dotycząca polegania na zasobach innych podmiotów (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9.1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....

(Nazwa i siedziba Podmiotu/-ów na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

w zakresie:

.....

(wskazać odpowiedni zakres udostępnianego zasobu dla każdego z podmiotów)

3. Oświadczenie dotyczące podmiotu/-ów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

4. Oświadczenie dotyczące podwykonawców (wypełnia Wykonawca jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP, REGON)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1.

data

.....

(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

5. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data

.....

(nazwisko i podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz
z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej
Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”**

Zobowiązuję się do oddania następujących, niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych / sytuacji finansowej lub ekonomicznej*, do dyspozycji Wykonawcy: *(nazwa Wykonawcy)*, na potrzeby i okres wykonywania zamówienia.

1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

2) charakter stosunku prawnego łączącego mnie z Wykonawcą jest następujący:

.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

** Niepotrzebne skreślić*

- Zobowiązuję się do udostępnienia zasobów w zakresie doświadczenia, zgodnie z art. 22a ust.4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

- Zobowiązuje się do udostępniania zasobów w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy PZP. Jednocześnie oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą w skutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie będę ponosił winy.

Jednocześnie oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data

.....
*podpis upoważnionego Przedstawiciela
Podmiotu na zasoby którego powołuje się
Wykonawca* oraz pieczętka / pieczętka

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

oświadczam, że*:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), w której skład wchodzi poniższe podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

**właściwe zaznaczyć znakiem x, a jeśli dotyczy odpowiednio wypełnić.*

.....
(data)

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA:

Po zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wspólnik spółki cywilnej

SZCZEGÓŁOWY OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zakres serwisu z podziałem na pomieszczenia, z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości wykonywania prac:

Plan czystości obiektu musi przewidywać nieprzerwaną obsługę codziennie w godzinach od godziny 5:00 rano do godziny 2:00 w nocy. Zwiększona obsada personelu sprząającego na poszczególnych zmianach pozostaje w gestii wykonawcy i musi być dostosowana do zakresu prac.

Obowiązki serwisu wg poniższej tabeli :

Pomieszczenie/lokalizacja	Opis prac do wykonania	Powierzchnia a posadzek (m ²)	Powierzchnia a ścian do wysokości 3m (m ²)	Powierzchnia a ścian powyżej 3m (m ²)	Powierzchnia przeszkleń do wysokości 3m (m ²)	Powierzchnia przeszkleń powyżej 3m wysokości (m ²)	Częstotliwość	Serwis-dzienny serwis-nocny	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Teren zewnętrzny	- opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- betonowe kosze z wyjmowanymi metalowymi wkładami, rozmieszczone wokół budynku - 11szt, poj. Ok 120 l
Teren zewnętrzny – chodnik przed wejściem głównym	- zamiatanie i zbieranie śmieci - sprzątanie wnęki za barierką przy wejściu głównym	40 8	- -	- -	- -	- -	1x na dzień -wg potrzeb* -2x na miesiąc -wg potrzeb*	SD SD	- powierzchnia chodnika przed wejściem głównym , ok. 50.m2
Teren zewnętrzny - - schody	- zamiatanie schodów - zbieranie śmieci - mycie schodów	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- 2x na dzień -wg potrzeb* - 1 x na tydzień -wg potrzeb*	SD SD SD	- schody formowane w półkole, 6 razem 50mb schodów - schody formowane w półkole, 6 razem 50mb schodów
	- mycie gruntowne schodów (myjka ciśnieniowa)	-	-	-	-	-	- 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	- schody formowane w półkole, 6 , razem 50mb schodów
	- zmiatanie śniegu w okresie zimowym/posypywanie piaskiem	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD/SN	- schody formowane w półkole, 6 , razem 50mb schodów
	- czyszczenie pokrowca windy niepełnosprawnych oraz samej windy	-	-	-	-	-	1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	-czyszczenie barierki ze stali nierdzewnej	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	-dezynfekcja barierek	-	-	-	-	-	-wg potrzeb*	SD	
Wejście główne -wiatrolap	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	34	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie posadzek	34	-	-	-	-	1x na dzień	SD	

	- mycie wewnętrznej powierzchni okiem	-	-	-	-	54	-	-	-	- wg potrzeb* 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- mycie zewnętrznej powierzchni okiem	-	-	-	-	38	-	-	-	- wg potrzeb* 1x na miesiąc -wg potrzeb*	SD	
	- opróżnianie kosza	-	-	-	-	-	-	-	-	- min. 1x dzień -wg potrzeb*	SD	- 1 kosz o pojemności ok 90l
	- odkurzanie wbudowanych w posadzkę wycieraczek	6,7	-	-	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- gruntowne czyszczenie wycieraczek wbudowanych w posadzkę, połączone z myciem myjką ciśnieniową	6,7	-	-	-	-	-	-	-	- 2 x na rok -wg potrzeb*	SD	
	- mycie gruntowne posadzki granitowej (myjka ciśnieniowa)	34	-	-	-	-	-	-	-	1x na kwartał -wg potrzeb*	SD	- środek dostosowany do czyszczenia kamienia naturalnego
	- czyszczenie szklanych drzwi wejściowych	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	- przeszkłone skrzydła drzwi z napędem automatycznym , oraz ręcznym
	- dezynfekcja klamek	-	-	-	-	-	-	-	-	-wg potrzeb	SD	
Hol główny,	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	193	-	-	-	-	-	-	-	- 2x nadzień -wg potrzeb*	SD/SN	
	- mycie podłóg mopem	193	-	-	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb*	SD/SN	- środek dostosowany do wykładziny typu marmoleum , dostosowany do powłok akrylowych.
	- mycie podłóg szorowarką automatyczną (maszyna szorująca -zbierająca)	193	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	- pad tzw. biały lub odpowiednik gradacji
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	197	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	dotyczy również części wspólnej kawiarni
	- mycie płytek ściennych powyżej wysokości 3m	-	-	9	-	-	-	-	-	1x na kwartał -wg potrzeb*	SD	dotyczy również części wspólnej kawiarni
	- wycieranie kurzy z parapetów	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD lub SN	
	- mycie stolarki drzwiowej, pełnej i przeszkłonej	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb	SD	- ilość drzwi 7 szt.
	- opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	3 kosze o pojemności 60 l, 3 kosze o pojemności 25 l

- mycie krzesel i siedzisk, stojaków na obuwie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SN	
- mycie okien strona wewnętrzna do 3m wysokości	-	-	60	-	-	-	-	-	-	- 1x na miesiąc	SD	
- mycie okien -strona zewnętrzna	-	-	-	-	-	-	-	70	-	- 2 x na rok	SD	
- mycie przeszklenia wydzielającego strefe kawiami	-	-	16	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	- powierzchnia przeszkleń liczona dwustronnie
- mycie przeszklenia wydzielającego pomieszczenie na końcu holu	-	-	10	-	-	-	-	-	-	- 2x na miesiąc -wg potrzeb	SD	
- mycie przeszklenia między kawiarnią a halą basenową - obustronnie	-	-	28	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	- powierzchnia przeszkleń liczona dwustronnie
- czyszczenie luster	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 2x na dzień -wg potrzeb	SD/SN	- powierzchnia luster 4,2 m2
- czyszczenie parapetów pod oknami, suszarek, gaśnic , szafek, regałów itp sprzętów wyposażenia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	
-usuwanie pajęczyn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb	SD	
- gruntowny serwis wykładziny powiązany z wymianą zabezpieczenia polimerowego	220	-	-	-	-	-	-	-	-	- 2x w roku	SN	- pomoc przy wykonywanych pracach - należy przewidzieć dwóch pracowników + sprzęt - odkurzacz zbierający wodę (ewentualnie szorowarka automatyczna)
- odkurzanie i czyszczenie wycieracek	6	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	
- podlewanie roślin, czyszczenie donic dekoracyjnych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień -wg potrzeb	SD	
- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień -wg potrzeb	SD	- przetarcie wilgotną szmatką dostosowaną do emalii proszkowej, ilość grzejników 9 szt.
- czyszczenie filarów	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SD	- ilość filarów wykonanych polerowaną stałą nierdzewną 2 szt.
- mycie futryn i skrzydeł drzwi, pełnych i przeszklonych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-1 x na tydzień -wg potrzeb	SD	- ilość drzwi 12 szt.
-uzywanie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-wg potrzeb	SD	- ilość 4 sztuki

											SD/SN	
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- ilość wpustów podłogowych do odprowadzania wody 12 szt.
	- czyszczenie i dezynfekcja syfonów antyodorowych przy wpustach podłogowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- mycie i dezynfekcja kabin natryskowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- ilość drzwi 8 szt.
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	2 kosze o pojemności 25l, 2 kosze o pojemności 10l
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	
	- dezynfekcja klamek i pochwyłów	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	
	- mycie i dezynfekcja podłóg mopem	16	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	Uwaga: dla tej grupa pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	35	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	2 kosze o pojemności 15l
	- bieżące usuwanie osadów wapiennych	16	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- gruntowe usuwanie osadów wapiennych	16	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- mycie wnętrza szafek klienckich	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- mycie zewnętrzne szafek wraz z ławeczkami	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- mycie i dezynfekcja kabin przebieiralni oraz ławeczek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- ilość grzejników, 1 szt.
	- czyszczenie i dezynfekcja przewijaków dla dzieci, krzeseł, fotelików	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	- ilość przewijaków, 2 szt.
	- zbieranie zalegającej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- ze względu na bezpieczeństwo korzystających z obiektu nie można

silikonowych												-wg potrzeb*		
- wycieranie kurzy z parapetów , sprządek i lamp	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SN	
- czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągowych	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SN	
- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	552	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SD/SN	
-mycie płytek ściennych powyżej 3m	-	-	171	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na rok	SD	
- czyszczenie dezynfekcja brodzików nogomyjek wraz z przyległymi płytkami	21,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SN	
- mycie okien strona wewnętrzna do wysokości 3m	-	-	-	-	157	-	-	-	-	-	-	1x na miesiąc -wg potrzeb	SD	
- mycie okien strona wewnętrzna powyżej 3m wysokości	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75	-	2x na rok -wg potrzeb	SD	
- mycie okien -strona zewnętrzna do 3m wysokości	-	-	-	-	109	-	-	-	-	-	-	1x na kwartał -wg potrzeb	SD	
- mycie okien strona zewnętrzna powyżej 3m wysokości	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118	-	1x na rok -wg potrzeb	SD	
- wybieranie podbierakiem zanieczyszczeń z brodzików	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-zgodnie z potrzebami*	SD	
- czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (poręcze, słupki , stępki starowe, barierki, elementy wentylacyjne, kaskada) do wysokości 3m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SD/SN	
- czyszczenie klatki schodowej zjeżdżalni wodnej (poręcze, schody)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb	SN	
- mycie i dezynfekcja brodzika zjeżdżalni,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień -wg potrzeb	SN	
- gruntowne czyszczenie	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na miesiąc	SN	
														- ilość schodów wraz z podestami, 40 szt.
														- powierzchnia całej niecki

toaleta		podłóg								- wg potrzeb*				
	- mycie okien do wysokości 3m strona niecki	-	-	-	6	-	-	-	-	- 1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	-powierzchnia liczona dwustronnie		
	- mycie okien do wysokości 3m strona zewnętrzna (parking)	-	-	-	3	-	-	-	-	- 1x na miesiąc - wg potrzeb*	SD	-powierzchnia liczona jednostronnie		
	- mycie dezynfekcja zabudowy meblowej, siedzisk i kozetki	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb	SN			
	- uzupełnianie dozowników na mydło, papier i ręczniki	-	-	-	-	-	-	-	-	- 2 x na tydzień - wg potrzeb*	SD/SN	- ilość dozowników na mydło 2 szt. - ilość dozowników na ręczniki papierowe 2 szt. - ilość dozowników na papier toaletowy 1 szt. - kostka WC 1szt		
	- czyszczenie i usuwanie osadów wapiennych z armatury – baterii umywalkowych	-	-	-	-	-	-	-	-	- 2 x na miesiąc - wg potrzeb	SD/SN			
	- czyszczenie grzejników	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na tydzień - wg potrzeb	SN	- ilość grzejników, 1 szt.		
	- dezynfekcja klamek, blatu	-	-	-	-	-	-	-	-	- 2 x na dzień - wg potrzeb	SD			
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-	-	-	1x na dzień - wg potrzeb	SD	2 kosze o pojemności 25l		
Trybuuny	- mycie i dezynfekcja podłóg i schodów	200	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na dzień - wg potrzeb	SD/SN	- w tym 72szt schodów		
	- mycie i dezynfekcja siedzisk krzesełek	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb	SD/SN	- ilość zainstalowanych siedzisk : 140 szt.		
	-odkurzanie i czyszczenie przestrzeni między siedziskami+ pod krzesełkami	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb	SD/SN			
	-- czyszczenie i konserwacja elementów metalowych (palmy, poręcze, barierki, elementy wentylacyjne, hydranty,gaśnice) do wysokości 3m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	- 1 x na tydzień - wg potrzeb	SD/SN		
	- mycie płytek ściennych do wysokości 3m	-	206	-	-	-	-	-	-	-	- 1x na dzień - wg potrzeb	SN		
	- mycie płytek ściennych powyżej 3m wysokości	-	-	80	-	-	-	-	-	-	- 1x na kwartał - wg potrzeb	SN		

	- czyszczenie przeszkleń trybuny	-	-	-	-	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- powierzchnia szyb liczona z obu stron	
	- czyszczenie przeszklenia między trybunami a zjeżdżalnią – strona trybun	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- 1x na tydzień -wg potrzeb	
	- czyszczenie przeszklenia między trybunami a zjeżdżalnią – strona zjeżdżalni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- 1x na miesiąc -wg potrzeb	
	-opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	3 kosze o pojemności 60l	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 1x na tydzień -wg potrzeb	
	- dezynfekcja poręczy,krzesel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 2 x na dzień -wg potrzeb	
	- odkurzenie wykładziny dywanowej	94	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	Uwaga: wymagane prowadzenie karty kontroli czystości	
	- mycie i dezynfekcja sprzętów do ćwiczeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SN	- 1x na dzień -wg potrzeb	
	-czyszczenie zabudowy meblowej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- wilgotna szmatka z płynem przeznaczonym do czyszczenia i konserwacji płyt meblowych	
	- czyszczenie sprzętów RTV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- preparaty przeznaczone do czyszczenia sprzętów komputerowych	
	-opróżnianie koszy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 3 kosze o pojemności 60l - 1 kosze o pojemności 50l - 1 kosz o pojemności 10l	
	- czyszczenie luster	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- powierzchnia lustek 14 m2	
	- mycie okien strona wewnętrzna	-	-	-	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 1x na miesiąc -wg potrzeb	
	- mycie okien -strona zewnętrzna - parking	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 1x na rok	
	- mycie okien -strona zewnętrzna - niecka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 1x na kwartał -wg potrzeb	
	-usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD	- 1x na tydzień -wg potrzeb	
	- uzupełnianie papieru i środka dezynfekującego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- ilość dozowników na ręczniki papierowe 1 szt. - ilość dozowników na środek dezynfekujący 2 szt.	
	- mycie i dezynfekcja płytek podłogowych	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	Uwaga: dla tej grupy pomieszczeń wymagane jest prowadzenie karty kontroli czystości	
	-mycie i dezynfekcja	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SD/SN	- 1x na tydzień	
Silownia + pomieszczenie socjalne																									
Silownia - toaleta																									

	klamek, blatu, stolików								-wg potrzeb	
Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe - klatka schodowa do pomieszczeń socjalnych i szatni - klatki schodowe na trybunach - klatka schodowa wyjście ewakuacyjne	- zamiatanie posadzek - zbieranie śmieci	35	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	- ilość schodów wraz z podestami, 26 szt. ogólna powierzchnia 52 m2 - klatka schodowa do pomieszczeń socjalnych i szatni (ilość schodów, 23 szt. ilość podestów 3 szt. 20m2+15m2 podesty) - klatki schodowe na trybunach (ilość schodów, 22 szt. ilość podestów 2 szt. po 5m2) - klatka schodowa - wyjście ewakuacyjne z siłowni (- ilość schodów, 43 szt. ilość podestów 6 szt. po 6m2)
	- mycie i dezynfekcja posadzek	35	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb*	SD	
	- mycie parapetów, barierek, poręczy	-	-	-	-	-	-	1x na tydzień -wg potrzeb	SD	
	- opróżnianie koszy,	-	-	-	-	-	-	-1x na dzień -wg potrzeb	SD	1 kosz o pojemności 25l
	- usuwanie „pajęczyn”	-	-	-	-	-	-	-1x na tydzień -wg potrzeb	SD	
	- mycie futryn i skrzydeł drzwi	-	-	-	-	-	-	-1x na miesiąc -wg potrzeb	SD	- ilość drzwi 6 szt.

* - przez określenie „wg potrzeb” rozumie się niezwłocznie usunięcie zauważonych zanieczyszczeń niezależnie od obowiązującego harmonogramu.

SD- serwis dzienny w godzinach 6.00 – 22.00

SN- serwis nocny w godzinach 22.00 – 2.00 oraz 5.00 – 6.00

Z uwagi na zmienność obciążenia obiektu, możliwe jest wprowadzanie niewielkich zmian w częstotliwości wykonywanych prac.

Przy pracach powodujących możliwość wystąpienia czasowo śliskiej powierzchni posadzek, wymagane jest stosowanie tymczasowego oznakowania „Uwaga śliska podłoga”

W zależności od zastosowanego środka dezynfekcyjnego możliwe będzie wprowadzenie wymogu splukania czystą wodą powierzchni posadzek w szatniach natryskach oraz na plażach niecek basenowych.

2) Zaopatrzenie i bieżące uzupełnianie zużytych środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarnych:

Szacunkowe miesięczne zużycie:

Papier toaletowy – biała celuloza 150 szt.

Mydło w płynie - 80 litrów

Mydło w płynie bakteriobójcze (do pomieszczeń pracowniczych) – 10 litrów

Ręczniki jednorazowe papierowe duże rolki biała celuloza – 150 szt.

Worki na śmieci – 620 sztuk

Kostki WC/wkłady do pisuarów - 30 szt./ 2szt.

Środki dezynfekujące do uzupełnienia dozowników – dostarcza Zamawiający

3) Inne czynności

a) Wykonawca sporządzi tygodniowy (szczegółowy) grafik czynności sprzątania, uwzględniający wymaganą częstotliwość ich wykonywania wraz ze specyfikacją wykorzystanych środków czyszczących i dezynfekujących. W przypadku czynności wykonywanych w okresach dłuższych niż tygodniowe wskaże miesiąc oraz tydzień, w którym te czynności zostaną wykonane.

b) Wykonawca będzie uczestniczył codziennie w godz. 6:00-7:00 w kontroli stanu czystości w obecności Zamawiającego lub przedstawiciela Zamawiającego.

4) Inne uwarunkowania

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany czasu funkcjonowania pływalni i tym samym zmianę czasu pracy Personelu.

b) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.

c) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Personel Wykonawcy oraz za szkody będące następstwem czynności prowadzonych przez Wykonawcę wobec osób trzecich.

d) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą na obiekcie w jednolitych estetycznych i czystych strojach, dostosowanych do charakteru pracy z napisem „SERWIS SPRZĄTAJĄCY” oraz wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne.

e) Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika obowiązują bezwzględny nakaz pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakimi mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca.

f) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

g) Wykonawca realizujący usługę winien posiadać własne materiały- wliczone w cenę usługi-(środki myjąco-dezynfekujące), materiały sanitarne takie jak papier toaletowy, kostki zapachowe lub płyny do WC oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonania przedmiotu zamówienia (takich jak: maszyna szorująca-czyszcząca, myjki ciśnieniowe wodne i parowe, odkurzacze do zbierania elementów suchych i wody z podłogi, wózki wielofunkcyjne do sprzątania, pistolet ciśnieniowy do dezynfekcji, miotły, szufelki, wiadra, sprzęt do mycia okien, mopy, packi do nakładania i rozprowadzania specjalistycznych środków chemicznych, ściągaczki do ściągania specjalistycznych środków chemicznych; itp. urządzenia), których zużycie wliczone jest w koszty wykonania usługi.

h) Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia i powierzchni podłogowych (fugi, płytki, wykładziny). Środki myjąco-dezynfekujące używane przez Wykonawcę do mycia i dezynfekcji muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, karty charakterystyk i pozwolenia Ministra Zdrowia (w przypadku środków dezynfekcyjnych do specjalnego stosowania w krytych pływalniach). Wykonawca zobowiązany jest do przekładania na bieżąco Zamawiającemu wszelkich atestów PZH środków chemicznych stosowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz stosować środki czyszczące i dezynfekcyjne dopuszczane przez Sanepid do stosowania w krytych pływalniach. Preparaty myjące z grupy niebezpieczne powinny posiadać kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego.

Załącznik Nr 6
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie zadania:

„Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”

Oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował następującymi urządzeniami:

L.P.	Rodzaj urządzenia	Ilość (szt.)	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę urządzeniem*
1.	szorowarka mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody		
2.	parownica do czyszczenia i dezynfekcji		
3.	odkurzacz przemysłowy		
4.	wózek do sprzątania dwuwiaderkowy		
5.	myjka ciśnieniowa		

* własność, umowa najmu, umowa wypożyczenia, itp.

.....
(data)

.....
(nazwisko i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 7
do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

/PROJEKT/

Umowa nr

Niniejsza umowa (zwana dalej „umową”) zostaje zawarta w dniu2020r., pomiędzy: Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Matejki 1, 32 - 541 Trzebinia, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS 0000179096 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalszej części umowy "Zamawiającym" – reprezentowanym przez: Wiesław Pałubski - Prezes Zarządu

a

.....

z siedzibą

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” - reprezentowanym przez:

..... -

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086. z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini.**
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.02.2021 r. do 31.01.2023 r.

PRAWA i OBOWIĄZKI STRON

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Planem Higieny Obiektu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w

danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

- 1) Na polecenie Zamawiającego Wykonawca winien uwzględnić zmiany w Planie Higieny obiektu.
2. Usługi sprzątania będą wykonywane na bieżąco (w godzinach od 5:00 rano do 2:00 w nocy) w ciągu całego tygodnia za wyjątkiem dni świątecznych, w których obiekt jest nieczynny, w systemie pracy zmianowej, w sposób nie zakłócający pracy pływalni i nie zagrażający bezpieczeństwu użytkowników.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędne kwalifikacje w zakresie specjalistycznego sprzątania tego typu obiektu, odpowiednie środki oraz doświadczenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu niniejszej umowy.
- 2) będzie zatrudniać pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy, posiadających ważne badania lekarskie;
- 3) rodzaj, jakość i wydajność wykorzystywanych przez niego urządzeń gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi;
- 4) zapoznał się z obiektem, na terenie którego świadczona będzie usługa, regulaminami obowiązującymi na terenie obiektu, przepisami BHP i ppoż.;
- 5) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymogami producentów dotyczących zasad eksploatacji urządzeń i sprzętu znajdujących się na terenie Krytej Pływalni i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt przed przystąpieniem do pracy przeszkoli swój personel zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz zasad stosowania środków (w tym w szczególności chemicznych), wykorzystywanych podczas wykonywania przedmiotu umowy oraz zasad bezpieczeństwa podczas pracy w obrębie niecek basenowych. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami działania obiektu.
3. Wykonawca przekaze przed przystąpieniem do realizacji umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy i zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie.
4. Wykonawca zapewni używanie przez personel jednolitej, estetycznej odzieży dostosowanej do charakteru pracy.
5. Personel Wykonawcy wykonujący czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika ma obowiązek pracy w kamizelkach ratunkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.
 - 1) Na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na obiekcie.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca zestawienie wykonanych prac na obiekcie.

§ 4

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy czynności w

- zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.).
2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje w przypadku, gdy czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
 3. Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1.
 4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust 1 pkt. 1) ppkt. b) niniejszej umowy.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Wykonawca będzie realizować usługę przy użyciu własnych środków, materiałów oraz urządzeń, których zużycie wliczone jest w wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
2. Mycie, dezynfekcja i czyszczenie obiektu odbywać się będzie przy użyciu specjalistycznych środków chemicznych dostosowanych do rodzaju pomieszczenia i zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków i materiałów dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa atesty, badania itp., dopuszczające je do obrotu, karty charakterystyki oraz wszelkie certyfikaty.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości stosowanych środków oraz w zakresie stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem;

2) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące stosowanych środków i materiałów (atesty, karty charakterystyki, itp.).

3) w przypadku zakwestionowania jakości stosowanych środków i materiałów lub w przypadku stwierdzenia ich negatywnego wpływu na części składowe obiektu, Zamawiający ma prawo zażądania zmiany stosowanych środków i materiałów.

4) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających zakup używanych przez niego środków wykorzystywanych do świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do codziennego przeprowadzania kontroli. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac będą zgłaszane najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu pracy, w przeciwnym przypadku wykonane prace uznaje się za wykonane należycie i przyjęte przez Zamawiającego.

1) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień i konieczności wykonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ich bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) jeżeli stwierdzone nieprawidłowości lub uchybienia będą miały wpływ na funkcjonowanie obiektu Krytej Pływalni, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć lub doprowadzić do stanu pożądanego niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zastrzeżeń.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w świadczeniu usług w przypadkach związanych ze zmianami w zakresie funkcjonowania obiektu tj. przestoje technologiczne, remontowe oraz wynikające z decyzji administracyjnych.

1) Za w/w przerwy, trwające dłużej niż 2 tygodnie, o których Wykonawca został poinformowany na piśmie z miesięcznym wyprzedzeniem, będzie przysługiwało Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia określonego § 8 ust. 2, o ile Zamawiający nie wskaże zakresu prac do wykonania w okresie postoju.

2. W przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez okolicznościowych na terenie obiektu pływalni (ok. pięć razy w roku), Wykonawca zapewni dodatkową osobę serwisu.

1) Zapewnienie dodatkowego serwisu objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 8.

2) Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem, o potrzebie zwiększenia personelu serwisu dziennego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia.

2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody ani następstwa nieszczęśliwych wypadków wyrządzone przez Wykonawcę lub personel Wykonawcy osobom trzecim, które mogą zaistnieć w czasie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca pokryje wszelkie szkody wyrządzone z tego tytułu.

1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za działania bądź zaniechania własne lub personelu Wykonawcy przy realizacji umowy.

3. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji podmiotu niniejszej umowy zakresie, wykorzystywania ww. mediów.
4. Rozliczenia za wywóz nieczystości stałych związanych z prowadzoną działalnością, Wykonawca będzie dokonywał na podstawie umów zawartych z dostawcami usług. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce przeznaczone na umieszczenie pojemników na nieczystości stałe. Za wykorzystane miejsce nie będzie naliczana Wykonawcy opłata.
5. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.).

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w całym okresie obowiązywania umowy, zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy, wynosi:
 - 1) Wartość netto: zł
 - 2) VAT: zł
 - 3) wartość brutto: zł
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, wynosi:
 - 1) wartość netto: zł
 - 2) VAT: zł
 - 3) wartość brutto: zł
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 1) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy po upływie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania umowy, w sytuacjach i na zasadach określonych w § 13 ust. 2 pkt. 1).niniejszej umowy.
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, płatna w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu wraz z dowodami potwierdzającymi zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w § 9 ust. 1.
 - 1) przez dowody, o których mowa powyżej należy rozumieć, w szczególności oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzający dokonanie zapłaty należnej mu kwoty wraz z załączeniem dowodu zrealizowanego przelewu.
6. Płatności dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na dostarczonej fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom następujące części przedmiotu umowy:

- 1) zakres przedmiotu umowy:;
- nazwa/firma podwykonawcy:.....;
- dane kontaktowe:.....;
- 2) zakres przedmiotu umowy:;
- nazwa/firma podwykonawcy:.....;
- dane kontaktowe:.....;
- 3) zakres przedmiotu umowy:;
- nazwa/firma podwykonawcy:.....;
- dane kontaktowe:.....;
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części przedmiotu umowy podwykonawcom, mimo nie wskazania tego w ofercie;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić powierzenie realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcom.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zapisy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 000,00 zł brutto;
 - b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust 1 w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - c) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
 - d) z tytułu nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, potwierdzonego w książce dyżurów, mogącego stanowić zagrożenie zdrowia i życia, a także naruszające obowiązujące przepisy prawa, w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie. Kara umowna zostanie naliczona po uprzednim przedłożeniu Wykonawcy protokołu rażącego nienależytego wykonywania czynności.
 - e) z tytułu naruszenia przez Wykonawcę zasad dotyczących stosowanych środków, o których mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 200,00 zł brutto, za każde stwierdzone naruszenie;
3. Zamawiający wystawi notę obciążeniową w przypadku naliczenia kar umownych.

- 1) w przypadku naliczania kar umownych, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
- 2) w przypadku niewystawienia faktury – co uniemożliwia potrącenie kary, Wykonawca dokona zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - 2) w razie nienależytego wykonywania umowy (powtarzających się niedokładności i uchybień) lub realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z Planem Higieny Obiektu, o którym mowa w § 2 ust 1, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń, dotyczących tej samej czynności, nie podejmuje działań mających na celu ich usunięcie.
 - 3) Wykonawca podzleca całość lub część przedmiotu niniejszej umowy bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wyznacza termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - 1) rozwiązanie umowy nie zwalnia stron z obowiązku uregulowania wzajemnych należności i wynikających z niej zobowiązań.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a w przypadku odstąpienia od umowy powinno zawierać uzasadnienie.

POLISA UBEZPIECZENIOWA

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, ważnej przez okres obowiązywania umowy, w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.
2. Kserokopia aktualnej na dzień podpisania umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
- 3 W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopie nowej polisy, w terminie do 5 dni.

PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI I ZASADY ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) postojów i przerw w realizacji przedmiotu umowy, na zasadach określonych w § 6 ust 1 pkt. 1).
 - 2) ilości dni i godzin świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, związanych ze zmianami w zakresie funkcjonowania obiektu;
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji niniejszej umowy, w przypadku opóźnień technologicznych, remontów, decyzji administracyjnych, działania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) – c), Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać propozycję zmiany oraz wykazanie wpływu zmian na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Warunkiem dokonania zmian jest zgoda na jej dokonanie, wyrażona przez strony oraz złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ I OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

§ 14

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Grzegorz Lason tel.: 32 645 76 20 wew. 125 e-mail: grzegorz.lason@mzn-trzebinia.pl
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy i upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel.: e-mail:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporu strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, w sytuacji braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrzenia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy

Załącznik nr 2: Zaakceptowany przez Zamawiającego Plan Higieny Obiektu

Załącznik nr 3: Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 4: Kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....