

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.
ul. Matejki 1, 32-541 Trzebinia
mzn@mzn-trzebinia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 tekst jednolity z późn. zm.), w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy **art. 24aa ust. 1** ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni, sali fitness i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini**”, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku A do siwz**.
- 2) Ponadto Wykonawca winien sporządzić plan higieny obiektu objętego zamówieniem wraz z technologią i kolejnością (kolejność – dotyczy prac wykonywanych w godz. 22:00-6:00) sprzątania poszczególnych pomieszczeń/urzędzeń oraz godzinami przerw pracowników – dopuszcza się zmiany przerw w przypadku dużej ilości klientów na obiekcie. Pod uwagę należy wziąć kolejność sprzątania ze względu na wyłączanie światła na obiekcie przez konserwatorów.
Plan higieny powinien być rozbity w systemie miesięcznym z uwzględnieniem szczegółowego zakresu prac (z podziałem na dni i zmiany).
- 3) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien stosować wyłącznie profesjonalne produkty chemiczne z kartami charakterystyki oraz zgodnie z przyporządkowaniem do pomieszczeń/urzędzeń zawartym w technologii - z rozbiciem na:
 - Sprzątanie bieżące,
 - Dezynfekcja,
 - Konserwacja,
 - Sprzątanie gruntowne- preparaty myjące (z grupy niebezpieczne) powinny posiadać: kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego,
- preparaty dezynfekcyjne i myjąco – dezynfekcyjne powinny posiadać : rejestracje w Ministerstwie Zdrowia lub potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji ; kartę charakterystyki wyrobu niebezpiecznego.
W przypadku stosowanych preparatów należy pamiętać, by nie stosować środków powszechnie stosowanych w gospodarstwie domowym. Preparaty stosowane na obiektach basenowych charakteryzują się m.in. obniżoną zawartością fosforanów lub są bez fosforanów. W kontakcie z wodą basenową preparaty specjalistyczne nie będą zmieniać struktury wody. Zaleca się stosowanie systemu dozującego środki chemiczne.
Zmiana wszelkich środków może nastąpić tylko za zgodą lub na polecenie Managera ds. technicznych obiektu.
- 4). Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym - **załącznik nr 4** do siwz.
- 5). Wspólny Słownik Zamówień CPV:
CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania

CPV: 90911200-8 – Usługi sprzątanía budynków
CPV: 90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
CPV: 90919200-4 – Usługi sprzątanía biur
CPV: 90920000-2 – Usługi w zakresie odkażania urzędów
CPV: 90921000-9 – Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

- 3.1.** Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a) ustawy Pzp, wymaga aby wszelkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, które polegają na wykonaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zastosowania w/w wymagania.
- 3.2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.3.1. w szczególności:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzania w/w i dokonywania ich oceny,
 - 2) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 3.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu n/w dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.3.1:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę jego złożenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy:
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczyć będzie w/w oświadczenie. Kopia w/w dokumentu/ów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data zawarcia umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt.3.1. wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 3.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- 3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
W tym przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2018r. do 31.12.2019r.

5. O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego :

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Podstawy wykluczenia:

5.3.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne)

5.3.2. Zamawiający przewiduje również zastosowanie fakultatywnej przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt.1.

5.4. Warunki udziału w postępowaniu ;

5.4.1. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej

1) Dla wykazania spełniania warunku wymagane jest wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwóch zamówień odpowiadających swoim rodzajem usługom będącym przedmiotem niniejszego zamówienia (tj. na obiektach o zaostrowym rygorze higienicznym np. kryte pływalnie, Aquaparki , szpitale/sanatoria posiadające baseny rehabilitacyjne, kompleksy sportowo-edukacyjne posiadające baseny) o powierzchni nie mniejszej niż 2400m²) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł

2) Wykonawca winien dysponować niezbędnym potencjałem technicznym m.in.(w ilości minimum):

- a) szorowarka mechaniczna z automatycznym zbieraniem wody – 1szt.,
- b) parownica do czyszczenia i dezynfekcji – 1szt.,
- c) odkurzacz przemysłowy – 1szt.,
- d) wózek do sprzątania dwuwaderekowy – 2szt.,
- e) myjka ciśnieniowa – 1szt..

- 3) Wykonawca przez cały okres świadczenia usługi, całodobowo zapewni na obiekcie personel zdolny do realizacji przedmiotu zamówienia - minimum 5 osób.

5.4.2. Warunek zdolności finansowej

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wysokość polisy nie mniej niż 100 000 zł.

Uwaga

Ocena spełnienia warunków przez Wykonawcę zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg zasady „spełnia” – „nie spełnia”.

6. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć niżej wymienione dokumenty: (Uwaga: dotyczy wszystkich Wykonawców)

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2.**
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt a i b.

6.1 Na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów złoży niżej wymienione dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- e) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz

danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- f) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ppkt. a-c, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.2 Na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów złoży niżej wymienione dokumenty:

- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 100 000, 00zł

6.3. Ponadto w toku postępowania Zamawiający będzie wymagał złożenia niżej wymienionych dokumentów:

- a) pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG – **należy złożyć wraz z ofertą.**
- b) pełnomocnictwa w przypadku podmiotów występujących wspólnie - **należy złożyć wraz z ofertą.**
- c) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp - **należy złożyć wraz z ofertą.**
- d) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca **na wezwanie** Zamawiającego przedłoży dokumenty, które będą określały w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Powyższe informacje mogą wynikać między innymi z umów cywilno-prawnych (np. zlecenia, najmu, dzierżawy).
- e) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **należy złożyć bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej www.mzn-trzebinia.pl informacji podanych w dniu otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Informację należy złożyć w **Sekretariacie MZN Sp. z o.o. ul. Matejki 1, Trzebinia.**
- f) **Wraz z ofertą** należy złożyć również **plan higieny obiektu** objętego zamówieniem uwzględniający wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w pkt.3 siwz **oraz spis produktów chemicznych** z kartami charakterystyki oraz przyporządkowaniem do pomieszczeń/urządzeń z rozbiciem na:
- Sprzątanie bieżące,
 - Dezynfekcja,
 - Konserwacja,
 - Sprzątanie gruntowne
- preparaty myjące (z grupy niebezpieczne) powinny posiadać: kartę charakterystyki preparatu niebezpiecznego,

- preparaty dezynfekcyjne i myjąco – dezynfekcyjne powinny posiadać : rejestracje w Ministerstwie Zdrowia lub potwierdzenie zgłoszenia do rejestracji ; kartę charakterystyki wyrobu niebezpiecznego.

UWAGA:

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty przedłożone w formie kopii winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami .

- a) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli strony postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- d) Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- e) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Grzegorz Lason – grzegorz.lason@mzn-trzebinia.pl , tel. 32 645 76 20 wew.125

Alicja Purchalka – alicja.purchalka@mzn-trzebinia.pl ,tel. 32 645 76 20 wew.121

8. Zamawiając wymaga wniesienia wadium.

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie : pięć tysięcy złotych 00/100.)

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr:

Bank Spółdzielczy w Chrzanowie 85 8444 0008 0000 0083 8124 0001

W przypadku wnoszenia wadium w formie dokumentów wymienionych w ppkt b, c, d, e ich oryginał należy złożyć w Sekretariacie MZN Sp. z o.o. ul. Matejki 1, Trzebinia czynne : Od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 (z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy)

Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9. Termin związania ofertą:

Termin wiązania ofertą wynosi 30 dni (od upływu ostatecznego terminu składania ofert)

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz.
- b) Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Oferta winna być podpisana przez wykonawcę. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z odpisu KRS lub wpisu do CEIDG, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Ofertę należy umieścić w kopercie i opatrzyć napisem:

OFERTA PRZETARGOWA na realizację zadania:

Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości basenu krytego wraz z trybunami, saunarium, siłowni, sali fitness i zaplecza socjalno-biurowego Krytej Pływalni Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. w Trzebini”,

NIE OTWIERAĆ przed 30.11.2017r. godz. 11:00

Ponadto na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty złożone po terminie określonym w pkt 11 zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

- e) Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli, Wykonawca wraz z w/w zastrzeżeniem wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający podaje podczas otwarcia zgodnie z art. 86 Pzp.
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- g) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem pkt.10 ppkt d, a koperta będzie dodatkowo opatrzona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"
- h) Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie, ani jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Nieruchomości Sp. z o.o. ul. Matejki 1, Trzebinia do dnia 30.11.2017r. godz. 10:30

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi 30.11.2017r. o godz. 11:00 w Sali Narad MZN Sp. z o.o. ul. Matejki 1 Trzebinia

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu oferty - załączniku nr 1 należy podać cenę oferty dla całego zakresu zamówienia. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty określona w załączniku nr 1 winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Cena określona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ma być podana jako cena ryczałtowa netto, obowiązujący podatek VAT i cena ryczałtowa brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca w cenie oferty winien przewidzieć z należytą starannością wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 5) Nie ujęcie w cenie oferty wszystkiego co może się zdarzyć w trakcie realizacji nie będzie podstawą do dochodzenia dodatkowego wynagrodzenia
- 6) Przy sporządzaniu oferty Wykonawca winien uwzględnić obowiązujące przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Cena - 100 % = 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.

13.1. Kryterium „Cena”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający w kryterium „cena” będzie przyznawał punkty według wzoru :

- oferta z najniższą ceną - 100 pkt.

$$\text{- następna badana oferta} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń:

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub funkcjonalności.
 - d) o unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- Zamawiający udostępni informacje zawarte w pkt.1 lit.a i d na stronie internetowej.
- 2) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
 - 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi Zamawiającemu dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania umowy.

15. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym wg projektu umowy, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

17. Zakres dopuszczanych przez Zamawiającego zmian postanowień umowy.

17.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e ustawy Pzp.
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

17.2 Zmiany w umowie dotyczyć mogą również:

- 1) kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego oraz podwykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia, rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy).
Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie:

a): zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, przerw w świadczeniu usług w przypadkach związanych ze zmianami w zakresie funkcjonowania obiektu, określonych w istotnych postanowieniach umowy. Terminy określone w pkt b) mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia: przestojów, opóźnień technologicznych, remontów, decyzji administracyjnych, działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi.

Zmiany w treści umowy o których mowa w ppkt. 17.1 i 17.2 wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszyły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 tekst jednolity z późniejszymi zmianami),

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11

ust. 8 -w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

9.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia wynikające z wykonania umowy dokonywane będą w złotych polskich.

Zatwierdził

Prezes Zarządu

.....
Wiesław Pałubski

Trzebinia, dnia 17.11.2017 r.

Uwaga: MZN) jako administrator danych informuje, iż Państwa dane osobowe przekazane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane jedynie w tym celu. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity z późniejszymi zmianami.).